

VERBALE N. 2

Il giorno 9 del mese di settembre dell'anno 2025, alle ore 9:00 in Aula Magna si è riunito il Collegio dei Docenti per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Designazione Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 2007/2009);**
3. **Nomine ed incarichi;**
4. **Prove comuni: organizzazione, modalità e tempi;**
5. **Avvio delle attività a.s.2025/26;**
6. **Viaggi d'istruzione e visite guidate;**
7. **Curricolo digitale: approvazione;**
8. **Revisione del regolamento della valutazione e della mobilità;**
9. **DM 166/2025 – Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche**
10. **Convenzione tirocini formativi;**
11. **Corso di formazione sulla sicurezza;**
12. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**
- 13.

Sono presenti i Docenti: Antonaci M.C., Antonaci S., Antonazzo I., Benegiamo A., Bonavoglia M. G., Bianco G., Boccardo A., Borgia G., Bouzada F., Caldarazzo L., Calò S., Candela A., Cantoro D., Carretta E., Caputo A., Caputo G., Centonze A., Carretta E., Cesareo R., Cesari I., Chiga G.G., Chiri E., Chiriatti A., Congedo M. L., Corrado F., Corvaglia C., De Donatis I., De Giuseppe F., De Gabriele M. A., De Marzo G., De Matteis M.R., De Pascali C., De Simone A., Dennis V., D'Introno A., Fantastico E. A., Fiore M.A., Fiorentino S., Fundarò C., Giaffreda F., Giannuzzo P., Greco M.G., Lazzari M.C., Lecci M.S., Leuzzi M., Litti C., Luceri F., Macchitelli B., Magurano P. M., Malorgio A., Mariano S., Marino A., Marra S., Martello S., Mele R., Merola L., Monteduro G., Murri dello Diago C., Negrelos Castro M. S., Nocco N., Nuzzo R., Panarese R., Pastore L., Pedone S., Perrone C.G., Plenteda L., Pisanello M.S., Puce A., Pulimeno M.L., Quarta L., Quesada A., Resta A.L., Ruggeri S.P., Scialpi L., Sedita M.D., Serrone M.G., Spano M., Specchia G., Toma E., Toma V., Tommasi E., Urso S., Zappatore M.R., Zappatore S., Zhou X., Zollino G.

Risultano assenti: Coli M.L., Cueto Martinez M.J., De Donno M.R., Fanciullo I., Fersini R., Hunter Amy, Mastria D.A., Melcarne R., Nardella A., Pulgarin Linero A., Sabato R., Sicuro M.R., Vinci I.

Constatata la validità della seduta, si procede all'esame dei punti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La D.S. comunica che non sono pervenute, nei termini indicati, integrazioni o correzione del verbale del collegio precedente del 1° settembre u.s. pubblicato nell'area riservata del sito; pertanto, la D.S. dichiara approvato il verbale n.1

2. Designazione Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 2007/2009)

La D.S. dichiara che la Commissione da Lei presieduta si è riunita venerdì 6 settembre 2024 alle ore 9.30 per esaminare i titoli dei docenti che hanno presentato domanda e comunica i nominativi dei docenti che si sono candidati

Area 1- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e dei processi di valutazione: prof.ssa Rita Mele;

Area 2- Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali: prof.ssa Maria Addolorata Fiore;

Area 3- Coordinamento dei servizi agli Studenti: prof. Corvaglia Corrado

Area 4- Accoglienza, rapporti con il territorio: prof.ssa Emilia Carretta

Pertanto, il Collegio delibera le seguenti assegnazioni:

Area 1- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e dei processi di valutazione: prof.ssa Rita Mele;

Area 2- Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali: prof.ssa Maria Addolorata Fiore;

Area 3- Coordinamento dei servizi agli Studenti: prof. Corrado Corvaglia;

Area 4- Accoglienza, rapporti con il territorio: prof.ssa Emilia Carretta.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 7**)

Interviene il prof. Corvaglia che propone di condividere la F.S. assegnata. La D.S., vista la richiesta del prof. Corvaglia di condividere la F.S. assegnata, riapre i termini della candidatura per la F.S.-Area 3-Coordinamento dei servizi agli Studenti- con scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 9 settembre 2025.

3. Nomine ed incarichi

La D.S. procede alla designazione dei seguenti docenti per i ruoli indicati:

Responsabili succursali	Plesso Vanini: Prof. C. De Pascali; sostituto Prof.ssa R. Panarese Plesso San Pio: Prof.ssa B. Macchitelli; sostituto prof.ssa S. Mariano
Nucleo Interno Valutazione	Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali
Notte Nazionale dei licei classici	Proff.ri Benegiamo Angela, Corvaglia Corrado, De Simone Angela, Malorgio Antonio

In merito alla designazione dei **coordinatori e dei segretari verbalizzanti** dei consigli di classe la D.S., nel pieno rispetto della normativa vigente (Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297; D.Lgs. 165/200, C.C.N.L. 2006/09 e CCNL 2016/18, ecc.), propone in base ai diversi indirizzi le seguenti nomine:

LICEO CLASSICO

	Coordinatore	Segretario		Coordinatore	Segretario
I A	Benegiamo	De Simone	I B	De Simone	Benegiamo
II A	Corvaglia	Malorgio	II B	Malorgio	Corvaglia
IIIA	Giannuzzo	Chiri	IIIB	Spano	Fiore
IVA	Mello	Quarta	IVB	Magurano	Pastore
V A	Murri Dello Diago	Magurano	V B	Pisanello	Pastore

LICEO LINGUISTICO ESABAC

	Coordinatore	Segretario		Coordinatore	Segretario
I A	Panarese	Lecci	I B	Mariano	Antonaci M.C.
II A	D'Introno	Mariano	II B	Antonaci M.C.	Perrone
IIIA	De Marzo	Leuzzi	IIIB	Caputo A.	Pedone
IVA	Chiriatti	Monteduro	IVB	Pedone	Chiriatti
V A	Vinci	De Pascali	V B	Lecci	Nocco

LICEO SCIENTIFICO

	LICEO SCIENTIFICO ORDINARIO					LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO		
	Coordinatore	Segretario		Coordinatore	Segretario		Coordinatore	Segretario
I A	Cantoro	.Bianco	I B	Mele	D'Introno	1ASS	Specchia	Caldarazzo
II A	Sicuro	De Matteis	II			2ASS	Perrone	Zollino
IIIA	Zollino	De Matteis	IIIB	Fantastico	De Gabriele	3ASS	De Pascali	Murri Dello Diago
IVA	Luceri	Pulimeno	II			1BSS	Sabato	Mello
V A	De Gabriele	Luceri	V B	Mele	Fantastico	2BSS	Caputo G.	Panarese
						1CSS	Tommasi	Fantastico

LICEO INTERNAZIONALE

	Coordinatore	Segretario		Coordinatore	Segretario		Coordinatore	Segretario
I A	Zappatore M.R.	Macchitelli	I B	Leuzzi	Toma V.	IC	Urso	Mastria M..D.
II A	Caldarazzo	Antonazzo	II B	Caldarazzo	Carretta	IIC	Mastria M..D.	Serrone
IIIA	Antonaci S.	Greco	IIIB	Greco	Congedo	IIIC	Zappatore	Serrone
IVA	Antonazzo	Bonavoglia	IVB	Carretta	Resta	II		
V A	Macchitelli	Giannuzzo	V B	Plenteda	Congedo	V C	Marra	Marino

Il Collegio approva a maggioranza (**DELIBERA N. 8**)

4. Prove comuni: organizzazione, modalità e tempi

La D.S. comunica che si svolgeranno **due prove comuni** secondo il modello INVALSI per le discipline di Italiano, Inglese, Matematica nelle seguenti date: **PROVA INIZIALE IL 17/09/2025; PROVA FINALE IL 13/04/2026**

Le tracce delle prove saranno consegnate, in congruo anticipo rispetto alla data di somministrazione, dai coordinatori dei Dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese alla FF.SS -area 2- che provvederà all'organizzazione delle copie per le singole classi.

La somministrazione delle prove sarà effettuata da parte dei docenti in orario con la permanenza nella classe dello stesso docente per l'intera durata della prova.

Per le modalità di stesura delle prove e correzione rimangono in vigore le procedure utilizzate negli anni precedenti e pubblicate sul sito della scuola alla voce "regolamenti".

5. Avvio delle attività a.s. 2023/24

In merito all'organizzazione di avvio del **primo giorno** la D.S. comunica che l'ingresso sarà come di seguito riportato:

Classe	ORARIO	SEDE e INGRESSO
Classi dal II al V anno	8:00	In base al plesso e N. aula assegnato Pubblicato sul sito web dell'Istituto
1A CLASSICO	8:45	SEDE CENTRALE Ingresso: PIAZZA A.MORO
1B CLASSICO		
1A SCIENTIFICO Ordinario		
1B SCIENTIFICO Ordinario		
1A SCIENTIFICO Sportivo		
1B SCIENTIFICO Sportivo		
1C SCIENTIFICO Sportivo		
1A L. INTERNAZIONALE	8:15	
1B L. INTERNAZIONALE		
1C L. INTERNAZIONALE		
1A L. ESABAC		
1B L. ESABAC		

Per le classi prime sarà prevista una giornata di accoglienza così organizzata:

- accoglienza nell'atrio della sede centrale dalla D.S., dallo Staff della D.S. e dai docenti in orario con intrattenimento musicale a cura di alcuni studenti;
- dimostrazione del percorso per accedere alle aule e ai diversi spazi consentiti,
- indicazioni generali sull'organizzazione della scuola,
- descrizione dell'uso del registro elettronico,
- attività di socializzazione a cura dei docenti della classe.

Inoltre, la D.S. informa che saranno programmate ulteriori attività di accoglienza dalla funzione strumentale Area 3 in collaborazione con le altre funzioni strumentali e che saranno rese note con opportuna circolare.

Per la prima settimana l'orario delle lezioni sarà dalle ore **8.05-12.05 SOLO PER LE CASSI PRIME**, le ore di attività non svolte dai Docenti saranno inserite in una banca ore da utilizzare in caso di necessità.

6. Viaggi d'istruzione e visite guidate

La D.S. comunica che, a seguito della riunione della commissione viaggi tenutasi il 5/09/2024, si è ritenuto di pianificare le uscite didattiche/viaggi d'istruzione secondo quanto indicato:

- al massimo due **USCITE** didattiche per ogni classe;
- un **SOLO VIAGGIO D'ISTRUZIONE** con le seguenti mete:

Classi	Viaggio istruzione
Prime	Policoro – Scansano Puglia Con 2 pernotti
Prime indirizzo scientifico sportivo	Centro sportivo: Puglia/Basilicata/Campania
Seconde	Roma (visita al Senato) Campania
Seconde indirizzo scientifico sportivo	Calabria: Scalea
Terze	Emilia Romagna
Quarte	Grecia
Quinte	Capitale europea o Crociera del Mediterraneo

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 9**).

7. Curricolo digitale: approvazione

La D.S. informa il Collegio che il **Curricolo Digitale del Liceo Classico Statale "F. Capece** proietta la scuola verso un futuro in cui le competenze digitali sono considerate un pilastro dell'istruzione e un obiettivo formativo

trasversale a tutti gli indirizzi di studio. Pertanto, l'obiettivo principale è aiutare gli studenti a diventare cittadini digitali attivi, responsabili e competenti, preparandoli sia per il percorso universitario sia per le sfide del futuro mercato del lavoro. La D.S. passa la parola alla Prof.ssa Mele per illustrare il documento relativo al **Curricolo Digitale del Liceo**.

Il documento è stato redatto in coerenza con i riferimenti normativi e pedagogici europei, in particolare i framework DigComp (DigComp 1.0, 2.0, 2.1 e 2.2) e la legislazione italiana come la Legge 107/2015 (Buona Scuola), il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) e il recente DM 166/2025 Linee guida IA nella scuola.

La prof.ssa Mele illustra la struttura del curricolo che include i seguenti ambiti:

- **Integrazione tecnologica:** Utilizzo di dispositivi digitali come tablet, computer e LIM, e piattaforme di e-learning.
- **Obiettivi formativi:** Sviluppo di competenze digitali e promozione di un apprendimento attivo e personalizzato.
- **Metodologie didattiche:** Apprendimento collaborativo online, *flipped classroom* e didattica laboratoriale digitale.
- **Competenze sviluppate:** Pensiero computazionale, creatività digitale, cittadinanza digitale, comunicazione, collaborazione e sicurezza online.

La struttura del curricolo si basa su cinque aree di competenza:

Alfabetizzazione su informazioni e dati. //Comunicazione e collaborazione//Creazione di contenuti digitali//Sicurezza//Risoluzione di problemi.

Per ognuna di queste aree, il documento delinea obiettivi specifici, attività e strumenti, con una progressione didattica che copre il primo biennio, il secondo biennio e l'ultimo anno, presentando il collegamento con gli specifici indirizzi di studio dell'istituto (Classico, Scientifico Ordinamento e Sportivo, Linguistico EsaBac e Internazionale ad opz. Spagnolo). A completamento, il curricolo include anche allegati dedicati a un glossario, alle griglie di valutazione, all'Intelligenza Artificiale e all'educazione civica digitale. Il documento affronta anche le sfide, come la necessità di una formazione continua per i docenti e gli investimenti in infrastrutture tecnologiche.

Allegato A-Glossario curricolo ragionato con esempi di attività ok.pdf:

Il documento è un glossario pensato per chiarire i termini specifici, le applicazioni, le piattaforme e gli strumenti digitali suggeriti nel Curricolo Digitale del Liceo Classico "F. Capece". Viene definito un glossario "ragionato" perché non si limita a fornire definizioni, ma offre anche una serie di esempi concreti su come utilizzare tali strumenti nel contesto curricolare ed extracurricolare.

L'obiettivo principale del documento è fornire spunti e idee pratiche per promuovere lo sviluppo e il potenziamento delle competenze digitali degli studenti. Si precisa che gli esempi proposti non hanno valore prescrittivo, ma servono a mostrare le innumerevoli possibilità di applicazione.

Tra gli strumenti e i concetti trattati, il glossario include una vasta gamma di risorse, tra cui:

- Suite professionali come **Adobe Creative Cloud** e software per l'editing video come **DaVinci Resolve**.
- Piattaforme collaborative e per la didattica a distanza come **Google Classroom**, **Google Meet** **Google Docs/Slides** e **Edpuzzle**.
- Risorse per la ricerca e l'apprendimento delle lingue, come **Google Scholar**, **Europeana** e **BBC Learning English**.
- Concetti fondamentali di cittadinanza digitale, come il **bias**, le **licenze Creative Commons** e i **codici di condotta per i social media**.

Allegato B-Griglie di Valutazione delle Competenze Digitali

L'Allegato è uno strumento di valutazione dettagliato per le competenze digitali, basato sul framework europeo **DigComp 2.2**. Se ne propone l'utilizzo per il nostro Liceo e permette di organizzare la valutazione in base al percorso scolastico degli studenti:

- **Primo Biennio (1° e 2° anno):** L'obiettivo è l'acquisizione delle competenze digitali di base per un uso consapevole e sicuro degli strumenti nella vita quotidiana e scolastica.
- **Secondo Biennio (3° e 4° anno):** Si mira a consolidare le competenze, sviluppando un uso critico e autonomo delle tecnologie in contesti di studio più complessi.
- **Ultimo anno (5° anno):** L'obiettivo è dimostrare la piena padronanza delle competenze digitali, l'adattabilità a nuove tecnologie e la capacità di risolvere problemi complessi, in preparazione all'università o al mondo del lavoro.

Anche le griglie di valutazione sono strutturate su **cinque aree di competenza come il Curricolo**:

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati.
2. Comunicazione e collaborazione.
3. Creazione di contenuti digitali.
4. Sicurezza.
5. Risoluzione di problemi.

Per ogni area, il documento descrive tre livelli di padronanza—Base (Voto 6), Intermedio (Voto 7-8) e Avanzato (Voto 9-10) con criteri specifici e dettagliati per ogni anno di corso, fornendo un modello chiaro per la valutazione delle competenze digitali.

Allegato C - Intelligenza Artificiale nel Curricolo Digitale del Liceo Classico F. Capece - Indicazioni, Strumenti e Applicazione del Quadro Normativo Ministeriale

Questo doc è un'integrazione del Curricolo Digitale d'Istituto del Liceo Classico "F. Capece", con l'obiettivo di allineare l'offerta formativa sulle tecnologie digitali alle recenti **Linee Guida Ministeriali** e alla **Strategia Nazionale per l'IA**. Il testo si fonda su un approccio **antropocentrico**, promuovendo un uso dell'intelligenza artificiale che sia affidabile, etico e responsabile, in linea con i valori europei e nazionali.

L'obiettivo principale del documento è formare gli studenti a un **uso critico e consapevole dell'IA**. L'intelligenza artificiale viene presentata **non come un sostituto**, ma come un **supporto all'apprendimento** e al pensiero umano, capace di rendere l'esperienza didattica più personalizzata e coinvolgente.

Il documento fornisce una definizione chiara di IA e dei suoi principali sotto-campi, tra cui Machine Learning, Deep Learning, Natural Language Processing (NLP) e Computer Vision. Vengono inoltre discussi gli strumenti di IA generativa, analizzando i rischi e le opportunità del loro utilizzo in ambito didattico. Il documento non è solo teorico, ma fornisce anche proposte operative dettagliate, organizzate per anno di corso, dal primo al quinto. Queste attività pratiche sono progettate per essere facilmente implementabili e per favorire una progressione coerente nello sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

Infine, il testo inquadra la tematica nel contesto normativo, facendo esplicito riferimento al Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e sottolineando l'importanza cruciale della formazione continua dei docenti e della sensibilizzazione degli studenti per massimizzare i benefici dell'IA in un ambiente educativo.

Allegato D -Linee Guida di Educazione Civica e Cittadinanza Digitale

Il documento integra il Curricolo Digitale del Liceo Classico "F. Capece" con le nuove Linee Guida Ministeriali per l'Educazione Civica, entrate in vigore dall'anno scolastico 2024/2025. L'obiettivo principale è formare gli studenti come cittadini digitali responsabili.

L'approfondimento si concentra specificamente sul nucleo concettuale della Cittadinanza Digitale, che si sviluppa intorno a tre competenze chiave:

1. **Alfabetizzazione informativa:** Sviluppare la capacità di accedere, valutare criticamente e utilizzare in modo responsabile informazioni e contenuti digitali. Questo include la distinzione tra fatti e opinioni, l'applicazione delle norme sul copyright e la dichiarazione dell'uso di contenuti generati dall'intelligenza artificiale.
2. **Comunicazione e collaborazione:** Individuare forme di comunicazione digitali appropriate e rispettare le regole di comportamento (netiquette) in ogni contesto.
3. **Sicurezza e identità:** Gestire l'identità digitale e proteggere sé stessi e gli altri dai rischi online, comprese le minacce al benessere fisico e psicologico come il cyberbullismo.

Il documento non è solo teorico, ma fornisce anche proposte operative dettagliate, organizzate per anno di corso, dal primo al quinto. Queste attività pratiche sono progettate per essere facilmente implementabili e per favorire una progressione coerente nello sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

Infine, il documento fa esplicito riferimento al Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act) e al DM 166/2025, fornendo un quadro di riferimento per la regolamentazione dell'IA in ambito educativo.

Il Curricolo Digitale del Liceo Classico Statale "F. Capece e i relativi allegati sono allegati in forma integrale al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 10**).

8. Revisione del regolamento della valutazione e della mobilità

La D.S. fa presente la necessità di una revisione del regolamento della valutazione in merito ai seguenti punti:

➤ aggiornare il documento con al legge n.150 del 1° ottobre 2024:

All'articolo 13, comma 2, lettera d):

1) «Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo»;

2) «Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi»;

d) all'articolo 15, dopo il comma 2 è inserito il seguente:

«2-bis. Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi».

Quindi il voto di comportamento andrà riferito a tutto l'anno scolastico; voto inferiore a 6/10 comporta la non ammissione agli Esami di Stato; voto pari a 6/10 comporta un "debito" da colmare in sede di colloquio dell'Esame di Stato con un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale (rimane da capire se anche questa parte sarà oggetto di valutazione nella griglia ed eventualmente che peso potrà avere ai fini del voto complessivo).

➤ Sostituire pag. 24 del regolamento con le seguenti correzioni:

Criteri orientativi di valutazione delle attività extracurricolari

- attività culturali, artistiche, di formazione professionale, di lavoro, di salvaguardia dell'ambiente, di sport, con corso della durata minima di 20 ore e frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ della durata totale (**0,20 pt.**)

- donazione del sangue, partecipazione con merito a manifestazioni e concorsi, gare sportive, borse e premi di studio, classificazione alla fase regionale delle Olimpiadi (**0,10 pt.**)

- Esperienze formative non gestite dalla scuola, presso enti con riconoscimento giuridico, dalle quali derivino competenze coerenti con il corso di studi frequentato e debitamente certificate **(0,20 pt.)**
- mobilità breve organizzata dalla scuola (Erasmus, stage lavorativi o linguistici, scambi, gemellaggi) **(0,20 pt.)**
- attività di tirocinio professionale e/o attività lavorative con assicurazione INAIL **(0,20 pt.)**
- attività sportiva agonistica presso Società Sportive Federate **(0,20 pt.)**
- attività di volontariato presso associazioni, laiche e religiose, di rilevanza nazionale, debitamente documentata e che sia stata svolta fin dall'inizio dell'a.s. e comunicata preventivamente al Coordinatore di classe **(0,20 pt.)**
- certificazioni linguistiche rilasciate o preventivamente convalidate, da enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali e riconosciute nel Paese di riferimento. Tali certificazioni, in ogni caso, devono indicare il livello di competenza linguistica previsto dall'ordinamento locale o da un sistema ufficiale di standardizzazione **(0,20 pt.)**

Alla mobilità trimestrale/semestrale/annuale sarà sempre attribuito il punteggio massimo della fascia di riferimento.

➤ *Attività valide ai fini del PCTO:*

1. **PERIODO all'estero:** lo studente che svolge un Semestre/anno all'estero, prima di partire deve informare il coordinatore di classe e/o il referente mobilità per comunicare la decisione al REFERENTE PCTO; stessa cosa dicasi per il rientro: al rientro va attivata la procedura di riconoscimento dell'esperienza ai fini del PCTO, come di seguito proposto:
 - **15 ore di PCTO** agli studenti che hanno svolto un'esperienza scolastica all'estero di almeno 3 mesi
 - **25 ore di PCTO** agli studenti che hanno svolto un'esperienza scolastica all'estero di almeno 6 mesi.
 - **40 ore di PCTO** agli studenti che hanno svolto un'esperienza scolastica all'estero di almeno 9 o più mesi
 - Alcuni studenti seguono un percorso preparatorio (con INTERCULTURA AFS, per esempio) che riconosce/vale di default 30 ore di PCTO.
2. **Studente atleta:** il progetto studente atleta può essere riconosciuto come PCTO . La proposta è di riconoscere 30 ore per ogni anno scolastico in cui lo Studente si trova nella condizione di essere riconosciuto "Studente-Atleta". La referente PCTO provvede ad inserire le ore nel curriculum dello studente tramite Piattaforma Ministeriale

La D.S., pur sottolineando l'importanza della mobilità, comunica che si rende necessario aggiornare il regolamento della stessa ed invita la prof.ssa Nuzzo Roberta in qualità referente per la mobilità a relazionare sulle proposte di modifica del protocollo in vigore. La prof.ssa Nuzzo propone le seguenti modifiche:

- di eliminare, a pag. 4, il punto 4 al comma 1 dell'articolo 3, in quanto il Liceo non organizza azioni di mobilità diverse dagli scambi Erasmus;
- di eliminare, alle pag. 4-5, i riferimenti temporali presenti ai punti 4, 5, 6 e 8 dell'articolo 4, perché corrispondenti alle tempistiche di una sola delle agenzie che si occupano di mobilità interculturale.

La D.S. invita la prof.ssa Fantastico a relazionare sulle modifiche concordate nelle riunioni dei diversi Indirizzi. La prof.ssa Fantastico, sentiti i coordinatori dei diversi Indirizzi, sottopone al Collegio le seguenti modifiche concordate:

- Pag.5 – aggiungere art.4 co9 – punto 4 : [...] lasciare alla famiglia la responsabilità della preparazione
- Pag.6 - Sostituire art.6 punto 2 “[...] ai fini dell'accertamento del livello di preparazione raggiunta dagli studenti si procede allo svolgimento di prove scritte per le discipline caratterizzanti e ad un colloquio sui nuclei tematici essenziali, dove si intendono materie caratterizzanti per il classico: latino e greco; per lo scientifico ordinario e sportivo: matematica e fisica; per il Ling. Esabac: 3^ lingua e Histoire e per il Ling. Internazionale: Spagnolo ed inglese.
- Pag.8 – sostituire – art.8 co 2 : “fa effettuare “ invece di “può decidere”.

A tal proposito interviene la prof.ssa Macchitelli Benedetta che sottolinea l'importanza del colloquio al rientro dalla mobilità come momento di verifica e confronto, evidenziando tuttavia che non dovrebbe assumere la forma di un esame generale. Propone di concentrare l'attenzione sulle materie caratterizzanti, così da rendere l'incontro realmente formativo. Ribadisce infine che la mobilità deve essere considerata un incentivo e un arricchimento culturale e umano, non una punizione.

Dopo ampia discussione il collegio delibera all'unanimità quanto indicato fatto salvo per la parte relativa all'art.6 punto 2, che si delibera di “[...] ai fini dell'accertamento del livello di preparazione raggiunta dagli studenti si procede allo svolgimento di prove scritte per le discipline caratterizzanti e ad un colloquio sui nuclei tematici delle stesse oltre ad una descrizione dell'esperienza svolta dallo studente e la sua ricaduta sulla sua crescita”.

Il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 11)**.

9. DM 166/2025 – Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche

La D.S. illustra le linee essenziali del DM 9 agosto 2025, AOGABMI 166, concernente l'implementazione di un servizio digitale in materia di Intelligenza Artificiale e le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche” che accompagnano l'adozione consapevole e sicura delle tecnologie IA nel contesto educativo, con un approccio volto a valorizzarne le potenzialità a supporto della didattica, dell'innovazione digitale e dei processi. Gli elementi chiave di cui tener conto sono:

1. Principi etici, trasparenza e supervisione

- L'IA è considerata "al servizio degli studenti": supporta percorsi personalizzati, propone esercizi graduati, favorisce l'accessibilità e fornisce feedback immediati, sempre sotto la supervisione del docente, che mantiene la responsabilità delle scelte didattiche e valutative
- Si insiste sulla trasparenza e spiegabilità: studenti e famiglie devono essere consapevoli quando interagiscono con una IA, con chiarezza sulle logiche e conseguenze degli output (

2. Protezione dei dati personali

- Le scuole sono titolari del trattamento: il rispetto del GDPR è obbligatorio, applicando i principi di privacy by design e by default (minimizzazione, limitazione delle finalità, correttezza, conservazione limitata, sicurezza)
- Prima dell'uso di sistemi che trattano dati personali serve una DPIA. Per strumenti ad alto rischio, si richiede anche una FRIA e, se i rischi residui sono elevati, la consultazione preventiva del Garante
- In particolare, per strumenti come i Large Language Models (LLM), le Linee guida raccomandano:
 - disabilitare il salvataggio dei prompt,
 - evitare profilazione e tracciamento,
 - gestire esplicitamente i meccanismi di addestramento basati sui dati degli utenti,
 - disattivare funzioni non necessarie,
 - introdurre meccanismi di age gate adeguati al contesto educativo dei minori

3. Processo di adozione: le cinque fasi operative

1. Definizione dei casi d'uso – individuare contesti concreti, finalità e modalità di impiego dell'IA.
2. Pianificazione – predisporre tempistica, risorse, formazione e adempimenti normativi.
3. Adozione graduale – iniziare con progetti pilota in scala ridotta.
4. Monitoraggio continuo – valutarne l'efficacia, la sicurezza e l'impatto, anche tramite la piattaforma Unica.
5. Valorizzazione e disseminazione dei risultati – diffondere pratiche efficaci tra le scuole

4. Governance, formazione e condivisione

- Il coinvolgimento attivo di stakeholder scolastici e territoriali (docenti, dirigenti, famiglie, personale ATA) è fondamentale.
- Previste attività di formazione dedicate per il personale scolastico.
- La piattaforma Unica fungerà da strumento interattivo per:
 - consultare le Linee guida,
 - censire sperimentazioni,
 - facilitare il riutilizzo di pratiche efficaci
- Il Ministero attuerà audit e verifiche a campione attraverso una dashboard dedicata per garantire il rispetto delle linee guida

5. Valutazione dei rischi e metodologia HUDERIA

- La valutazione degli impatti e dei rischi (in ambito diritto, privacy, equità, didattica) si basa sulla metodologia HUDERIA del Consiglio d'Europa, che combina prevenzione, mitigazione e, dove necessario, ripristino o compensazione

10. Convenzione tirocini formativi

La D.S. comunica che in riferimento alla nota n.51898 del 28/08/2025 le scuole sono invitate ad avviare la procedura per l'accreditamento per lo svolgimento delle attività di tirocinio per l'a.s. 2025/26 per i percorsi di laurea magistrale Scienze della Formazione, dei percorsi di cui al DPCM 4 agosto 2023, dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione del sostegno, di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL) ai sensi del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 e del D.M. 93 del 30 novembre 2012.

A tal fine la D.S. chiede l'approvazione del Collegio.

Il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N. 12)**.

11. Corso di formazione sulla sicurezza;

La D.S. comunica che nel mese di ottobre l'ingegnere Ermes D'Ambrosio RSPP del Liceo, svolgerà per i Docenti ed il personale ATA il corso sul tema della Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs 81/08 e dell'Allegato I al DM 02/09/2021.

12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La D.S. comunica che

- è possibile presentare, entro il 30 settembre 2025 all'indirizzo mail lepc01000g@istruzione.it, progetti di ampliamento dell'offerta formativa e progetti PCTO su apposito format che verrà inviato sulla mail istituzionale. La D.S. dichiara che si procederà all'approvazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, finanziati con fondi propri dell'Istituzione Scolastica (FIS) o con altre fonti di finanziamento (es. Fondi Regionali o Comunali), che pur perseguendo obiettivi strategici per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) presentano finalità che esulano specificamente da quelle previste dai

Programmi Operativi Complementari (POC) e dai Programmi Nazionali (PN) già approvati e in fase di avvio. Il collegio approva all'unanimità quanto dichiarato dalla D.S.

- è disponibile nell'area riservata del sito nella sezione "MODULISTICA" i modelli per le richieste di rinnovo annuale Permessi Legge 104/92 e richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione o alla prestazione di attività aggiuntive compatibili con il rapporto di impiego;

Inoltre la D.S. comunica che sono stati approvati i progetti: "**Sui Passi di Francesca**" di cui all'avviso pubblico regionale "FUTURA. La Puglia X la Parità" e il progetto "Lettura in rete", a tal fine chiede la disponibilità ai docenti del collegio per assumere il ruolo di referente per ciascuno dei progetti. Si propone la prof.ssa Greco M. Grazia per il progetto "**Sui Passi di Francesca**" e la prof.ssa De Simone Angela per il progetto "Lettura in rete". Il collegio approva all'unanimità.

Alle ore 10.20 terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa Eufemia Fantastico

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Antonica