



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it - Email: lepc01000g@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 488

Maglie, 31 maggio 2024

Agli Studenti e alle Studentesse

Oggetto: tirocini formativi estivi 2024

La [Legge regionale n. 23 del 5 agosto 2013](#) "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro", istituisce i **tirocini** e i **percorsi formativi** finalizzati ad agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a favorirne l'inserimento.

L'art. 1 della suddetta legge, al comma 2 lett.b prevede i tirocini estivi di orientamento, finalizzati alla formazione e rivolti a soggetti regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'università o presso un istituto scolastico secondario superiore e sono indirizzati ai ragazzi che, alla data dell'attivazione, **abbiano compiuto il quindicesimo anno di età.**

Per attivare il tirocinio è necessario:

- 1) sottoscrivere una apposita convenzione con un soggetto promotore (l'azienda);
- 2) compilare il progetto formativo.

Ciascun alunno sarà affiancato da un tutor indicato dall'Istituzione scolastica e da un altro indicato dall'Azienda.

Durante lo svolgimento dell'attività il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e il regolamento aziendale;
- b. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- d. ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e. ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio
- f. nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- g. registrare quotidianamente le ore e le attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- h. contribuire a redigere, con i tutor designati, la relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Al fine di poter procedere, anche per il corrente anno scolastico, all'attivazione dei protocolli e delle convenzioni necessari, si invitano gli studenti interessati a voler presentare apposita istanza, secondo i modelli disponibili presso l'ufficio di segreteria, sig. Massimo Lazzari,

e sul sito web della scuola alla voce “Servizi/Famigli e Studenti/Tirocini estivi” entro e non oltre le ore 12.00 del 07/06/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Antonica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93