



LICEO CLASSICO STATALE “F. CAPECE”



*Indirizzi: Classico, Scientifico Ordinario, Scientifico Sportivo,
Linguistico EsaBac, Linguistico Internazionale Spagnolo*

Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301

Web: www.liceocapece.edu.it – Email: lepc01000q@istruzione.it

Posta certificata: lepc01000q@pec.istruzione.it

RELAZIONE FINALE

Funzione Strumentale Area 3 – Coordinamento dei servizi agli studenti

Settore specifico: Orientamento in uscita

A.S. 2025/2026

Responsabile del progetto: Prof.ssa Benedetta Macchitelli

Settore di competenza

Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in uscita rivolte agli studenti delle classi terminali e del secondo biennio, finalizzate a favorire una scelta consapevole e informata del percorso universitario, formativo e professionale successivo al conseguimento del diploma.

Obiettivi

- Accompagnare gli studenti nella costruzione del proprio progetto formativo e professionale.
- Favorire la conoscenza dell'offerta universitaria, degli ITS Academy, delle Forze Armate e delle opportunità formative post-diploma.
- Promuovere la partecipazione degli studenti ad attività di orientamento organizzate da Università ed enti accreditati.
- Diffondere informazioni aggiornate relative a corsi di laurea, percorsi professionalizzanti, borse di studio, open day e attività di orientamento.
- Collaborare con il docente orientatore e con i docenti tutor nell'attuazione delle Linee guida per l'orientamento previste dal D.M. 328/2022.
- Garantire un raccordo efficace tra scuola, università, enti di formazione e territorio;
- Supportare i Rappresentanti degli studenti e della Consulta Provinciale nello svolgimento delle proprie funzioni, promuovendo la partecipazione attiva degli studenti alla vita scolastica e favorendo l'organizzazione delle Assemblee d'Istituto.

Attività e azioni effettuate

Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate le seguenti attività:

- raccolta, selezione e diffusione delle comunicazioni provenienti da Università, Forze Armate ed enti di formazione;
- predisposizione e pubblicazione di circolari informative rivolte agli studenti e alle famiglie;
- aggiornamento costante delle informazioni relative all'offerta formativa post-diploma tramite il sito istituzionale;
- organizzazione e coordinamento degli incontri di orientamento con rappresentanti di Università e altri enti formativi;

- supporto alla partecipazione degli studenti ai Saloni dello Studente e agli eventi di orientamento promossi dagli Atenei;
- collaborazione con l'Università del Salento per l'attuazione dei Moduli di Orientamento Formativo previsti dal D.M. 328/2022;
- coordinamento delle attività informative riguardanti i percorsi universitari ad accesso programmato e le relative prove di ammissione;
- attività di consulenza e supporto agli studenti interessati alla scelta del percorso universitario o professionale;
- collaborazione con la Dirigente scolastica, con i docenti tutor e con le altre Funzioni Strumentali per la realizzazione delle iniziative programmate;
- redazione delle circolari inerenti all'area di competenza e cura della documentazione relativa alle attività svolte;
- supporto costante ai Rappresentanti degli studenti e della Consulta Provinciale degli Studenti nell'organizzazione delle Assemblee d'Istituto, attraverso il coordinamento delle diverse fasi organizzative, la predisposizione della documentazione necessaria e la collaborazione nella redazione delle relative circolari informative;
- supporto logistico e organizzativo per l'individuazione delle sedi destinate allo svolgimento delle Assemblee, cura dei contatti con gli enti e i soggetti esterni coinvolti, raccordo con la Dirigente Scolastica, gli uffici amministrativi e le altre componenti della comunità scolastica.

Metodologie utilizzate

Le attività sono state realizzate mediante:

- incontri in presenza e online con Università ed enti di formazione;
- attività informative e di consulenza orientativa;
- diffusione di materiali informativi attraverso apposite circolari e sito istituzionale;
- collaborazione costante con il docente orientatore, i tutor per l'orientamento e i coordinatori di classe;
- monitoraggio delle adesioni e della partecipazione degli studenti alle iniziative proposte;
- raccordo continuo con enti esterni e istituzioni del territorio;
- attività di coordinamento e supporto organizzativo ai Rappresentanti degli studenti e della Consulta Provinciale;
- collaborazione con enti esterni e soggetti ospitanti per l'organizzazione delle Assemblee d'Istituto.

Risorse umane

- Dirigente scolastica;
- Altre funzioni Strumentali;
- docenti tutor dell'orientamento;
- coordinatori delle classi interessate;
- personale amministrativo;
- referenti universitari;
- rappresentanti delle Forze Armate ed enti di formazione coinvolti nelle attività di orientamento.

Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio delle attività è stato effettuato attraverso:

- rilevazione delle adesioni e delle presenze degli studenti agli incontri programmati;
- verifica della partecipazione alle iniziative di orientamento organizzate dagli Atenei e dagli enti esterni;
- osservazione del livello di interesse e coinvolgimento manifestato dagli studenti;
- documentazione delle attività svolte e delle collaborazioni attivate nel corso dell'anno scolastico;
- particolare attenzione è stata dedicata al supporto delle attività di rappresentanza studentesca e all'organizzazione delle Assemblee d'Istituto, che si sono svolte regolarmente grazie alla collaborazione tra studenti, Funzione Strumentale, Dirigenza e soggetti esterni coinvolti.

Le attività realizzate hanno consentito di ampliare le opportunità informative offerte agli studenti e di supportarli nella maturazione di scelte consapevoli relative al proprio percorso di studio e professionale successivo al diploma; mentre l'attività di supporto all'organizzazione delle Assemblee d'Istituto ha contribuito a favorire la partecipazione democratica degli studenti e a garantire il regolare svolgimento delle iniziative promosse dagli organi di rappresentanza studentesca.

Maglie, 07.06.2026

FIRMA

Prof.ssa Benedetta Macchitelli