



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,
Scientifico Sportivo, Linguistico Internazionale Spagnolo*



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301 - Fax 0836/311925
web: www.liceocapece.edu.it – email: lepc01000g@istruzione.it
Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

Area 1: Gestione del piano dell'offerta formativa e dei processi di valutazione –

prof.ssa Rita Mele

PREMESSA

Le funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alla relativa attuazione annuale sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al Piano, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. È partendo da questa premessa ed in considerazione dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009, che il gruppo delle Funzioni Strumentali del Liceo Classico "F. Capece" (identificate con delibera n° 2 del Collegio dei Docenti in data 09.09.2025) esplicita a tutta la popolazione scolastica le sfere di progettualità di ciascuna Funzione, i criteri, le modalità, i raccordi tra le aree di competenza, al fine di creare una rete di conoscenza, evitare la dispersione o la ripetitività delle progettualità dei singoli, in coerenza con la *mission* e la *vision* e con gli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa del Liceo Capece, nonché con il sistema della valutazione (Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale).

Per l'AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI PROCESSI DI VALUTAZIONE

procederò nel mio ruolo in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con la DS, con i suoi collaboratori e con il DSGA, nell'attuazione dei compiti previsti dalla legge n. 107 del 13.07.2015.

Preso atto che l'art 1, commi 13-14, della predetta legge prevede la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione definiti dal Dirigente scolastico e successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto, diventa indispensabile collaborare con tutte le figure coinvolte nell'intervento didattico ed educativo e particolarmente con il Dirigente Scolastico. In tale contesto la funzione strumentale PTOF ha il compito di raccordare le diverse risorse e idee progettuali che pervengono all'Istituto. Occorre ribadire che essendo il PTOF il documento di riferimento del contratto formativo stipulato tra scuola e utenza, è per sua natura un documento in progress, mai concluso e finalizzato al miglioramento continuo del servizio erogato, alla soddisfazione di tutti coloro che vivono e operano all'interno della scuola, rispondendo ai fabbisogni dell'utenza e del territorio.

OBIETTIVI: Risultati misurabili che si intendono perseguire:

- *favorire la diffusione della cultura della qualità finalizzata al miglioramento continuo dell'Offerta Formativa,*
- *promuovere la partecipazione alla fase di autovalutazione di tutte le aree e di tutti i soggetti interni ed esterni coinvolti nell'organizzazione scolastica aumentandone il senso di coinvolgimento e di*

appartenenza;

- *far maturare la consapevolezza che l'Autovalutazione è uno strumento di indirizzo dell'azione futura e di revisione critica dell'esistente;*
- *favorire il confronto e la comunicazione all'interno della comunità, riflettendo sulle cause che ostacolano o rallentano il processo di miglioramento dell'Istituto.*

Ed inoltre:

- Coordinare le attività legate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- Calendarizzare tempestivamente le attività extracurricolari al fine di un'informazione efficace e completa che permetta agli Studenti di organizzarsi per la frequenza dei corsi;
- Implementare l'apprendimento cooperativo all'interno della didattica per progetti come metodologia di lavoro;
- Creare un contesto di dialogo e di ascolto, educare a comprendere il punto di vista dell'altro, prendere in considerazione le idee e le opinioni dei colleghi nonché delle studentesse e degli studenti nei processi decisionali.

AZIONI SPECIFICHE/ CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA:

- Ricognizione dei bisogni formativi degli studenti (monitoraggio per n° certificazioni linguistiche e n° certificazioni informatiche in possesso degli studenti, gradimento-preferenza corsi da attivare);
- Stesura, aggiornamento e pubblicazione del PTOF sulla piattaforma del SIDI entro la data fissata come inizio delle iscrizioni; la PRIMA FASE DELL'ANNO SCOLASTICO prevede formulazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rendicontazione Sociale, Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa). Tale aggiornamento è strettamente legato all'evoluzione della normativa ed in particolare all'attuazione delle misure collegate alle riforme e alle linee di investimento della Missione 1.4-Istruzione del PNRR, finalizzate al miglioramento strutturale dell'offerta formativa e di conseguenza dei risultati degli studenti.
- Supporto all'elaborazione delle schede di progetto;
- Elaborazione delle griglie per le verifiche e le valutazioni degli apprendimenti;
- Coordinamento dell'azione didattica nei dipartimenti e diffusione delle buone pratiche;
- Progetto Qualità: elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF e degli apprendimenti.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con l'Ufficio di Dirigenza;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento ed eventuali integrazioni al PTOF laddove richiesto.

Nello specifico intendo: Coordinare gli interventi e i progetti di arricchimento dell'offerta formativa per il raggiungimento delle Competenze; Realizzare sintesi da utilizzare per rendere pubblici alcuni elementi come l'articolazione dell'offerta formativa, i responsabili/referenti di Progetto, i progetti, i servizi dell'Istituto; provvedere all'aggiornamento dati del Piano Triennale e della sua attuazione annuale in coerenza con quanto indicato nell'Atto di Indirizzo del D.S.; Coordinare le linee di verifica dei progetti per raccogliere i dati salienti e procedere ad una valutazione complessiva di tutte le attività di arricchimento dell'offerta formativa; Programmare Incontri con le altre FF.SS. per fare il punto sullo stato dei lavori.

Valutazione ex ante: dati e requisiti di base (*elementi in ingresso, condizioni che giustificano la proposta del progetto/attività*):

La proposta nasce dalla necessità di definire gli ambiti di intervento, comunicare e condividere una pianificazione congiunta DI MASSIMA, offrire un punto di riferimento ai referenti di progetto, selezionare Progetti che abbiano

finalità ed obiettivi coerenti con la mission e la vision dell'istituto, comunicare Progetti, Premi, Iniziative qualificanti, dare unitarietà e coerenza alle proposte, evitando interventi isolati e poco proficui.

Destinatari:

Tutti gli alunni iscritti e frequentanti il liceo "F. Capece", le loro Famiglie, i futuri Studenti, tutta la comunità scolastica del Liceo Capece.

Metodologie utilizzate:

- Raccolta e valutazione dei progetti ed interventi di arricchimento dell'offerta formativa.
- Riunioni periodiche con D.S. e altre FF.SS.
- Incontri costanti con altre figure di sistema (Coordinatori di area, di indirizzo, di Dipartimento)
- Contatti costanti con il DSGA
- Momenti di confronto a cadenza mensile o bimestrale per fare il punto della situazione.

Descrizione delle fasi di realizzazione del progetto/attività:

- Prima fase: Ricognizione dei bisogni formativi degli Studenti e delle Studentesse mediante questionario di monitoraggio; Ricognizione delle certificazioni linguistiche e informatiche; predisposizione di contenuti coerenti tra sito, Ptof, brossure di orientamento; attività di coordinamento preliminare.
- Seconda fase: Analisi dei Progetti e della relativa coerenza agli obiettivi dell'ampliamento dell'offerta formativa. Predisposizione del Piano Triennale e Annuale dell'Offerta Formativa.
- Terza fase: Predisposizione dei questionari di monitoraggio intermedi.
- Quarta fase: Predisposizione dei questionari di monitoraggio finali.
- Considerazioni finali.

Durata della Funzione Strumentale (*individuare le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*):

intero anno scolastico 2025-2026.

Risorse umane (*indicare il gruppo di progetto e i profili di riferimento dei Docenti, del Personale A.T.A. e dei Collaboratori esterni che si prevede di utilizzare*):

- D.S.
- Altre FF.SS.
- Collaboratori della D.S.
- Altre figure di sistema
- D.S.G.A.
- Personale di Segreteria

Beni e servizi (*indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario*): -----

Valutazione in itinere: descrizione delle metodologie di controllo del progetto/attività:

- Momenti di feedback con le altre FF.SS. e con la D.S.
- Monitoraggio delle attività svolte.

Valutazione finale: descrizione delle metodologie di controllo sui risultati finali:

-- Relazione finale da presentare a conclusione dell'anno scolastico in corso al Collegio Docenti.

Firma del Responsabile della Funzione *prof.ssa Rita Mele*