



14 Settembre 2026

Circolare numero 16

Entrate posticipate, uscite anticipate e delega ritiro minori

In riferimento a quanto in oggetto, si richiama l'attenzione degli studenti e delle famiglie sulle disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto in vigore. **Entrate posticipate, uscite anticipate** Le entrate alla seconda ora di lezione e le uscite anticipate saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico. Si precisa che tutte le entrate in ritardo, in numero massimo di tre, e le uscite anticipate, in numero massimo di tre, saranno concesse per ciascun quadrimestre, e saranno autorizzate esclusivamente per la prima e/o l'ultima ora di lezione. Per i ritardi entro le ore 8.20, lo studente è ammesso in classe tramite il tagliando provvisorio di ammissione in classe. L'entrata in ritardo dovrà essere giustificata ex post dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale dello studente minorenni o dallo studente maggiorenne sull'apposito libretto permessi. La giustificazione dovrà essere esibita al docente della prima ora del giorno successivo al ritardo. Tutti i ritardi saranno annotati sul registro di classe. L'elevato numero di ritardi sarà comunicato alla famiglia e inciderà sulla valutazione del comportamento, secondo i criteri deliberati dall'Istituto. Per i ritardi oltre le ore 8.20, lo studente attenderà nella scuola l'inizio della seconda ora di lezione e sarà ammesso in classe dal Dirigente scolastico o da un suo delegato alle ore 9.05. Le uscite anticipate costituiscono un'eccezione rispetto all'obbligo di frequenza dell'intera giornata scolastica e saranno autorizzate esclusivamente per motivate esigenze documentate o per attività previamente autorizzate dall'Istituto. Non sono consentite uscite anticipate prima delle ore 12.05. L'uscita prima delle ore 12.05 sarà consentita esclusivamente in presenza di comprovate e documentate esigenze di salute urgenti o non differibili. **Delega ritiro minori** Per consentire l'uscita anticipata degli studenti minorenni, è necessario trasmettere una delega a persona/e diversa/e dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, valida per l'intero anno scolastico. Le deleghe prodotte nel precedente anno scolastico, relative alle classi intermedie, dovranno essere nuovamente inoltrate. Una volta ricevute le richieste di delega, la segreteria provvederà alla trasmissione del documento autorizzato, che dovrà essere esibito al momento del ritiro del minore, unitamente al documento di identità del delegato. Si ribadisce che in nessun caso i minori verranno affidati a persone prive di delega autorizzata. **Procedura richiesta delega** Il modulo di delega, disponibile nel sito istituzionale nell'area "Modulistica studenti", dovrà essere inviato alla all'indirizzo di posta istituzionale lepc01000g@istruzione.it entro mercoledì 30 Settembre 2026. La comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Delega studente – Cognome Nome-Classe-Sezione-Indirizzo". Come richiesto nel modulo, si ricorda di allegare le copie dei documenti di riconoscimento del delegante e del/dei delegato/i, per un numero massimo di due delegati