

INDICAZIONI PER LA REGISTRAZIONE DEL RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE DEL SECONDO QUADRIMESTRE

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI

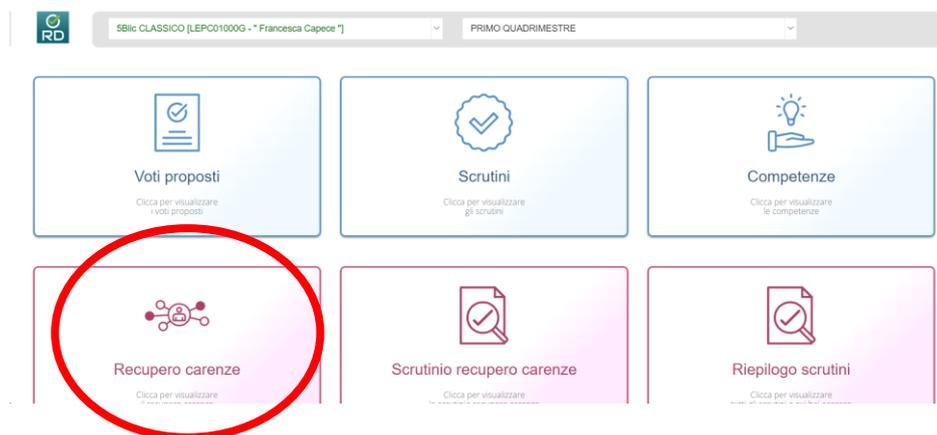
Dal sito della scuola www.liceocapece.edu.it, si clicca **“Registro elettronico DOCENTI”**:



Ogni utente si autentica digitando il Codice Utente e la Password e si accede esclusivamente alla schermata personale del RE. Si clicca sulla voce **“Scrutini”**:



Ogni Docente sceglie la classe sulla quale intende lavorare e clicca sulla voce **“Recupero carenze”**,



compare la seguente schermata:

Recupero carenze Vai a...

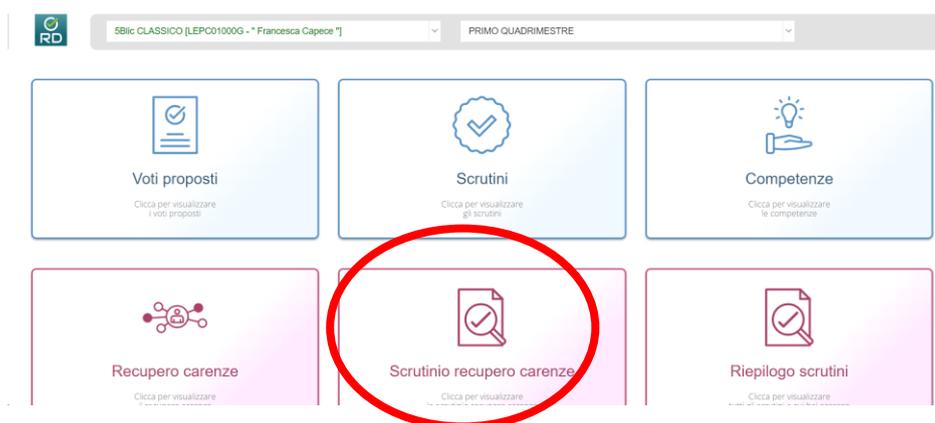
Salva

Cognome e Nome	PRIMO QUADRIMESTRE			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Car.	Voto dopo Rec.	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.								
LE	4	2,00	8	46	1 2%	4		Studio individuale			
	4	7,00	8	46	3 7%	4		Studio individuale			
	4	8,00	8	46	8 17%	4		Studio individuale			
ANNI	6	12,00	8	46	14 30%	5		Studio individuale			
ESCA	6	12,00	8	46	13 28%	5		Studio individuale			

in cui si compila il campo **“Voto dopo Rec”** e la **“Scheda carenza”**. Quando si apre la schermata, si compilano i campi: “Data verifica”(data dello scrutinio) e “Carenza recuperata”. In quest’ultima voce scegliere dal menù a tendina solo “Si” oppure “No”. Non utilizzare la voce “Parzialmente”. Quando tutti i dati sono stati inseriti e controllati, salvare cliccando sull’icona **“Salva”** in basso a destra

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI

Il docente coordinatore di classe cliccherà sulla voce **“Scrutinio recupero carenze”**



Si aprirà la seguente schermata:

ale BIENNIO [LEPC01000G - " Francesca Capece "] SECONDO QUADRIMESTRE Vai a...

Giudizi globali Verbale scrutinio

	OTI	Totali										Esito
		Comp.	Med	Ass	Lez	%Ass						
	6	29,00 + 21,00	1023	4,8876%	Giudizio sospeso							
	6	12,00 + 35,00	1023	4,5943%	Giudizio sospeso							
	6,3	34,00 + 48,00	1023	8,0156%	Giudizio sospeso							

Da questa schermata il coordinatore di classe aprirà la scheda di ogni studente cliccando sull’icona



e aggiornerà il voto dello studente dopo il recupero e la condotta.

Scheda scrutinio alunno									
Note disciplinari									
Esito e giudizio globale									
RELIGIONE CATTOLICA	OTTI	OTTIMO - 8 x	0	0,00	Nessuna				
ITALIANO	6	SEX - 6 x	0	2,00	Nessuna				
LATINO	6	SEX - 6 x	0	2,00	Nessuna				
SPAGNOLO	5	CINQUE - 5 x	0	5,00	Corso di recupero				
INGLESE	6	SEX - 6 x	0	4,00	Nessuna				
STORIA	6	SEX - 6 x	0	1,00	Nessuna				
SCIENZE	6	SEX - 6 x	0	2,00	Nessuna				
MATEMATICA EL DI INF	5	CINQUE - 5 x	0	1,00	Studio individuale				
FISICA	6	SEX - 6 x	0	3,00	Nessuna				
SCIENZE MOT. E SPOR.	7	SETTE - 7 x	0	1,00	Nessuna				
EDUCAZIONE CIVICA	7	SETTE - 7 x	0	1,00	Nessuna				

Salva

Dopo aver scrutinato ciascun alunno cliccare su **“Salva”** in basso a destra. Una volta effettuato lo scrutinio del singolo studente, si clicca su **“Esito e Giudizio globale”**

Si

compilano i campi:

- “Esito finale”: “Promosso dopo sospensione di giudizio/ non promosso dopo sospensione di giudizio”;
- “Unanimità/ maggioranza”;
- in caso di non ammissione alla classe successiva compilare il campo bianco a destra con il giudizio di non ammissione.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI SECONDE

Nella maschera iniziale, alla voce “Scrutini” si trova la maschera “Competenze” e poi per ciascun studente si completa la relativa “Scheda” con i diversi livelli “Avanzato” (voto: 9-10) “Intermedio” (voto:8) “Base” (voto 7) “Iniziale” (voto 6)



Voti proposti

Clicca per visualizzare i voti proposti



Scrutini

Clicca per visualizzare gli scrutini



Competenze

Clicca per visualizzare le competenze



Recupero carenze

Clicca per visualizzare il recupero carenze



Scrutinio recupero carenze

Clicca per visualizzare lo scrutinio recupero carenze



Riepilogo scrutini

Clicca per visualizzare tutti gli scrutini a cui hai accesso



Competenze

Modifica

Definitivi

ZBlic CLASSICO BIENNIO [LEPC01000G - " Francesca Capece "]

LIN. E LET. ITALIANE

Ricorda, una volta terminato di inserire le valutazioni proposte, di renderle DEFINITIVE.

Associa

Cognome e nome	Info	Comandi	Competenze								Ulteriori indicazioni			
			1	2a	2b	2c	3	4	5	6		7	8	
RACHELE		Scheda												
CHIARA		Scheda												
LA		Scheda												
ATERINA		Scheda												
ALVATORE LEONARDO		Scheda												
OVICA MARIA		Scheda												
CARLO		Scheda												
JACOPO		Scheda												
EDUARDO LUIGI		Scheda												
VA TINDARA		Scheda												
ANNA		Scheda												
ANNAGRAZIA		Scheda												
CARLO		Scheda												

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Competenza alfabetica funzionale	Padroneggiare la lingua di scolarizzazione in forma sia orale sia scritta in tutti i suoi aspetti (comprensione, interpretazione, produzione) utilizzando materiali di vario genere all'interno delle diverse discipline, dei diversi contesti e scopi comunicativi. Comunicare e relazionarsi con gli altri in modo efficace e opportuno.	
2a	Competenza multilinguistica	Utilizzare le diverse lingue in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri. Lingua:	A - Avanzato B - Intermedio
2b	Competenza multilinguistica	Utilizzare le diverse lingue in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri. Lingua:	C - Base D - Iniziale
2c	Competenza multilinguistica	Utilizzare le diverse lingue in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri. Lingua:	
3	Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscerne nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità, utilizzando le metodologie proprie dell'indagine scientifica. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza, anche in relazione agli impatti ambientali e sociali di tali trasformazioni. Individuare potenzialità e limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate anche a tutela della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, con attenzione alle questioni etiche e della sicurezza, in particolare per quanto concerne il processo scientifico e tecnologico in relazione all'individuo, alla famiglia, alla comunità e alle questioni di dimensione globale.	

Lo/a studente/ssa ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:

Salva Chiudi

Si clicca su "Salva" in basso a destra.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI DEL SECONDO BIENNIO E ULTIMO ANNO

Per le classi del secondo biennio, è presente la scheda “Esito e giudizio globale”

Scheda scrutinio alunno ▲ Note disciplinari ▲ **Esito e giudizio globale**

to finale
giudizio sospeso [SS17] x v
animità/Maggioranza v
Inanimità v

Media: 5,67
Banda oscillazione: 0
Credito anni precedenti: 0
Credito scolastico: 0
Credito Integrativo: 0
Crediti totale: 0

Motivazione del credito

Attività di arricchimento dell'offerta formativa
Certificato B2 p. 0,20. C1 p. 0,20. tot. 0,40.

Salva Chiudi

dove è possibile visualizzare (campi non modificabili) la media dei voti, la relativa banda di oscillazione, il credito scolastico degli anni precedenti, il credito totale. È possibile inserire/modificare anche il credito scolastico dell'anno in corso comprensivo dell'eventuale aggiunta del punto ottenuto con il credito formativo, la motivazione del credito e le attività di arricchimento dell'offerta formativa. Non aggiungere nessun valore nella casella credito integrativo. Cliccando sull'icona

posta a destra della casella **Motivazione del credito** compare la seguente schermata:

Composizione automatica giudizio x

Extramedia comportamento

Nessuna selezione
 Frequenza assidua (ore assenza minori o uguali a 30) -p. 0,30
 Frequenza regolare (ore assenza superiori a 30 e minori o uguali a 50) - p. 0,20

Extramedia debiti

Nessuna selezione
 Mancata frequenza - p. 0,20

Aggiungi interpunzione A capo dopo ogni frase

Pulisci Applica Chiudi

in cui il Coordinatore sceglie le voci che riguardano lo Studente che si sta scrutinando.

- Nella sezione Extramedia per attività extracurricolari, esplicitare il punteggio raggiunto (max. 0.40 punti).
- Nel caso in cui la media dei voti (M) dello Studente sia: $6,5 \leq M \leq 7$, $7,5 \leq M \leq 8$, $8,5 \leq M \leq 9$, $9,5 \leq M \leq 10$ si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione cliccando su uno dei seguenti casi:

Extramedia media

Nessuna selezione
 Media dei voti compresa tra 6,5 e 7
 Media dei voti compresa tra 7,5 e 8
 Media dei voti compresa tra 8,5 e 9
 Media dei voti compresa tra 9,5 e 10

Ogni Coordinatore scrive nella parte Attività di arricchimento dell'offerta formativa le attività

extracurricolari valutate per ciascun Studente; si raccomanda di non utilizzare caratteri speciali ed elenchi puntati.

Attività di arricchimento dell'offerta formativa

Certificazione ICDL p.0,20

Salva

Chiudi

Infine si clicca su”Salva” in basso a destra.

Elaborazione del Verbale

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a elaborare il

Verbale scrutinio

Verbale accedendovi dall'apposita icona seguente:

La schermata che compare è la

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	ANTONICA ANNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	SPANO MARCELLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		INGLESE
3	Coordinatore	PASTORE LUCIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		MATEMATICA
4	Docente	FERSINI ROSANNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EDUCAZIONE CIVICA
5	Docente	CHIRI ELISABETTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GRECO.LATINO

- **Inserire l'aula e scrivere il numero del verbale;**
- **scrivere il nome del Presidente (il Dirigente Scolastico) e del Segretario che sarà il docente coordinatore di classe;**
- **eliminare le spunte dalle colonne: “Comp” e “Coord”;**
- **salvare i dati del verbale e cliccare sulla scheda “Documenti”;**
- **scaricare il Verbale in formato Word, selezionando, dal menù a tendina, la voce: “Capece recupero carenze classi 1”, oppure “Capece recupero carenze classi 2”, oppure “Capece recupero carenze classi 3 4”;**
- **scrivere in maniera esatta la classe ad esempio 3^A Internazionale, eliminare la parola “int” che compare in automatico;**
- **eliminare le righe in più dalla tabella dei Docenti;**
- **eliminare la colonna “I Professori assenti...” se tutti i Docenti del Consiglio sono presenti;**
- **eliminare la colonna Motivazione/Giudizio al voto di comportamento;**
- **eliminare le diciture “a maggioranza” laddove tutto è deciso all’unanimità;**
- **eliminare le parti “sono assegnati a maggioranza...”, e “si delibera la “non ammissione alla classe successiva” se non interessano il Consiglio di Classe;**

- nelle delibere a maggioranza è necessario riportare la motivazione e i nominativi dei docenti favorevoli e contrari;
- eliminare dal verbale delle classi seconde le valutazioni delle competenze riguardanti gli studenti scrutinati a giugno;
- controllare che per tutti gli Studenti del secondo biennio ci sia la motivazione del credito.

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire a salvare il Verbale

NOTA: i Coordinatori di classe inseriranno su Axios alla voce “Altre funzioni” “Programmazione didattica” il verbale dello scrutinio e il tabellone e consegneranno ai collaboratori del DS entro la stessa giornata dello scrutinio:

1. una copia del verbale stampato fronte-retro e firmato;
2. una copia del tabellone.