



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel.0836/484301-Fax 0836/484302
web: www.liceocapece.edu.it – email: lepc01000g@istruzione.it
Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. (D.M. n. 65/2023)

“STEM senza frontiere”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35899 - CUP: J34D23003290006

Oggetto: AVVISO di selezione per l'individuazione, tra il personale docente interno all'istituzione scolastica di 2 figure di componente del Gruppo di Lavoro per l'attivazione dei percorsi di formazione previsti dal progetto “STEM senza frontiere” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di intervento A. (D.M. n. 65/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 101.425,68 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l'accordo di concessione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n° 22645.18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acquisito al prot.n. 1624 del 23/02/2024;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto del 09/02/2024 con Delibera n. 21;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. 0001659/E del 24/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 28 del 26/04/2024 con la quale si integra il PTOF e si definisce l'avvio della attività progettuali;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "STEM senza frontiere" - M4C1I3.1-2023-1143-P-35899 - CUP J34D23003290006, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Esperto formatore, Tutor e componente del Gruppo di Lavoro per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2025. Gli Esperti formatori, i Tutor e i componenti del Gruppo di Lavoro selezionati, tramite valutazione dei C.V., dovranno garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e agli obiettivi del progetto formativo per il quale avranno manifestato interesse a partecipare. Inoltre, dovranno collaborare tra loro e con i Gruppi di lavoro STEM e per il multilinguismo, gestire e curare le piattaforme dedicate con l'inserimento di tutti i dati di competenza e garantire il rispetto e la tutela della privacy, i docenti Tutor dovranno interfacciarsi con i Consigli di Classe;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate ALL'EFFETTIVO raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Antonica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la dott.ssa Anna Antonica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 35, comma 3, lett. a);

VISTO altresì, il decreto legislativo n. 33/2013 e, in particolare, l'art. 19, commi 1 e 2;

VISTO il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto nr.6 del 06/10/2023 e ss.mm.ii;

VISTI i criteri di selezione della figura coinvolta per la realizzazione del Progetto deliberati dal Collegio Docenti;

VISTA la determina dirigenziale, prot. n. 8859 del 14/10/2024, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura della seconda selezione per l'individuazione, tra il personale docente interno all'istituzione scolastica, della figura di Componente del Gruppo di Lavoro;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente ad oggetto la **seconda selezione**, mediante procedura comparativa, di **2** unità di personale docente interno per ricoprire il ruolo di componente del gruppo di lavoro per l'attuazione dei moduli del progetto "STEM senza frontiere" - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35899 - CUP: J34D23003290006.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione ed individuazione è riservato al personale docente interno dell'istituzione scolastica ed è diretto al conferimento di incarico individuale quale Componente del Gruppo di Lavoro per la seguente linea di intervento:

Linea di intervento A

Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Gruppo di Lavoro per le STEM e il multilinguismo

Figura prevista	Tipologia attività	Finalità percorsi formativi	n. incarichi da assegnare	durata in ore per ciascun incarico	importo orario Lordo Stato per incarico €
Componente Gruppo di Lavoro	Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento per le STEM e il multilinguismo	Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.	2 Linea A	63 Linea A	34,00

Articolo 2 – Incarichi e mansioni da affidare

Descrizione sintetica delle attività:

- **Gruppo di Lavoro per le STEM e per il multilinguismo:**

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti – Norme generali

Potranno partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso del titolo di studio (Diploma di Laurea) attinente al percorso per il quale si è scelto di partecipare e che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e di non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono sotto riportati i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità avrà precedenza il più giovane per età anagrafica.

Linea di intervento A

- Criteri di selezione componenti del Gruppo di Lavoro con comparazione dei titoli**

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

	Titoli valutabili	punti
1	Laurea Magistrale o titolo equipollente afferente alla tipologia del percorso formativo In assenza di Laurea o Laurea specifica	Punti 12 massimo Con votazione Fino a 99: 3 punti Da 100 a 105: 5 punti Da 106 a 110: 10 punti Con lode 12 punti Punti 0
2	Possesso di titoli specifici quali attestati diversi dalla Laurea. Corsi di formazione e/o Master afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 3 per ogni titolo specifico, punti 1 per ogni corso di formazione-master, fino ad un massimo di 6 p.ti.
3	Esperienza di insegnamento scolastico, di ruolo e non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche Statali di secondo grado nella classe di concorso <u>se corrispondente</u> alla tipologia del modulo	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 6
4	Esperienze professionali dall'a.s. 2020/2021 riferibili alla tipologia del modulo (diverse di quelle di cui al punto 2 e 4)	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti
5	Docenza in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (annualità 2014/2020) o in progetti di ampliamento dell'offerta formativa (a partire dall'a.s. 2020/2021), della stessa tipologia del modulo	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 2 punti.
6	Competenze informatiche certificate- ICDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito:

- Componenti Gruppo Di Lavoro: € 34,00 (trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato per le ore effettivamente prestate;

Il corrispettivo sarà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della relazione entro 30 giorni dalla chiusura delle attività, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/10/2024** al Liceo Classico Statale F. Capece tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO lepc01000g@istruzione.it o PEC lepc01000g@pec.istruzione.it, ovvero personalmente a mano presso l'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *modello deve includere* la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 deve essere corredata da:
 - a. Il *curriculum vitae* attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura con indicati, **esclusivamente i titoli e servizi oggetto di valutazione** con inserita una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la scheda di autovalutazione debitamente compilata;
 - b. Griglia di autovalutazione dei titoli dichiarati.
4. I documenti di cui al comma 3 dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale docente interno all'Istituzione.

In caso di mancanza di candidature si procederà ad emanare un nuovo avviso per reperire le risorse all'esterno di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale F. Capece, con sede a Maglie (LE) presso piazza A. Moro, 29, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lepc01000g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'Avv. Marco Mancarella (Liquidlaw srl Lecce), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: marco.mancarella@liquidlaw.it, denominato DPO, incaricato dall'Istituto per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer, così come previsto dall'art. 37 del Reg. UE 2016/679.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Antonica, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale lepc01000g@istruzione.it, numero di telefono 0836484301.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceoapece.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale al seguente link: <https://liceoapece.edu.it/servizio/amministrazione-trasparente/>

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Anna Antonica)
(firma digitale)

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interesse