

INDICAZIONI PER LA REGISTRAZIONE DEL RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE DEL SECONDO QUADRIMESTRE

INDICAZIONI PER TUTTI I DOCENTI

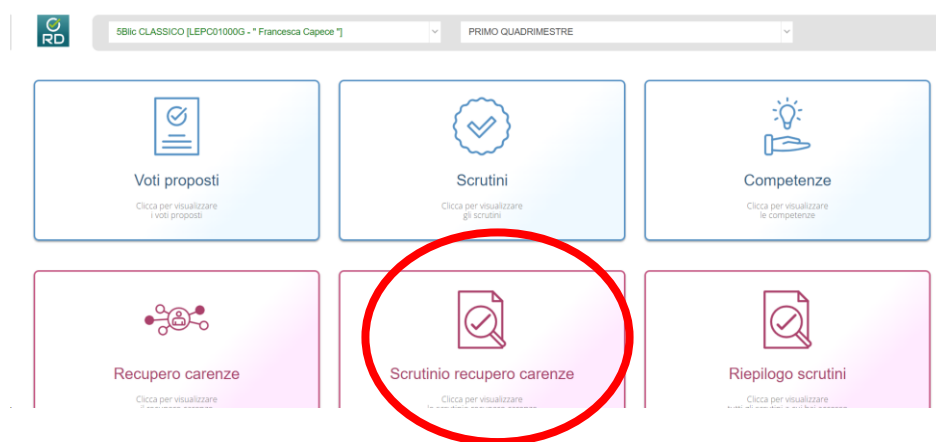
Dal sito della scuola www.liceocapece.edu.it, si clicca "Registro elettronico DOCENTI":

Registro elettronico Docenti
Registro per Docenti

Ogni utente si autentica digitando il Codice Utente e la Password e si accede esclusivamente alla schermata personale del RE. Si clicca sulla voce "Scrutini":



Ogni Docente sceglie la classe sulla quale intende lavorare e clicca sulla voce "Recupero carenze",



compare la seguente schermata:

Recupero carenze

NIO [LEPC01000G - " Francesca Capece "]MATEMATICA EL DI INFSECONDO QUADRIMESTRE

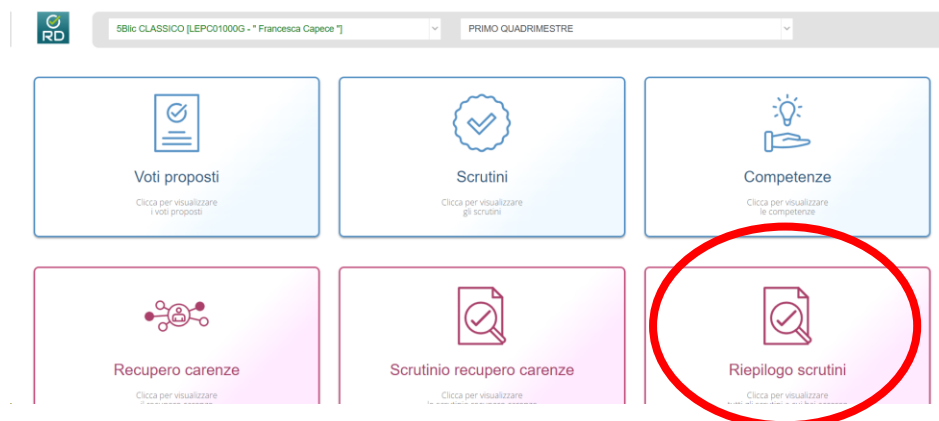
Cognome e Nome		PRIMO QUADRIMESTRE			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Car.	Voto dopo Rec.	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
		Unico	Ass.	Comp.								
LE		4	2,00	8	45	1 (2%)	4		Studio individuale			
		4	7,00	8	45	3 (6%)	4		Studio individuale			
		4	8,00	8	45	8 (17%)	4		Studio individuale			
ANNI		6	12,00	8	45	14 (30%)	5		Studio individuale			
ESCA		6	12,00	8	45	13 (28%)	5		Studio individuale			

Salva

in cui si compila il campo "Voto dopo Rec" e la "Scheda carenza". Quando si apre la schermata, si compilano i campi: "Data verifica"(data dello scrutinio) e "Carenza recuperata". In quest'ultima voce scegliere dal menù a tendina solo "Sì" oppure "No". Non utilizzare la voce "Parzialmente". Quando tutti i dati sono stati inseriti e controllati, salvare cliccando sull'icona "Salva" in basso a destra

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI

Il docente coordinatore di classe cliccherà sulla voce "Scrutinio recupero carenze"



Si aprirà la seguente schermata:

ale BIENNIO [LEPC01000G - " Francesca Capece "]												SECONDO QUADRIMESTRE				Vai a...		
Giudizi globali Verbale scrutinio																		
												Comp.	Med	Totali		Esito		
		OTTI	6	6	5	6	6	6	5	6	7	7		6	29,00 + 21,00	1023	4,8876%	Giudizio sospeso
	tt	0,00 ass	2,00 ass	2,00 ass	5,00 ass	4,00 ass	1,00 ass	2,00 ass	1,00 ass	3,00 ass	1,00 ass	0,00 ass						
		OTT	6	4	3	6	6	6	4	6	7	7		5,5	12,00 + 35,00	1023	4,5943%	Giudizio sospeso
	tt	1,00 ass	6,00 ass	4,00 ass	6,00 ass	3,00 ass	2,00 ass	1,00 ass	7,00 ass	2,00 ass	3,00 ass	0,00 ass						
		OTTI	7	6	4	8	6	6	6	6	7	7		6,3	34,00 + 48,00	1023	8,0156%	Giudizio sospeso
	tt	3,00 ass	11,00 ass	2,00 ass	8,00 ass	8,00 ass	5,00 ass	3,00 ass	2,00 ass	3,00 ass	3,00 ass	0,00 ass						

Da questa schermata il coordinatore di classe aprirà la scheda di ogni studente cliccando sull'icona



e aggiornerà il voto dello studente dopo il recupero e la condotta.

Scheda scrutinio alunno	Note disciplinari	Esito e giudizio globale										
RELIGIONE CATTOLICA	OTTI	OTTIMO - 8	0	0,00	Nessuna							
ITALIANO	6	SEX - 6	0	2,00	Nessuna							
LATINO	6	SEX - 6	0	2,00	Nessuna							
SPAGNOLO	5	CINQUE - 5	0	5,00	Corso di recupero							
INGLESE	6	SEX - 6	0	4,00	Nessuna							
STORIA	6	SEX - 6	0	1,00	Nessuna							
SCIENZE	6	SEX - 6	0	2,00	Nessuna							
MATEMATICA EL DI INF	5	CINQUE - 5	0	1,00	Studio individuale							
FISICA	6	SEX - 6	0	3,00	Nessuna							
SCIENZE MOT. E SPOR.	7	SETTE - 7	0	1,00	Nessuna							



Dopo aver scrutinato ciascun alunno cliccare su “Salva” in basso a destra. Una volta effettuato lo scrutinio del singolo studente, si clicca su “Esito e Giudizio globale”

Si

compilano i campi:

- “Esito finale”: “Promosso dopo sospensione di giudizio/ non promosso dopo sospensione di giudizio”;
- “Unanimità/ maggioranza”;
- in caso di non ammissione alla classe successiva compilare il campo bianco a destra con il giudizio di non ammissione.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI SECONDE

Nella maschera iniziale, alla voce “Scrutini” si trova la maschera “Competenze” e poi per ciascun studente si completa la relativa “Scheda” con i diversi livelli “Avanzato” (voto: 9-10) “Intermedio” (voto:8) “Base” (voto 7) “Iniziale” (voto 6)

Cognome e nome	Info	Comandi	1	2a	2b	2c	3	4	5	6	7	8	Ulteriori indicazioni
RACHELE	Scheda												
CHIARA	Scheda												
LA	Scheda												
ATERINA	Scheda												
ALVATORE LEONARDO	Scheda												
ZVICA MARIA	Scheda												
CARLO	Scheda												
JACOPO	Scheda												
IDOARDO LUIGI	Scheda												
VA TINDARA	Scheda												
LANNIA	Scheda												
ANNA GRAZIA	Scheda												
ARLO	Scheda												

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Competenza alfabetica funzionale	Padroneggiare la lingua di scolarizzazione in forma sia orale sia scritta in tutti i suoi aspetti (comprensione, interpretazione, produzione) utilizzando materiali di vario genere all'interno delle diverse discipline, dei diversi contesti e scopi comunicativi. Comunicare e relazionarsi con gli altri in modo efficace e opportuno.	
2a	Competenza multilinguistica	Utilizzare le diverse lingue in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri. Lingua:	
2b	Competenza multilinguistica	Utilizzare le diverse lingue in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri. Lingua:	
2c	Competenza multilinguistica	Utilizzare le diverse lingue in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri. Lingua:	
3	Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica. Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità, utilizzando le metodologie proprie dell'indagine scientifica. Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza, anche in relazione agli impatti ambientali e sociali di tali trasformazioni. Individuare potenzialità e limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate anche a tutela della sostenibilità ambientale, sociale ed economica, con attenzione alle questioni etiche e della sicurezza, in particolare per quanto concerne il processo scientifico e tecnologico in relazione all'individuo, alla famiglia, alla comunità e alle questioni di dimensione globale.	

Lo/a studente/ssa ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:

Si clicca su "Salva" in basso a destra.

INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI DEL SECONDO BIENNIO

Per le classi del secondo biennio, è presente la scheda "Esito e giudizio globale"

[Scheda scrutinio alunno](#) [Note disciplinari](#) [Esito e giudizio globale](#)

to finale

giudizio sospeso [SS17]

animità/Maggioranza

Inanimità

Media: 5.67

Banda oscillazione: 0

Credito anni precedenti: 0

Credito scolastico: 0

Credito Integrativo: 0

Crediti totale: 0

Motivazione del credito

Attività di arricchimento dell'offerta formativa

Certificato B2 p. 0,20, C1 p. 0,20, tot. 0,40.

dove è possibile visualizzare (campi non modificabili) la media dei voti, la relativa banda di oscillazione, il credito scolastico degli anni precedenti, il credito totale. È possibile inserire/modificare anche il credito scolastico dell'anno in corso comprensivo dell'eventuale aggiunta del punto ottenuto con il credito formativo, la motivazione del credito e le attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Non aggiungere nessun valore nella casella credito integrativo. Cliccando sull'icona  posta a destra della casella Motivazione del credito compare la seguente schermata:

Composizione automatica giudizio

Extramedia comportamento

☒ Nessuna selezione

☐ Frequenza assidua (ore assenza minori o uguali a 30) - p. 0,30

☐ Frequenza regolare (ore assenza superiori a 30 e minori o uguali a 50) - p. 0,20

Extramedia debiti

☒ Nessuna selezione

☐ ...

☒ Aggiungi interpunzione ☐ A capo dopo ogni frase

in cui il Coordinatore sceglie le voci che riguardano lo Studente che si sta scrutinando.

Nella sezione Extramedia per attività extracurricolari, esplicitare il punteggio raggiunto (max. 0.40 punti).

Nel caso in cui la media dei voti (M) dello Studente sia: $6,5 \leq M \leq 7$, $7,5 \leq M \leq 8$, $8,5 \leq M \leq 9$, $9,5 \leq M \leq 10$ e il voto di comportamento sia 9 oppure 10 si attribuirà il massimo della relativa banda di oscillazione cliccando su uno dei seguenti casi:

Composizione automatica giudizio ×

Extramedia media

☒ Nessuna selezione

☐ Lo/a studente/ssa ha registrato una Media dei voti compresa tra 6,5 e 7 e voto di comportamento 9 o 10

☐ Lo/a studente/ssa ha registrato una Media dei voti compresa tra 7,5 e 8 e voto di comportamento 9 o 10

☐ Lo/a studente/ssa ha registrato una Media dei voti compresa tra 8,5 e 9 e voto di comportamento 9 o 10

☐ Lo/a studente/ssa ha registrato una Media dei voti compresa tra 9,5 e 10 e voto di comportamento 9 o 10

☒ Aggiungi interpunzione ☐ A capo dopo ogni frase

Pulisci

✓ Applica

⌵ Chiudi

Ogni Coordinatore scrive nella parte Attività di arricchimento dell'offerta formativa le attività extracurricolari valutate per ciascun Studente; si raccomanda di non utilizzare caratteri speciali ed elenchi puntati.

Attività di arricchimento dell'offerta formativa

Certificazione ICDL p.0,20

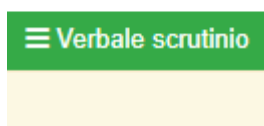
Salva

⌵ Chiudi

Infine si clicca su "Salva" in basso a destra.

ELABORAZIONE DEL VERBALE

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a elaborare il



Verbale accedendovi dall'apposita icona seguente:

La schermata che compare è la

Scrutinio della classe pubblica CLASSICO [LEPC01000G - " Francesca Capece "] X

Dati scrutinio
Documenti

Aula: Verbaletto Nr.: Data: Ora inizio: Ora fine:

[Scarica...](#)

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	ANTONICA ANNA	☐	☐	☐		
2	Segretario	SPANO MARCELLA	☐	☐	☐		INGLESE
3	Coordinatore	PASTORE LUCIANA	☐	☒	☐		MATEMATICA
4	Docente	FERSINI ROSANNA	☐	☐	☐		EDUCAZIONE CIVICA
5	Docente	CHIRI ELISABETTA	☐	☐	☐		GRECO, LATINO
6	Docente	SUMMA SILENZA	☐	☐	☐		RELIGIONE CATTOLICA

Blocca scrutinio
Ricarica docenti

Salva
Chiudi

- ✓ Inserire l'aula e scrivere il numero del verbale;
- ✓ eliminare le spunte dalle colonne: "Comp" e "Coord";
- ✓ salvare i dati del verbale e cliccare sulla scheda "Documenti";
- ✓ scaricare il Verbale in formato Word, selezionando, dal menù a tendina, la voce: "Capece recupero carenze classi 1", oppure "Capece recupero carenze classi 2", oppure "Capece recupero carenze classi 3 4";
- ✓ scrivere in maniera esatta la classe ad esempio 3^A Internazionale, eliminare la parola "int" che compare in automatico;
- ✓ scrivere il nome del Presidente (il Dirigente Scolastico) e del Segretario che sarà il docente coordinatore di classe;
- ✓ eliminare le righe in più dalla tabella dei Docenti;
- ✓ eliminare la colonna "I Professori assenti..." se tutti i Docenti del Consiglio sono presenti;
- ✓ eliminare la colonna Motivazione/Giudizio al voto di comportamento;
- ✓ eliminare le diciture "a maggioranza" laddove tutto è deciso all'unanimità;
- ✓ eliminare le parti "sono assegnati a maggioranza...", e "si delibera la non ammissione alla classe successiva" se non interessano il Consiglio di Classe;
- ✓ nelle delibere a maggioranza è necessario riportare la motivazione e i nominativi dei docenti favorevoli e contrari;
- ✓ controllare che per tutti gli Studenti del secondo biennio ci sia la motivazione del credito.
- ✓ eliminare dal verbale delle classi seconde le valutazioni delle competenze riguardanti gli studenti scrutinati a giugno;

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire a salvare il Verbale

NOTA: i Coordinatori di classe inseriranno su Axios alla voce "Altre funzioni" "Programmazione didattica" il verbale dello scrutinio e il tabellone e consegneranno ai collaboratori del DS entro la stessa giornata dello scrutinio:

1. una copia del verbale stampato fronte-retro e firmato;
2. una copia del tabellone.