INDICAZIONI PER IMPOSTARE IL RICEVIMENTO CON LE FAMIGLIE

Dalla pagina del registro elettronico, sotto la voce "Menu veloce" cliccare "Colloqui".



Successivamente cliccare su "Periodo Colloqui"





e compilare i campi come di seguito indicato

Modifica ricevimento per PASTORE LUCIANA ×											
Periodo ripetibilità			ro massimo		Modalità	Tutti gli alunni	Attivo				
Ogni 2 settimane	Ogni 2 settimane V		- 5		In presenza v	SI	SI				
Da data	Da data		ata		Giorno	Ora inizio	Ora fine				
₿ 07/10/2024	m 07/10/2024		a 07/05/2025		Lunedì ~	③ 08:05	③ 09:05				
Sede *					Non disponibile - Dal	Non disponibile - Al	Visibile alle famiglie				
[LEPC01000G] S	ede Centrale, Palazzo Capece - PIAZZ	AALDO	MORO 29	a 02/12/2024	SI						
Note per le famiglie											
Link per colloquio in videochiamate:											
~					Classe						
~	1Blic CLASSICO BIENNIO - [LEPC0100	0G - " Fra	ancesca Capece "]								
~	2Blic CLASSICO BLENNIO - [LEPC01000G - " Francesca Capece "]										
~	3Blic CLASSICO - [LEPC01000G - " Francesca Capece "]										
~	4Blic CLASSICO - [LEPC01000G - " Fra	ncesca C	apece "]								
🖞 Elimina							Salva Schiudi				

Infine cliccare su "Salva", comparirà la seguente schermata:

			202	4/2025	II GR	ADO		axios			(?) 🐼 😤		~
Ê	Periodo	colloqu	ii										•
											← Indietro	0	
PASTORE LUCIA	INA						~				+ Nuovo periodo	E.	-
Attivo	Dal Al	Da ora A	ora Giorno	Ripetibilità	Posti	Modalità	Vis. famiglie	Sede colloquio	Link	Inserito da	Comandi		
ATTIVO 07/10	0/2024 07/05/2025	08:05 09	9:05 Lunedi	Ogni 2 settimane	6	In Presenza	(51)	Sede Centrale, Palazzo Capece - PIAZZA ALDO MORO 29		PASTORE LUCIANA	🕑 Modifica 🗊 Elimina 🔮 Duplica		•