



LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"
Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo, Linguistico
EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo



Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it – Email: lepc01000q@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000q@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF
(art.33 CCNL 2006/2009)

RELAZIONE FINALE

Responsabile del progetto: Maria Addolorata Fiore	Anno scolastico: 2025/2026
Settore di competenza AREA 2	
Obiettivi Coordinamento dei servizi ai docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali	
Attività e azioni effettuate: Coordinamento e gestione del piano annuale di formazione e di aggiornamento (corsi con i fondi PNRR) - Progettazione e realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola: Ordine degli avvocati per il progetto Sport e legalità; - Ministero della Giustizia per il progetto Faccia a Faccia nel carcere Borgo san Nicola di Lecce; - Istituto Presta Columella per realizzazione Ristorante dei sogni nella Notte dei Licei - Segreterie politiche per il progetto Vita Activa: il festival della Fenomenologia politica; Coordinamento e gestione delle prove comuni; Cura della comunicazione attraverso circolari proprie	
Metodologie utilizzate • Incontri con il Dirigente Scolastico. • Coordinamento con le altre F.S. • Incontri programmati, consultazioni e utilizzo della posta elettronica con i docenti responsabili delle altre funzioni strumentali, con i collaboratori del Dirigente Scolastico, con i Coordinatori di Indirizzo e di Classe, i Responsabili dei Gruppi Disciplinari e dei laboratori, con i Docenti responsabili dei progetti, il Collegio dei Docenti. • Rapporti con il personale amministrativo • Lavoro individuale	
Risorse umane I docenti delle varie Funzioni Strumentali, i Referenti, i Coordinatori dei Dipartimenti, hanno agevolato lo svolgimento di tutte quelle operazioni atte a realizzare, per quanto possibile, una facilitazione rispetto agli impegni da affrontare. Altrettanto doveroso sottolineare come il supporto costante e collaborativo di tutto il Personale amministrativo operante nella scuola (DSGA, ufficio protocollo, ufficio docenti e alunni, servizio copisteria) e di tutti i Collaboratori, abbia costituito una risorsa indispensabile per lo svolgimento	

dei compiti inerenti la funzione.

Monitoraggio e valutazione

Gli interventi hanno avuto come finalità:

- favorire il processo di scambio e disseminazione delle esperienze didattiche per mettere in atto, in una logica sistemica, le pratiche più significative e innovative che possano diventare sapere condiviso della comunità scolastica;
- offrire l'opportunità di esperienze formative per gli alunni e i docenti, per mettere a disposizione una varietà di sollecitazioni culturali, che restituisca ad ogni docente la sua fisionomia di intellettuale e studioso impegnato a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di crescita culturale e successo scolastico;
- condividere le informazioni tra docenti circa le novità in materia di politica scolastica;
- promuovere la consapevolezza di corresponsabilità di ogni docente nei processi di crescita della comunità scolastica, favorendo la valorizzazione delle competenze interne e i processi per realizzare una scuola inclusiva, capace di accogliere i molteplici linguaggi e le molteplici esperienze;

Maglie, 10/06/2026

La Funzione Strumentale Area 2

Prof.ssa M. Addolorata Fiore