

VERBALE DELLA RIUNIONE OPERATIVA

Il giorno **26 febbraio 2026**, alle ore **16:30**, nell'aula n. **12** del Liceo Classico Statale "F. Capece" di Maglie, si è riunita la commissione operativa del Progetto PN "R-Estate al Capece", regolarmente convocata tramite Circolare n. 349.

Risultano presenti i docenti: G. Bianco, E. Carretta, M.G. Greco, P. Giannuzzo, R. Mele, A. De Simone, A. Benegiamo, F. De Giuseppe, E. Fantastico, L. Scialpi, L. Pastore, C.G. Perrone, I. Vinci, S. Marra, R. Panarese, L. Pulimeno, C. Corvaglia.

Risultano assenti i docenti: M. A. Fiore, M. J. Cueto, M.E. Dennis.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Antonica, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa E. Fantastico.

L'incontro è stato indetto per definire gli aspetti tecnici e metodologici del progetto, affrontando il seguente ordine del giorno:

1. Presentazione della documentazione ufficiale di progetto

In apertura di seduta, la Dirigente Scolastica spiega che il progetto era stato interrotto a seguito di un reclamo. Completata la procedura, chiede se tutti i presenti, tutor, esperti e GOP condividono la decisione di riavviare il progetto o se emergono ulteriori criticità e pertanto ritengono sia opportuno congelare il progetto o bloccarlo completamente. Nessun docente ha qualcosa da eccepire relativamente al progetto posto in essere dall'istituzione scolastica e pertanto si concorda all'unanimità di riprendere le attività.

A seguire, i docenti del GOP condividono con i presenti le linee guida operative per il riavvio delle attività. Vengono inoltre fornite tutte le indicazioni necessarie per la corretta compilazione della piattaforma e per la gestione della documentazione di rito. Si precisa che tutta la documentazione cartacea presentata ed esaminata viene allegata al presente verbale.

2. Strumenti di monitoraggio e valutazione

A cura del GOP, viene consegnato e analizzato il set di questionari destinati alla somministrazione agli studenti (fasi ex-ante, in itinere, ex-post). Vengono contestualmente fornite ai docenti Tutor le indicazioni operative per la gestione dei dati raccolti. A tal proposito, si stabilisce che i risultati dei questionari saranno tabulati dai Tutor su un apposito foglio Excel; tale file sarà successivamente condiviso con i docenti del GOP per consentire e procedere con il monitoraggio continuo del progetto.

3. Eventuale ridefinizione del calendario degli incontri

Si affronta il tema del calendario. Viene ricordato che le attività didattiche sono riprese regolarmente dal 24 febbraio 2026 mantenendo le date già prefissate. Viene tuttavia discussa la possibilità di un'eventuale ridefinizione degli incontri, la cui organizzazione e gestione restano demandate ai Tutor.

4. Organizzazione della Manifestazione Finale di Disseminazione

Si avvia, infine, la discussione sull'organizzazione della Manifestazione Finale. Vengono condivisi gli obiettivi per l'evento conclusivo, la cui finalità sarà la socializzazione dei risultati raggiunti. Al termine, ai docenti tutor viene consegnata la "Scheda di Progettazione" dell'evento finale, che dovrà essere restituita debitamente compilata nel corso delle settimane successive.

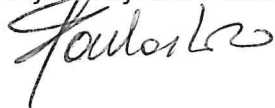
Al termine della trattazione dei punti all'o.d.g. prende la parola la prof.ssa Pulimeno per comunicare la mancata apposizione della firma da parte del docente esperto del modulo C1, in relazione alla lezione tenutasi nella giornata di ieri. A fronte di tale problematica, la Dirigente Scolastica invita la Prof.ssa Pulimeno a redigere una comunicazione scritta formale in merito all'accaduto. La Dirigente comunica che provvederà ad informare la Direttrice della scuola Oxford di Lecce, ente con il quale è stato stipulato il contratto per la prestazione professionale dell'esperto del progetto, relativamente al suddetto modulo C1.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno e non essendovi ulteriori interventi, la seduta è tolta alle ore 18.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa Eufemia Fantastico



II PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Antonica

