



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel.0836/484301-Fax 0836/484302

web: www.liceocapece.edu.it – email: lepc01000g@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48145

CUP: J34D21001200006

Titolo progetto: Fuori classe

Oggetto: AVVISO procedura per la selezione e l'individuazione, tra il personale interno all'istituzione scolastica, delle figure di progetto (Gruppo operativo di progetto, Supporto tecnico al RUP e coordinamento operativo, Attività tecnico operative di supporto al RUP, Attività tecnico operative per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche, Supporto attività ausiliarie.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in

attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

Visto L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

Considerato che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

Viste le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot.n. 0058542 del 17/04/2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

Visto l’accordo di concessione del Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot. n° 0139931.12-10-2024 che costituisce formale autorizzazione del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Visto il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 16 del 23/01/2025;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n.11301/E del 27/11/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Fuori classe”- M4C111.4-2024-1322-P-48145 – CUP J34D21001200006, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 15/09/2025: nr. 2 unità per la formazione di un Gruppo Operativo di Progetto, n. 1 unità per attività di supporto tecnico al RUP da individuare nel DSGA previa disponibilità, unità di personale fra gli Assistenti Amm.vi disponibili per attività tecnico/operative di supporto al RUP per tutte le procedure connesse alla realizzazione del progetto, unità di personale fra gli Assistenti Tecnici disponibili per attività di supporto tecnico per l’utilizzo delle strumentazioni tecnologiche necessarie alla realizzazione del progetto, unità di Collaboratori Scolastici disponibili per attività di preparazione e sistemazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature utilizzate.

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla sottoscrizione:

- a) di una lettera di incarico, in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) di un Contratto di lavoro autonomo, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del

progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Anna Antonica in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Antonica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 06/10/2023 e ss.mm.ii;

Vista la delibera del consiglio di istituto nr.14 del 4/12/2024;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 2894, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura di selezione per l'individuazione, tra il personale interno all'istituzione scolastica, delle figure di progetto;

EMANA

il presente Avviso di selezione ed individuazione, riservato al personale interno dell'istituzione scolastica, finalizzato al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività utili e necessarie alla corretta realizzazione del Progetto "Fuori classe" M4C1I1.4-2024-1322-P-48145 – CUP J34D21001200006.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie riportate nelle istruzioni operative.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione ed individuazione, riservato al personale interno dell'istituzione scolastica è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività utili e necessarie alla corretta realizzazione del progetto.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie riportate nelle istruzioni operative:

Gruppo operativo di progetto

(composto da nr.2 Docenti oltre al DS che lo presiede e al DSGA)

Selezione di nr. 2 docenti

Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei time-sheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto per n. 35 ore di attività per ogni docente componente e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma) che dovranno concludersi entro il 15/09/2025.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in € 25,54 (venticinque/54) per ogni

ora di attività. L' importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Requisiti per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale docente interno all'Istituto con incarico a tempo indeterminato, in possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica che possa garantire la permanenza in servizio presso il Liceo Classico Statale F. Capece per almeno 3 anni.

Criteri di selezione con comparazione dei Titoli

Criteri	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)		(*) 11 punti
Seconda laurea		2 punti
Esperienze professionali nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR)	2 punti per esperienza	Max 6 punti
Incarichi assunti all'interno dell'Istituzione Scolastica negli ultimi tre anni inerenti i processi di innovazione e la gestione e il coordinamento organizzativo	1 punto per incarico	Max 5 punti
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni titolo	Max 4 punti
(*) Nota: voto di laurea: 66-80/110 p. 5; 81-90/110 p. 6; 91-98/110 p. 7; 99-102/110 p.8; 103-105/110 p. 9; 106-110/110 p. 10; 110/110 e lode p. 11		

Supporto tecnico al RUP e coordinamento operativo
(da individuare nel DSGA previa disponibilità)

Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione e di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto per n. 135 ore di attività in orario extrascolastico e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma) che dovranno concludersi entro il 15/09/2025.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in € 27,00 (ventisette/00) per ogni ora di attività. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Attività tecnico operative di supporto al RUP
(da individuare tra gli Assistenti Amm.vi previa disponibilità)

Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- collaborare e supportare il RUP, il Dsga e il Gruppo operativo di progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma prefissato;
- collaborare con Tutor ed Esperti impegnati nelle attività didattiche anche in merito alla diffusione delle informazioni;
- gestire le procedure di nomina delle persone coinvolte nel progetto ed effettuare tutte le operazioni connesse, compresa la liquidazione dei compensi, pubblicazione degli atti secondo la normativa vigente e la gestione di PerlaPA;
- effettuare indagini di mercato e gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi anche con l'utilizzo di acquisti in rete con predisposizione dei documenti necessari e acquisizione CIG;
- curare l'archiviazione e la conservazione cartacea e digitale di tutti gli atti progettuali verificando la completezza degli stessi;
- verificare il rispetto del principio DNSH;
- collaborare con il DSGA per una corretta gestione e rendicontazione contabile;
- conoscere e gestire la piattaforma Ministeriale dedicata alla rendicontazione delle attività progettuali;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET)

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto per n. 135 ore di attività in orario extrascolastico da distribuire in parti uguali tra gli Assistenti Amm.vi che manifesteranno la propria disponibilità e sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma) che dovranno concludersi entro il 15/09/2025.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in € 21,17 (ventuno/17) per ogni ora di attività. Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato in orario extrascolastico. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Requisiti per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale con qualifica di Assistente Amministrativo presso questo Istituto Scolastico con incarico a tempo indeterminato o determinato.

Attività tecnico operative per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche
(da individuare tra gli Assistenti Tecnici previa disponibilità)

Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- verifica e predisposizione di attrezzature tecnologiche e digitali da utilizzare durante le attività progettuali;
- supporto a Tutor ed Esperti per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche in uso durante le attività formative;
- supporto al DS e DSGA nelle operazioni di verifica, monitoraggio e gestione piattaforma.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto per n. 50 ore di attività in orario extrascolastico da distribuire in parti uguali tra gli Assistenti Tecnici che avranno manifestato la propria disponibilità e sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza (inserimento dati e gestione piattaforma) che dovranno concludersi entro il 15/09/2025.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in € 21,17 (ventuno/17) per ogni ora di attività. Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato in orario extrascolastico. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Requisiti per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale con qualifica di Assistente Tecnico presso questo Istituto Scolastico con incarico a tempo indeterminato o determinato.

Supporto attività ausiliarie

(da individuare tra i Collaboratori Scolastici previa richiesta disponibilità)

Descrizione sintetica dei compiti da svolgere:

- apertura dei locali scolastici;
- attività ausiliarie finalizzate alla preparazione e sistemazione degli ambienti, degli arredi, e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione delle attività progettuali.

Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine del progetto per n. 285 ore di attività in orario extrascolastico da distribuire in parti uguali tra i Collaboratori Scolastici che avranno manifestato la propria disponibilità e sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza che dovranno concludersi entro il 15/09/2025.

Il compenso orario massimo previsto per le suddette attività è determinato in € 18,25 (diciotto/25) per ogni ora di attività. Il compenso sarà liquidato in base all'effettivo servizio prestato in orario extrascolastico. L'importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP in ragione dell'8,50% e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Requisiti per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale con qualifica di Collaboratore Scolastico presso questo Istituto Scolastico con incarico a tempo indeterminato o determinato.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - i. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - ii. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - iii. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - iv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - vi. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Ulteriori requisiti specifici per l'accesso per le figure oggetto del presente avviso: ricoprire la qualifica funzionale richiesta (Docente a tempo indeterminato, Dsga, Assistente Amministrativo, Assistente Tecnici, Collaboratori scolastici con incarico a tempo indeterminato o determinato).

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione o dichiarazione di disponibilità, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i criteri di selezione, le esperienze professionali richieste per ciascuna figura sono esplicitate nel precedente articolo 1;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 15/09/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione di tutte le attività progettuali.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/03/2025** al Liceo Classico Statale F. Capece tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO lepc01000g@istruzione.it o PEC lepc01000g@pec.istruzione.it, ovvero personalmente a mano presso l'ufficio protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *modello deve includere* la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. **I docenti** dovranno allegare alla domanda: il *curriculum vitae* attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura con indicati, esclusivamente i titoli e servizi oggetto di valutazione con inserita una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e la scheda di autovalutazione debitamente compilata.
5. I documenti di cui al comma 3 e 4 dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale F. Capece, con sede a Maglie (LE) presso piazza A. Moro, 29, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lepc01000g@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è l'Avv. Marco Mancarella (Liquidlaw srl Lecce), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: marco.mancarella@liquidlaw.it, denominato DPO, incaricato dall'Istituto per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer, così come previsto dall'art. 37 del Reg. UE 2016/679.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Antonica, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale lepc01000g@istruzione.it, numero di telefono 0836484301.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceoapece.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale, sotto sezione Provvedimenti e trasmesso a tutto il Personale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Anna Antonica)
(firma digitale)

Allegati:
Schema Domanda di partecipazione
Scheda di Autovalutazione per il personale docente