



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo*



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it - Email: lepc01000g@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 390

Maglie, 3 marzo 2026

A tutto il Personale Docente e ATA

OGGETTO: Disposizioni sulla gestione dei flussi documentali e sull'efficacia dell'azione amministrativa.

Si premette che l'istituzione scolastica, in quanto Pubblica Amministrazione, è tenuta a garantire i principi di efficacia, efficienza ed economicità (Legge 241/90). Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche e di segreteria, evitando il sovraccarico dei flussi di protocollo che potrebbe pregiudicare la tempestività delle risposte istituzionali, si dispongono le seguenti linee guida operative:

1. Modalità di inoltro delle istanze

Tutto il personale è invitato a raggruppare le richieste, i quesiti o le segnalazioni riguardanti argomenti omogenei in un'unica comunicazione periodica, privilegiando — ove possibile — una cadenza settimanale o quindicinale. L'invio frazionato di molteplici comunicazioni quotidiane è da considerarsi prassi contraria ai doveri di collaborazione e di buon andamento dell'ufficio.

2. Contenuti e sintesi

Al fine di agevolare l'istruttoria, le istanze devono essere formulate in modo chiaro e sintetico. L'Amministrazione si riserva di non dar seguito immediato a comunicazioni meramente ripetitive o prive di nuovi elementi di fatto, accorpando le risposte in un unico riscontro cumulativo.

3. Orari e canali di ricezione

Si ricorda che l'invio di email/PEC o informali messaggi al di fuori dell'orario di servizio o in modo massivo non garantisce la priorità di trattazione, che resta subordinata alle scadenze di legge e alle emergenze didattico-organizzative.

4. Ricevimento del personale

Per questioni complesse che richiederebbero lunghi scambi epistolari, si incoraggia l'utilizzo del colloquio in presenza previo appuntamento, strumento più idoneo alla risoluzione collaborativa delle criticità nel rispetto del principio di leale collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Antonica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93