



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo*



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it - Email: lepc01000g@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 417

Maglie, 11 marzo 2026

**Agli Studenti delle classi TERZE
Alle Famiglie
Ai Docenti Coordinatori**

OGGETTO: conferma iscrizioni anno scolastico 2026/2027

L'iscrizione degli Studenti e delle Studentesse alla classe successiva è disposta d'ufficio.

Si invitano le SS.LL. a compilare la domanda di iscrizione allegata al fine di aggiornare i dati in possesso di questo Istituto e consegnarla al Docente Coordinatore di classe **entro e non oltre l'11/04/2026.**

Per completare l'iscrizione è richiesto di allegare le ricevute dei versamenti:

1. **contributo di € 80.00** a favore dell'Istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa.
2. **tassa iscrizione e frequenza classi quarte a.s 26/27 di € 21,17** con avviso di pagamento PagoPa favore dell'Agenzia delle Entrate.

Per la tassa, di cui al punto 2, si può chiedere l'esonero **per merito o per limiti di reddito.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Antonica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. n. 39/93



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)
Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it - Email: lepc01000g@istruzione.it
Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2026/2027: CONFERMA ISCRIZIONE 4^a CLASSE

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Statale "F. Capece
Maglie

DATI ANAGRAFICI DELLO/A STUDENTE/SSA			
COGNOME		NOME	
Data di nascita	Luogo di nascita	Prov.	
Cittadinanza ☐ Italiana ☐ Altra, indicare quale			
Residenza		Via/Piazza	n.
Codice Fiscale:			
Tel. _____ Cell. _____		Email: _____	
MADRE		MADRE	
Tel. _____ Cell. _____		Email: _____	
PADRE		PADRE	

- ☐ INDIRIZZO CLASSICO sez. _____
- ☐ INDIRIZZO SCIENTIFICO ORDINARIO sez. _____
- ☐ INDIRIZZO SCIENTIFICO SPORTIVO sez. _____
- ☐ INDIRIZZO LINGUISTICO EsaBac sez. _____
- ☐ INDIRIZZO LINGUISTICO INTERNAZIONALE AD OPZIONE SPAGNOLA sez. _____

Il genitore dichiarante o il tutore allega alla presente:

- ricevuta del **contributo di € 80,00** a favore dell'Istituto finalizzato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa, il cui bollettino di PagoPa è scaricabile sul registro elettronico.

Nel caso di frequenza di Studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare frequentanti nello stesso istituto il contributo è di € 100.00 se sono in numero di 2 e di € 120.00 se sono in numero di 3, da effettuare su un unico versamento contenente nomi degli Studenti da allegare a ciascuna domanda di iscrizione, in tal caso non utilizzare il bollettino di pagamento su registro elettronico ma utilizzare il sistema "Pago in Rete", raggiungibile al seguente link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>.

- ricevuta del **versamento di € 21,17** a favore dell'Agenzia delle Entrate il cui bollettino di PagoPa è scaricabile sul registro elettronico.

Per suddetta tassa si può chiedere l'esonero:

- per merito:** è possibile richiedere la sospensione, in attesa di conferma al termine dello scrutinio finale, solo se si prevede di ottenere, al termine del corrente anno scolastico, una media non inferiore a 8/10. Se tale media non sarà conseguita occorrerà effettuare il versamento ed inviare ricevuta entro il mese di luglio;
- per limiti di reddito:** l'esenzione è prevista per gli studenti appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'ISEE è pari o inferiore a € 20.000,00.

Il genitore dichiarante o il tutore a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.02.1984 ratificato con legge 25.03.1985), dichiara che lo studente/studentessa per il quale si sta presentando la domanda di iscrizione

☐ **si avvale** dell'insegnamento della religione cattolica

☐ **non si avvale** dell'insegnamento della religione cattolica

▪ Qualora si sia scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, si individui una delle seguenti attività sostitutive:

☐ Attività didattiche e formative

☐ Attività di studio e/o di ricerca individuali assistite con assistenza del Docente

☐ Libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza del Docente

☐ Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica. Si precisa che in questo caso l'uscita da Scuola sarà consentita solo in seguito a successiva autorizzazione scritta, rilasciata dalla Scuola, da esibire in entrata e in uscita

Informativa sul trattamento dei dati personali

▪ Il/la sottoscritto genitore/tutore legale dello/a studente/essa, per il quale si effettua la domanda d'iscrizione dichiara di aver letto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento allegata alla presente circolare.

▪ Dopo aver letto l'informativa privacy il dichiarante (genitore/tutore) riguardo al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente, dichiara:

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso

▪ Dopo aver letto l'informativa privacy il dichiarante (genitore/tutore) riguardo al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso

▪ Con riferimento alla pubblicazione delle immagini, voce, dichiarazioni o commenti personali, registrati all'interno delle attività curriculari ed extracurriculari, mie/di mio/a figlio/a sul sito web dell'istituzione scolastica, sui canali ufficiali Social (Facebook, Twitter, YouTube), sul giornale scolastico, nonché, nel caso di eventi pubblici o di rilevante interesse pubblico, l'eventuale trasmissione agli organi di stampa e ai media televisivi, a scopo esclusivamente divulgativo dell'attività didattica e formativa della scuola, il dichiarante (genitore/tutore)

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso

Firma Padre _____ Firma dello Studente/ssa _____

Firma Madre _____



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac Linguistico Internazionale Spagnolo*

Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it – Email: lepc01000g@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000g@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Liceo Classico Statale "F. Capece" (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Liceo/ Classico Statale "F. Capece" (d'ora in avanti "Istituto"), con sede in Piazza A. Moro, 29 tel. 0836/484301; indirizzo internet: www.liceocapece.edu.it; P.E.C.: lepc01000g@pec.istruzione.it; P.E.O.: lepc01000g@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it
Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico.
- video o audio nell'ambito della didattica a distanza.

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un

interesse giustificabile” e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;

6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.liceocapece.edu.it.

f.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Antonica