

VERBALE N. 1

Il giorno 1 del mese di settembre dell'anno 2025, alle ore 9.30, in Aula Magna si è riunito il Collegio dei Docenti per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Nomina del segretario del Collegio;**
3. **Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico;**
4. **Funzioni Strumentali: individuazione aree;**
5. **Centro Sportivo Scolastico: organizzazione e nomina referente;**
6. **Nomine e incarichi: coordinatori di Indirizzo, coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, referenti per l'area della didattica, referenti per la mobilità degli Studenti, responsabili dei laboratori e dei servizi informatici, referente Centro Linguistico, referente INVALSI, referente PCTO, referente Biblioteca, referente comunicazione social, commissione orario, commissione elettorale, comitato di prevenzione e protezione, comitato scientifico-didattico, comitato per la valutazione dei Docenti e organo di garanzia;**
7. **Suddivisione dell'anno scolastico 2025/26;**
8. **Calendario delle attività di settembre;**
9. **Piano annuale delle attività (c. 4 art. 28 CCNL 2006/2009);**
10. **Attività didattiche integrative per gli Studenti che non si avvalgono dell'I.R.C.;**
11. **Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni (art. 28 CCNL 2006/2009);**
12. **Assegnazione dei Docenti alle classi;**
13. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i Docenti: Antonaci M.C., Antonaci S., Antonazzo I., Benegiamo A., Bonavoglia M. G., Bianco Gianni, Boccardo A., Borgia G., Bouzada F., Caldarazzo L., Calò S., Cantoro D., Carretta E., Caputo A., Caputo G., Centonze A., Carretta E., Cesareo R., Cesari I., Chiga G.G., Chiri E., Chiriatti A., Coli M.L., Congedo M. L., Corvaglia C., Cueto Martinez M.J., De Donatis I., De Giuseppe F., De Gabriele M. A., De Marzo G., De Matteis M.R., De Pascali C., De Simone A., Dennis V., D'Introno A., Fantastico E. A., Fanciullo I., Fersini R., Fiore M.A., Fiorentino S., Fundarò C., Giaffreda F., Giannuzzo P., Greco M.G., Hunter Amy, Lazzari M.C., Lecci M.S., Leuzzi M., Luceri F., Macchitelli B., Magurano P. M., Malorgio A., Mariano S., Marino A., Marra S., Mastria D.A., Melcarne R., Mele R., Merola L., Monteduro G., Murri dello Diago C., Nardella A., Negrelos Castro M. S., Nocco N., Nuzzo R., Panarese R., Pastore L., Pedone S., Perrone C.G., Plenteda L., Pisanello M.S., Puce A., Pulimeno M.L., Pulgarin Linero A., Quarta L., Quesada A., Resta A.L., Ruggeri S.P., Sabato R., Scialpi L., Sedita M.D., Serrone M.G., Sicuro M.R., Spano M., Specchia G., Toma E., Toma V., Tommasi E., Urso S., Vinci I., Zappatore M.R., Zappatore S., Zhou X., Zollino G.

Risultano assenti: Corrado F., De Donno M.R., Martello S., Litti C.

Constatata la validità della seduta, si procede all'esame dei punti all'O.d.G.

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**

La D.S. comunica che non sono pervenute, nei termini indicati, integrazioni o correzione del verbale del collegio precedente dell'11 giugno u.s. pubblicato nell'area riservata del sito; pertanto, la D.S. dichiara approvato il verbale n.7

2. **Nomina del segretario del Collegio**

La D.S. nomina come segretaria del Collegio la prof.ssa Eufemia Fantastico

3. **Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.**

La D.S. sottolinea che il primo Collegio verte soprattutto su aspetti organizzativi e quindi su una serie di comunicazioni; la normativa vigente dal '94 fino alla legge 107/2015 gli consente di nominare i docenti dello Staff di direzione che fungeranno da raccordo con il Collegio.

La D.S. nomina quali suoi Collaboratori la **prof.ssa Eufemia Fantastico e la prof.ssa Luciana Pastore.**

Il D. S. passa poi ad illustrare le funzioni dei collaboratori:

- sostituire il Dirigente in sua assenza e rappresentarlo, su delega, nelle riunioni istituzionali: Consigli di Classe, Collegi disgiunti, riunioni con i Genitori;
- firmare in luogo del D.S. documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili: richieste di permessi brevi, richieste di permessi personali eccetto per gli esoneri dai Collegi;
- supportare la Dirigenza per le azioni derivanti dall'applicazione della L. 107/2015;
- firmare in luogo del D.S. le richieste di permessi degli Studenti;

- ricevere Docenti, Studenti e famiglie, ove impossibilita per la D.S.;
- gestire l'applicazione del Regolamento di Istituto;
- esercitare azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli Studenti e delle famiglie, dei Regolamenti, registrando il ripetersi di azioni scorrette per gli eventuali provvedimenti disciplinari;
- monitorare le presenze dei Docenti;
- provvedere alla sostituzione dei Docenti assenti in collaborazione con l'altro Collaboratore del D.S.;
- elaborare il piano di vigilanza della sede e controllarne l'esecuzione;
- adattare l'orario delle lezioni a seguito di scioperi e/o assemblee sindacali;
- in occasione dei Consigli di Classe, predisporre i registri dei verbali, i fogli firme e controllare che i Segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza e coordinarne tutte le attività;
- raccogliere le programmazioni e le relazioni finali comprensive delle attività svolte;
- raccogliere le prove in ingresso, intermedie ed in uscita, i verbali dei Dipartimenti;
- predisporre, distribuire e raccogliere ad inizio anno le schede dei progetti e, a fine anno, le schede per la dichiarazione delle attività svolte;
- controllare il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Dirigenza;
- segnalare con report periodici le criticità in merito al rendimento scolastico degli Studenti;
- controllare la corretta compilazione online dei registri di classe, ove previsto;
- accertarsi che siano state espletate tutte le attività preliminari per lo scrutinio elettronico;
- assegnare compiti per l'espletamento di tutte le attività inerenti gli scrutini;
- gestire l'organizzazione di uscite didattiche, viaggi d'istruzione e visite guidate;
- collaborare con la segreteria didattica in merito a:
 - gestione elenchi Studenti;
 - analisi situazione Studenti ritirati;
 - analisi situazione nulla osta;
 - analisi situazione Studenti non frequentanti;
 - analisi situazione Studenti non frequentanti ma in obbligo scolastico e successivo invio di comunicazione alle autorità competenti ed alle famiglie ai sensi del comma 622 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, dell'art 1 del D.M. 22 agosto 2007, del Regolamento attuativo dell'obbligo di istruzione, dell'art. 5 del D.Lgs. 24 marzo 2005 n. 76 e dell'art. 114 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
 - rapporti con le famiglie degli Studenti, in particolare di quelli non frequentanti, con maggiore attenzione per le famiglie di Studenti ancora in obbligo;
 - analisi situazione candidati privatisti esami di stato, preparazione elenchi, raccordo con la commissione certificazione crediti;
- gestire la concessione di permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata agli Studenti pendolari;
- organizzare le occasioni di ricevimento dei Genitori con la predisposizione delle date, degli orari e degli elenchi dei Docenti e relativa assegnazione delle aule;
- vigilare sul rispetto delle norme antifuoco.

Il collegio approva ad unanimità (**DELIBERA N. 1**)

4. Funzioni Strumentali: individuazione aree

La D.S. propone al Collegio le seguenti 4 aree per le Funzioni Strumentali con i relativi compiti:

Area 1: Gestione del piano dell'offerta formativa e dei processi di valutazione

- Stesura, aggiornamento e pubblicazione del POF e PTOF.
- Supporto all'elaborazione delle schede di progetto.
- Progetto Qualità: elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF e degli apprendimenti.
- Elaborazione delle griglie per le verifiche e le valutazioni degli apprendimenti.
- Coordinamento dell'azione didattica nei dipartimenti e diffusione delle buone pratiche.
- Coordinamento e gestione delle attività di valutazione.
- Valutazione delle caratteristiche organizzative dell'Istituto con questionari del MIUR
- Compilazione e aggiornamento del PdM, del RAV e del Bilancio Sociale.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 2: Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali

- Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento.
- Potenziamento e realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.
- Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema.
- Coordinamento e gestione delle prove comuni.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 3: Coordinamento dei servizi agli Studenti

- Accoglienza, obbligo scolastico, piano di sostegno, insuccesso e successo scolastico.
- Supporto all'organizzazione delle Assemblee d'Istituto e alle Assemblee di Classe.
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata e in uscita.
- Organizzazione degli Open-days in collaborazione con i Docenti del Comitato Orientamento e le altre Funzioni Strumentali.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 4: Accoglienza, rapporti con il territorio e inclusione

- Coordinamento dei progetti relativi all'educazione alla salute, all'ambiente, all'affettività e all'inclusione.
- Collaborazione con il Servizio medico-socio-psicologico dell'ASL e con altre agenzie presenti sul territorio.
- Progettazione e gestione di azioni per contrastare il disagio scolastico e la dispersione
- Accoglienza studenti stranieri.
- Collaborazione con il servizio medico-psicologico e GLI d'Istituto.
- Azioni di tutoraggio per studenti stranieri in mobilità o stanziali.
- Cura delle iniziative di solidarietà e delle attività sociali.
- Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema.
- Presentazione al territorio delle attività della Scuola in collaborazione con il Web Master.
- Curare la raccolta e il trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività sul sito istituzionale.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

La D.S. da lettura del regolamento relativo alle FF.SS:

A) Destinatari

Tutti i Docenti dell'Istituto a tempo indeterminato.

B) Criteri di attribuzione:

- Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato.
- I termini di presentazione della domanda sono definiti dal Collegio dei Docenti: **giovedì 4 settembre p.v. entro e non oltre le ore 12.**
- L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - è possibile concorrere per due funzioni strumentali e la stessa funzione può essere condivisa se richiesto nella domanda;
 - ad ogni Docente che presenterà la candidatura sarà attribuito un solo incarico;
 - i requisiti richiesti devono consistere in titoli o servizi, strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente: attività di formazione sul tema della funzione richiesta, incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica, funzione strumentale specifica, elaborazione di progetti assimilabili alla funzione richiesta, conoscenza informatica e multimediale, pubblicazioni specifiche. Il termine "specifico" impone la stretta attinenza alla funzione richiesta;
 - l'esame dei titoli è affidato ad un'apposita Commissione designata dal Dirigente: D.S., Prof.ssa Eufemia Fantastico e Prof.ssa Luciana Pastore
 - la valutazione della Commissione è inappellabile;
 - la presenza nella Commissione è incompatibile con la richiesta di Funzione Strumentale. L'assegnazione di Funzioni Strumentali è incompatibile con l'incarico di Collaboratore del Dirigente;
 - in caso di più concorrenti per la stessa funzione con parità di titoli, che la Commissione giudica idonei all'attribuzione, è designato il più giovane di età.

- C)** Durata: l'incarico è annuale, salvo assenza del Docente con funzione strumentale o modifica delle funzioni strumentali da parte del Collegio dei Docenti.
- D)** Obblighi: il Docente con funzione strumentale è tenuto:
- a programmare la propria attività attraverso una relazione da presentare al Dirigente entro il mese di ottobre e messa a disposizione dei Docenti che ne facciano richiesta;
 - a frequentare i corsi di formazione organizzati dall'istituto su delibera del Collegio e finalizzati alle funzioni strumentali o dagli organismi periferici del MIUR con lo stesso scopo;
 - a presentare una relazione conclusiva entro il mese di maggio dell'anno scolastico di competenza, da mettere a disposizione di chi ne faccia richiesta (Docenti, Studenti, Genitori).
- E)** Compensi: come da normativa vigente e contrattazione d'Istituto.
- F)** Validità: Il presente Regolamento entra in vigore nel momento stesso della sua approvazione in Collegio dei Docenti.

Il collegio approva ad unanimità le 4 aree per le FF.SS. e il regolamento indicato (**DELIBERA N. 2**)

5. Centro Sportivo Scolastico: organizzazione e nomina referente

La D.S. propone la prof.ssa Panarese R. come referente del Centro Sportivo Studentesco e la Prof.ssa Zappatore Maria Rosa come responsabile della palestra. Le docenti accettano l'incarico.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N.3**)

6. Nomine e incarichi: coordinatori di Indirizzo, coordinatori dei dipartimenti disciplinari , referenti per l'area della didattica, referenti per la mobilità degli Studenti, responsabili dei laboratori e dei servizi informatici, referente Centro Linguistico, referente INVALSI, referente PCTO, referente Biblioteca, referente comunicazione social, commissione orario, commissione elettorale, comitato di prevenzione e protezione, comitato scientifico-didattico, comitato per la valutazione dei Docenti e organo di garanzia;

La D.S. propone come coordinatori di indirizzo i seguenti docenti:

Indirizzo Classico	prof. Corrado Corvaglia
Indirizzo Scientifico Ordinario	prof. ssa Eufemia Fantastico
Indirizzo Scientifico Sportivo	Prof. Claudio De Pascali
Indirizzo Linguistico EsaBac	prof.ssa Ida Vinci
Indirizzo Linguistico Internazionale:	prof. ssa Serena Antonaci

I docenti accettano il suddetto incarico.

La D.S. propone come coordinatori dei dipartimenti disciplinari i seguenti docenti:

Dipartimento di Italianistica	prof.ssa De Simone Angela
Dipartimento di Storia dell'Arte	prof.ssa Greco Maria Grazia
Dipartimento di Latino e Greco	prof. ssa Benegiamo Angela
Dipartimento di Inglese	prof. ssa Mariano Silvia
Dipartimento di Francese	prof. ssa Nocco Nicolina
Dipartimento di Tedesco	prof. ssa Scialpi Loredana
Dipartimento di Spagnolo	prof. Bouzada Fernando Demian
Dipartimento di Cinese	prof. ssa De Marzo Giorgia
Dipartimento di Matematica e Fisica	prof.ssa Fantastico Eufemia
Dipartimento di Storia e Filosofia	prof.ssa Quarta Laura
Dipartimento di Scienze	prof. ssa Pedone Silvia

Dipartimento di Scienze Motorie Sportive e Discipline sportive	Prof.ssa De Pascali Claudio
Dipartimento di discipline giuridiche-economiche	prof. De Giuseppe Fausto
Dipartimento di religione	Prof.ssa Chiga Giuseppa

I docenti accettano il suddetto incarico, ad eccezione della prof.ssa Mariano che rifiuta. La D.S. propone come coordinatori dei dipartimenti disciplinari di inglese la prof.ssa Chiriatti che accetta l'incarico.

La D.S. propone come referenti per l'area della didattica i seguenti docenti:

Referente GLI	Prof.ssa Luciana Merola
CLIL	prof.ssa Laura Quarta
ESABAC	prof.ssa Ida Vinci
Coordinamento prova di Italiano	prof.ssa Angela De Simone
<i>Certamina</i> e Olimpiadi di Italiano e Civiltà Classiche	prof.ssa Manuela Mello
Olimpiadi di Filosofia	prof.ssa Ida Vinci
Olimpiadi di Scienze naturali	prof.ssa D'Introno Annalisa
Olimpiadi di Matematica e Fisica	prof.ssa Eufemia Fantastico
ICDL	prof.ssa Luciana Pastore
Percorso Cambridge	prof.ssa Luciana Pastore

I docenti accettano il suddetto incarico.

La D.S. propone come referenti per la mobilità i seguenti docenti:

Scambi	prof.ssa Nuzzo Roberta
Viaggi e visite guidate	Prof.ssa Pastore L. prof.ssa Fantastico E.
Erasmus	Prof.ssa Pastore L. prof.ssa Fantastico E.

I docenti accettano il suddetto incarico.

La D.S. propone come responsabili dei laboratori e dei servizi informatici i seguenti docenti:

Laboratorio Linguistico-multimediale	prof.ssa Luciana Pastore
Aula immersiva	prof.ssa Annalisa D'Introno
Laboratorio di fisica, chimica e biologia	prof.ssa Annalisa D'Introno
Web Master	prof.ssa Mele Rita
Team Innovazione Digitale	prof.ssa Luciana Pastore prof.ssa Eufemia Fantastico

I docenti accettano il suddetto incarico, ad eccezione della prof.ssa D'Introno che rifiuta l'incarico di **responsabile del Laboratorio di fisica, chimica e biologia**. La D.S. propone la prof.ssa Pulimeno come responsabile del laboratorio di fisica, chimica e biologia; la prof.ssa Pulimeno rifiuta. La D.S. propone la prof.ssa Congedo, che rifiuta. Propone la propria candidatura la prof.ssa Sedita, che viene accolta dalla DS e dal Collegio all'unanimità.

La D.S., ricevuta la rinuncia della prof.ssa Martello come **referente centro linguistico**, chiede a tutti i docenti la disponibilità a svolgere l'incarico; nessuno si candida; pertanto la D.S. propone la prof.ssa Antonazzo, che rifiuta. Quindi propone la prof.ssa Scialpi e anche lei rifiuta. La D.S. propone il prof. Bianco che accetta.

La D.S. propone per i seguenti incarichi i docenti:

Referente INVALSI	Prof. Marra – prof.ssa Giannuzzo
Referente PCTO	Prof.ssa Rita Mele
Referente Biblioteca	prof.ssa Angela De Simone
Referente comunicazione social	Prof.ssa Luciana Merola
Commissione orario	prof.ssa Luciana Pastore prof.ssa Eufemia Fantastico
Commissione elettorale	Prof.ri F.De Giuseppe, E. Fantastico, C.De Pascali ATA: Graziano Curri
Comitato per la prevenzione e la protezione	Addetti al 1° soccorso: Prof.ri De Pascali, De Giuseppe, Fantastico RSPP: Ing. Ermes D'Ambrosio ASPP: Sig. Massimo Lazzari
Tutor per anno di prova	Docente di religione: prof.ssa G. Chiga
Comitato per la valutazione dei Docenti	Membri effettivi: prof.sse B. Macchitelli, G. Zollino Membri supplenti: Prof.ssa Patrizia Giannuzzo, (genitore, studente, docente esterno)
Organo di garanzia	membro effettivo: prof.ssa Fantastico membro supplente: prof. Corvaglia

Tutti i docenti accettano i relativi incarichi.

La D.S. propone al Collegio la candidatura di un docente come membro rappresentativo nel comitato scientifico-didattico. Nessuno si propone e la D.S. propone la prof.ssa Pulimeno, che rifiuta. La D.S. propone il prof. Corvaglia che accetta.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N.4**)

7. Suddivisione dell'anno scolastico 2023/24

La D.S propone al Collegio di discutere e deliberare per la suddivisione dell'a.s tra due quadrimestri o trimestre-pentamestre.

Il Collegio delibera ad unanimità la suddivisione dell'a.s. in due quadrimestri (**DELIBERA N. 5**).

8. Calendario delle attività di settembre

La D.S. dà lettura delle attività programmate nel mese di settembre che verranno trasmesse con circolare alla fine del collegio:

1° settembre 2025	Collegio dei Docenti	Ore 09.30	
2 settembre 2025	Convocazione dei coordinatori di indirizzo, referente mobilità e referente PCTO: ➤ Revisione dei format di progettazione: Indirizzo-Dipartimento-Individuale ➤ Progettazione delle attività di accoglienza ➤ Revisione regolamenti: mobilità e valutazione	Ore 08.30-10.30	
	Colloqui integrativi rientro mobilità estero a.s. 2024-25	Ore 08.00-13.00	
	Calendario esami integrativi e di idoneità	Ore 08.00-13.00	
3 settembre 2025	Convocazione di indirizzo ➤ Verifica/ revisione della progettazione ➤ Individuazione di tematiche pluridisciplinari e trasversali	Scient. Ordinario	Ore 08.00-08.40
		Scient. Sportivo	Ore 8.40-09.20

	➤ Prove di ingresso: progettazione e modalità di svolgimento	Classico	Ore 09.20-10.00
	➤ Progettazione delle attività di accoglienza	Ling. Esabac	Ore 10.00-10.40
	➤ Revisione regolamenti: mobilità e valutazione	Ling. Internazionale	Ore 10.40-11.20
	Colloqui integrativi rientro mobilità estero a.s. 2024-25	Ore 11.00-12.00	
	Calendario esami integrativi e di idoneità	Ore 08.00-13.00	
4 settembre 2025	Convocazione dei Dipartimenti disciplinari:		
	➤ Verifica/ revisione della progettazione e griglie di valutazione	Italianistica	Ore 10.30-11.30
	➤ Prove comuni: struttura e organizzazione (solo per Italiano, Matematica e Inglese)	Latino e Greco	Ore 11.30-12.30
	➤ Prove di ingresso: progettazione e modalità di svolgimento	Altri dipartimenti	Ore 10.30-12.30
	➤ Progettazione delle attività di accoglienza		
	➤ Revisione regolamenti: mobilità e valutazione		
	Calendario esami integrativi e di idoneità	Ore 08.00-13.00	
5 settembre 2025	Riunione della Commissione Valutazione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2025/26	Ore 08.30-10.30	
	Convocazione della Commissione viaggi di istruzione e visite guidate	Ore 10.30-11.30	
	Riunione del gruppo GLI	Ore 09.00-10.30	
	➤ Progettazione delle attività e del Piano Annuale Inclusione	Ore 09.00-10.30	
	Calendario esami integrativi e di idoneità	Ore 08.00-13.00	
8 settembre 2025	Colloqui integrativi rientro mobilità estero a.s. 2024-25	Ore 08.00-12.00	
	Convocazione della Commissione ESABAC (Referente - Docenti A019, AA24, BA02 dell'Indirizzo Ling. Esabac):	Ore 09.00-10.30	
	➤ Definizione della programmazione triennale		
9 settembre 2025	Collegio dei Docenti	Ore 09.00-10.30	
	Convocazione Docenti con assunzione in servizio dal 1° settembre:	Ore 10.30-11.00	
	➤ Utilizzo Registro Elettronico AXIOS		
	Convocazione funzioni strumentali:	Ore 11.00	
	➤ Progettazione attività: prima fase		
10 settembre 2025	Convocazione della Commissione Cambridge (Referente- Coordinatore delle classi interessate- docenti di inglese, matematica e scienze delle classi interessate):	Ore 08.30-9.30	
	➤ Organizzazione e pianificazione attività		
	Convocazione della Commissione CLIL (Referente- Docenti coordinatori delle classi quinte):	Ore 09.30-10.30	
	➤ Organizzazione e pianificazione attività		
	Convocazione PCTO (Referente-Docenti coordinatori delle classi del secondo biennio e ultimo anno):	Ore 10.30-11.30	
	➤ Organizzazione e pianificazione attività		
16 settembre 2025	Convocazione attività Didattica orientativa (Orientatore - Tutors)	Ore 15.30-16.30	
	➤ Organizzazione e pianificazione attività		

9. Piano annuale delle attività (c. 4 art. 28 CCNL 2006/2009);

La D.S. dà lettura del piano di lavoro annuale e sottolinea che potrà essere suscettibile di variazioni, anche sostanziali, nelle date e negli orari. Le eventuali variazioni saranno comunicate sul sito dell'Istituto e tramite l'email istituzionale a ciascun docente nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

INIZIO LEZIONI	Giovedì	11 settembre 2025
TERMINE LEZIONI	Martedì	9 giugno 2026
SUDDIVISIONE	I quadrimestre	Dall'11 settembre al 31 gennaio
	II quadrimestre	Dal 1° febbraio al 9 giugno
Festività riconosciute dalla Normativa Statale		
Sospensione attività didattiche riconosciute dal calendario nazionale:		
tutte le domeniche - 1 novembre 2025 (Festa di tutti i Santi) - 8 dicembre 2025 (Immacolata Concezione) - 25 dicembre 2025 (Santo Natale) - 26 dicembre 2025 (Santo Stefano) - 1 gennaio 2026 (Capodanno) - 6 gennaio 2026 (Epifania) - 5 aprile 2026 (Santa Pasqua) - 6 aprile 2026 (Lunedì dell'Angelo) - 25 aprile 2026 (Anniversario della Liberazione) - 1 maggio 2026 (Festa del Lavoro) - 9 maggio 2026 (Festa del Santo Patrono) - 2 giugno 2026 (Festa Nazionale della Repubblica)		
Sospensione attività didattiche riconosciute dalla Regione:		
- Vacanze natalizie: dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 - Vacanze pasquali: dal 2 aprile 2026 al 7 aprile 2026		
Sospensione attività didattica deliberate dal Consiglio d'Istituto del 28 giugno 2025:		
31 ottobre 2025 (Ponte di Ognissanti) - Dal 16 al 18 febbraio 2026 (Vacanze di carnevale)		

ATTIVITÀ COLLEGIALI	
COLLEGIO DEI DOCENTI	01 settembre 2025
	09 settembre 2025
	16 ottobre 2025
	13 febbraio 2026
	20 maggio 2026
	13 giugno 2026
Incontri per INDIRIZZO	3 settembre 2025
Incontri di DIPARTIMENTO	4 settembre 2025
	22 aprile 2026
INCONTRI CON LE FAMIGLIE	
Dal 22 al 24 ottobre 2025	Assemblee di classe dei genitori per elezione dei rappresentanti
4-5 dicembre 2025 24-25 marzo 2026	Incontri scuola-famiglia
Da ottobre a maggio	Ricevimento genitori 1 ora ogni quindici giorni in orario antimeridiano fissato previo appuntamento
CONSIGLI DI CLASSE	
Dal 29 set. al 3 ottobre 2025*	➤ Progettazione didattica ed educativa ➤ Predisposizione eventuali PEI / PDP
Dal 17 al 21 novembre 2025*	➤ Verifica e adattamento della progettazione didattica
Dal 2 al 6 febbraio 2026*	➤ SCRUTINI DEL I QUADRIMESTRE ➤ Rilevazione delle carenze formative, tempi e modalità delle azioni di recupero
Febbraio (data da definire in base all'O.M. relativa all'Esame di Stato 2025/26)	➤ Designazione commissari interni (Esami di Stato)
Dal 16 al 20 marzo 2026*	➤ Valutazione intermedia e verifica estinzione carenze formative ➤ Verifica e adattamento della programmazione didattica
7 maggio 2026	Consigli di Classe paralleli: ➤ ore 15.30-16.30: tutte le classi degli Indirizzi Linguistico ed Internazionale ➤ ore 16.30-17.30: tutte le classi degli Indirizzi Classico, Scientifico Ordinario e Scientifico Sportivo
Dall'11 al 13 maggio 2026	➤ Condivisione ed approvazione del documento di maggio (Esami di Stato)
Dal 9 al 12 giugno 2026**	➤ SCRUTINI DEL II QUADRIMESTRE
ESAMI	
Dal 2 al 8 settembre 2025	➤ Esami integrativi
Dal 18 al 23 maggio 2026	➤ Esami preliminari privatisti Esami di Stato
Dal 18 giugno 2026	➤ Esami di Stato

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 6**).

10. Attività didattiche integrative per gli Studenti che non si avvalgono dell'I.R.C.

La D.S. ricorda che le attività alternative all'Insegnamento di Religione Cattolica sono obbligatorie e discendono dall'accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede, e sono previste dalla normativa vigente (**Legge 107/2015, comma 16; Legge 121/1985, art. 9, comma 2, e D.L. 297/1994, art 310, comma 2**) in base al quale gli studenti o i loro genitori scelgono se avvalersi o meno, all'atto dell'iscrizione, dell'Insegnamento della religione Cattolica. Infatti, ogni istituzione scolastica è tenuta ad offrire agli Studenti che non si avvalgono dell'IRC quattro possibili opzioni di attività alternativa (**C.M. n. 22 del 21 dicembre 2015**):

- Attività didattiche e formative con un insegnante appositamente incaricato
- Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente.
- Libera attività di studio e/o ricerca individuale senza assistenza di personale docente
- Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Per l'**opzione A**) il Liceo è chiamato a definire e programmare attività di rilievo didattico e formativo alternative all'IRC. I contenuti delle attività alternative non devono risultare discriminanti (ne consegue che essi non debbano sviluppare programmi curriculari, costituendo ciò un ingiustificato vantaggio per chi non si avvale che verrebbe a godere di un supplemento orario in alcune materie) e, fermo restando il carattere di libera programmazione, le **CM 129/86 e 130/86** propongono, che tali attività, concorrenti al processo formativo della personalità degli alunni, siano volte *"all'approfondimento di quelle parti dei programmi più*

strettamente attinenti ai valori della vita e della convivenza civile” (CM 129/86) e si può fare “ricorso ai documenti del pensiero e della esperienza umana relativa ai valori fondamentali della vita e della esperienza umana” (CM 130/86).

Il Docente incaricato farà parte a pieno titolo del Consiglio di Classe cui lo Studente appartiene.

Per l'**opzione B)** si prevede di organizzazione di **quattro** possibili Percorsi, da attivare sulla base di accordi tra il Docente e lo/gli Studenti interessati.

Per l'**opzione C)**, libera attività di studio individuale, si prevede solamente, da parte dell'istituto scolastico, la definizione e predisposizione dei locali o degli spazi per svolgere tale attività, rimanendo comunque fermo l'obbligo di vigilanza.

Per l'**opzione D)** si precede l'ingresso posticipato/uscita anticipata, laddove la collocazione oraria della materia lo permetta.

11. Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni (art. 28 CCNL 2006/2009).

Per ciò che concerne i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni, La D.S. sottolinea che le esigenze didattiche saranno tenute in prioritaria considerazione, con un'equa distribuzione delle materie meno pesanti nell'arco dell'intera settimana. Si terrà conto delle esigenze particolari di una certa gravità da consegnare in forma scritta al D.S. **entro il 3 settembre p.v.**

Ogni docente potrà presentare una sola richiesta tra giornata libera e distribuzione dell'orario di servizio nella settimana evitando di chiedere la stessa giornata libera fruita nel precedente anno scolastico limitatamente al sabato e lunedì; laddove si ravvisa la necessità, La D.S. procederà d'ufficio nell'assegnare la giornata libera e comunque secondo turnazione.

Il MODULO GOOGLE in cui esprimere i propri desiderata sarà inviato per email e dovrà essere compilato entro e non oltre il **3 settembre p.v.**

12. Assegnazione dei Docenti alle classi.

La D.S. comunica che l'assegnazione delle cattedre verrà inviata alla mail istituzionale (nome.cognome@liceocapece.it) e che nell'elaborazione del piano delle cattedre, per quanto possibile, La D.S. ha tenuto conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto del 30/06/2024:

1. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
2. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale a tempo indeterminato (di ruolo).
3. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
4. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'ordine di scuola, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
5. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
6. Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.

13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La D.S. comunica di:

- a) visionare in modo costante il sito dell'Istituto e la relativa AREA RISERVATA per i continui aggiornamenti e comunicazioni.
- b) inviare la richiesta di permessi brevi attraverso lo sportello Digitale, ove possibile, almeno 2 giorni prima, salvo situazioni eccezionali, per poter organizzare le sostituzioni.
- c) provvedere ad organizzare attività di accoglienza per la prima settimana di lezione.

Inoltre, la D.S. comunica che durata delle lezioni per la settimana dall'11 al 14 settembre p.v. sarà di 4 ore di lezione (dalle ore 8.05 alle 12.05) solo per le classi prime. Le eventuali ore di servizio non svolte nella suddetta settimana saranno inserite in una "banca ore" da cui attingere nei casi di necessità.

La D.S. chiede la disponibilità di assumere l'incarico di responsabili di plesso, a tal fine i docenti in servizio nei plessi di San Pio e Vanini che aspirano a ricoprire il ruolo di Responsabili di Plesso possono inviare la propria candidatura all'indirizzo mail lepc01000g@istruzione.it entro e non oltre il 5 settembre p.v.

Alle ore 11.00, terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa Eufemia Fantastico

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Antonica

-