



## **LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"**

Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Scientifico Sportivo, Linguistico Internazionale Spagnolo*



*Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301 - Fax 0836/311925  
web: [www.liceocapece.edu.it](http://www.liceocapece.edu.it) – email: [lepc01000g@istruzione.it](mailto:lepc01000g@istruzione.it)  
Posta certificata: [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it)*

### **PIANO DI LAVORO**

## **Area 2: Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali – *prof.ssa Ada Fiore***

### **PREMESSA**

Le funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alla relativa attuazione annuale sono rappresentate da docenti di riferimento per aree specifiche di intervento considerate strategiche per la vita dell'istituto; i docenti incaricati sono funzionali al Piano, sono cioè risorse per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo. È partendo da questa premessa ed in considerazione dell'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009, che il gruppo delle Funzioni Strumentali del Liceo Classico "F. Capece" esplicita a tutta la popolazione scolastica le sfere di progettualità di ciascuna Funzione, i criteri, le modalità, i raccordi tra le aree di competenza, al fine di creare una rete di conoscenza, evitare la dispersione o la ripetitività delle progettualità dei singoli, in coerenza con la *mission* e la *vision* e con gli obiettivi di ampliamento dell'offerta formativa del Liceo Capece, nonché con il sistema della valutazione (Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale). **L'area di intervento** che mi vede coinvolta è l' **AREA 2, ovvero Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali**

### **OBIETTIVI FONDAMENTALI della mia Funzione sono:**

- *Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento.*
- *Potenziamento e realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.*
- *Collaborazione con il Responsabile del trattamento dati personali per l'attuazione del Codice per la Privacy.*
- *Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema.*
- *Coordinamento e gestione delle prove comuni.*
- *Gestire la rete esterna con i soggetti coinvolti nelle attività integrate con il territorio.*
- *Potenziare la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.*
- *Organizzare significative uscite sul territorio, visite guidate e/o viaggi d'istruzione in collaborazione con la Commissione Viaggi.;*
- *Organizzare manifestazioni che rendano visibile l'operato dell'Istituto e iniziative coerenti con l'ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con le altre FF.SS., con la D.S., con lo staff di dirigenza e con tutti i soggetti, interni ed esterni, coinvolti.*

### **AZIONI CONCRETE**

- Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed

esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema.

- Presentazione al territorio delle attività della Scuola in collaborazione con la Web Master.
- Curare la raccolta e il trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività sul sito istituzionale.
- Gestire l'organizzazione di uscite didattiche, viaggi d'istruzione e visite guidate in collaborazione con la Commissione Viaggi.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Nello specifico al momento mi sto occupando di avviare rapporti con le seguenti istituzioni con le quali avviare progettualità utili alla proposta del PCTO:

- Istituto penitenziario Borgo san Nicola- Lecce
- Ambito territoriale Maglie
- Ordine degli avvocati Lecce
- Associazione Libera
- SERD –Maglie (servizio per e dipendenze)
- Organizzazione di eventi con il comune di maglie
- Progetti legati all'ampliamento dell'offerta formativa

Per quanto riguarda la formazione dei docenti, si sta procedendo a pianificare le seguenti attività:

- Corso di inglese
- Corso di Cilil
- Corso di cooperative learning

Ovviamente saranno organizzate se partecipate da un numero sufficiente di docenti

**Valutazione ex ante: dati e requisiti di base** (*elementi in ingresso, condizioni che giustificano la proposta del progetto/attività*):

La proposta progettuale nasce dalla necessità di definire gli ambiti di intervento, comunicare e condividere una pianificazione congiunta DI MASSIMA, offrire un punto di riferimento ai referenti di progetto, selezionare Progetti che abbiano finalità ed obiettivi coerenti con la *mission* e la *vision* dell'istituto, comunicare Progetti, Premi, Iniziative qualificanti, dare unitarietà e coerenza alle proposte, evitando interventi dispersivi, isolati e poco proficui.

**Destinatari:**

Tutti gli alunni iscritti e frequentanti il liceo "F. Capece", le loro Famiglie, la potenziale utenza futura

**Metodologie utilizzate:**

Raccogliere le informazioni necessarie attraverso:

- partecipazione alle commissioni;
- incontri con la D.S. e i suoi collaboratori;
- incontri con le Funzioni Strumentali delle altre aree;
- contatti costanti con il DSGA

**Rapporti con altre istituzioni:**

- Regione, Provincia, Comune di Maglie, ASL, UNISALENTO, Enti che a vario titolo collaborano e rientrano nella realizzazione delle diverse progettualità.

**Descrizione delle fasi di realizzazione delle attività:**

- Data la molteplicità delle azioni intraprese, non si è in grado di dettagliare specificatamente un cronoprogramma. Si cercherà tuttavia di spalmare le varie iniziative che vedono il coinvolgimento degli Studenti in maniera da non penalizzare le stesse giornate o le stesse discipline.

**Durata dell'intervento** (*individuare le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro*):

intero anno scolastico 2025-2026. Nella calendarizzazione si cercherà di distribuire per quanto possibile le attività progettuali nei diversi giorni della settimana.

**Valutazione in itinere: descrizione delle metodologie di controllo delle attività:**

Rilevazioni delle presenze.

Feedback con i partecipanti alle varie iniziative proposte

Monitoraggio delle attività svolte.

**Valutazione finale: descrizione delle metodologie di controllo sui risultati finali:**

-- Relazione finale da presentare a conclusione dell'anno scolastico al Collegio Docenti.

**Firma del Responsabile Funzione Strumentale:** *prof.ssa Ada Fiore*