



02 Marzo 2026

**Circolare numero 375**

## **Disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi e determinazione dei costi di riproduzione (Artt. 22 e segg. Legge 241/90).**

In riferimento alle istanze di accesso ai documenti amministrativi, si comunica che questa Istituzione Scolastica, non avendo adottato regolamenti interni derogatori, opera in diretta ed esclusiva applicazione della normativa nazionale vigente. Ai sensi dell'art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e, ove previsto, all'imposta di bollo. A tal fine, si rendono noti i costi e le modalità operative in vigore presso questo Istituto:

1. Costi di Riproduzione (Supporto Cartaceo) In conformità ai parametri ministeriali per il rimborso dei costi vivi di riproduzione, sono fissate le seguenti tariffe: – Fotocopia/Stampa A4 (Bianco/Nero): € 0,10 per facciata – Fotocopia/Stampa A3 (Bianco/Nero): € 0,15 per facciata – Fotocopia/Stampa A4 (Colori): € 0,50 per facciata Nota: Per riproduzioni superiori a 50 facciate, il costo è dovuto per l'intero ammontare.
2. Accesso Telematico e Supporti Digitali – Invio tramite Posta Elettronica / PEC: È gratuito, in quanto non comporta costi vivi di riproduzione cartacea. – Rilascio su supporto digitale (CD/DVD/USB): Qualora il supporto sia fornito dalla scuola, il costo forfettario è di € 1,00. Se fornito dall'utente, l'operazione è gratuita (fatti salvi eventuali diritti di ricerca se dovuti).
3. Diritti di Ricerca e Visura Per gli atti depositati presso gli archivi storici o di deposito (atti non correnti), è dovuto il diritto di ricerca e visura nella misura fissa di € 0,52, come previsto dalle tabelle vigenti per l'amministrazione statale.
4. Imposta di Bollo (Copia Conforme) – Copia Semplice: Non soggetta a imposta di bollo. – Copia Conforme all'Originale: Il richiedente deve produrre una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate (o ogni 100 righe). Il rilascio è inoltre soggetto ai diritti di segreteria ove previsti per la specifica tipologia d'atto.
5. Modalità di Pagamento Il versamento delle somme dovute dovrà avvenire esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA, selezionando la causale "Rimborso costi di riproduzione per accesso atti". Il rilascio della documentazione è subordinato alla verifica dell'avvenuto pagamento.
6. Termini Procedimentali Si ricorda che il procedimento di accesso deve concludersi entro 30 giorni (art. 25, comma 4, L. 241/90). Qualora l'istanza sia irregolare o incompleta, l'Amministrazione è tenuta a darne comunicazione al richiedente entro 10 giorni.