

VERBALE N. 1

Il giorno 1 del mese di settembre dell'anno 2026, alle ore 9.00, in Aula Magna si è riunito il Collegio dei Docenti per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Nomina del segretario del Collegio;**
3. **Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico;**
4. **Presentazione dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico;**
5. **Funzioni Strumentali: individuazione aree e criteri di attribuzione;**
6. **Centro Sportivo Scolastico: organizzazione e nomina referente;**
7. **Nomine e attribuzione degli incarichi: coordinatori di Indirizzo, coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, referenti per l'area della didattica, referenti per la mobilità degli Studenti, responsabili dei laboratori e dei servizi informatici, referente Centro Linguistico, referente INVALSI, referente PCTO, referente Biblioteca, referente e Team AI, referente ePolicy, comunicazione social, commissione orario, commissione elettorale, Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e addetti), comitato scientifico-didattico, NIV, comitato per la valutazione dei Docenti, Organo di garanzia;**
8. **Suddivisione dell'anno scolastico 2026/27;**
9. **Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act Reg. UE 401/2024/1689): documentazione per l'uso consapevole e responsabile dell'IA nelle attività didattiche;**
10. **Calendario delle attività di settembre;**
11. **Piano annuale delle attività dei Docenti;**
12. **Attività didattiche integrative per gli Studenti che non si avvalgono dell'I.R.C.;**
13. **Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni;**
14. **Assegnazione dei Docenti alle classi;**
15. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i Docenti: Amato Sergio, Amato Simona, Antonaci M.C., Antonaci S., Antonazzo I., Benegiamo A., Bianco G., Bleve A., Boccardo A., Bonavoglia M. G., Borgia G., Caldarazzo L., Cannazza S., Cantoro D., Caputo A., Caputo G., Carretta E., Cesari I., Chiri E., Chiriatti A., Colizzi E., Chiga G.G., Congedo M. L., Corvaglia C., Cueto Martinez M.J., Cuppone F., De Donno M.E., De Donno M.R., De Gabriele M. A., De Marzo G., De Matteis M.R., De Giuseppe F., De Pascali C., Dennis V., De Simone A., D'Ercole V., D'Introno A., Fanciullo I., Fantastico E. A., Fiore M.A., Fundarò C., Giaffreda F., Giannuzzo P., Grandioso S., Hunter A.E., Lazzari M.C., Lecci M.S., Leuzzi M., Luceri F., Macchitelli B., Magurano P. M., Malorgio A., Manta T., Margarito E., Marino A., Mariano S., Martello S., Marra S., Marsano L., Mele R., Mello M., Merola L., Monteduro G., Moriero D., Nardella A., Negrelos Castro M. S., Nocera M., Panarese R., Pastore L., Pedone S., Perrone C.G., Pisanello M.S., Prete A.M., Puce A., Pulgarin Linero A., Pulimeno M.L., Quarta L., Quesada A., Rescio S., Rizzo D., Romero Ortega M., Sabato R., Scialpi L., Sedita M.D., Spano M., Specchia G., Stancampiano S., Toma E., Toma V., Tommasi E., Urso S., Vinci I., Zappatore M.R., Zappatore S., Zhou X., Zollino G. Risultano assenti giustificati i Docenti: Biasco D., Coli M.L., Fersini R., Gennaccari C., Greco M.G., Littì C., Nuzzo R., Plenteda L., Ruggeri S.P., Usai P.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, dott.ssa Anna Antonica, e funge da segretario verbalizzante, la prof.ssa Eufemia Fantastico.

Constatata la validità della seduta, si procede all'esame dei punti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La D.S. comunica che non sono pervenute, nei termini indicati, integrazioni o correzione del verbale del collegio precedente dell'12 giugno u.s. pubblicato nell'area riservata del sito; pertanto, la D.S. dichiara approvato il verbale n.9

2. Nomina del segretario del Collegio

La D.S. nomina come segretaria del Collegio la prof.ssa Eufemia Fantastico

3. Nomina dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.

La D.S. sottolinea che il primo Collegio verte soprattutto su aspetti organizzativi e quindi su una serie di comunicazioni; la normativa vigente dal '94 fino alla legge 107/2015 le consente di nominare i docenti dello Staff di direzione che fungeranno da raccordo con il Collegio.

La D.S. nomina quali suoi Collaboratori la **prof.ssa Eufemia Fantastico e la prof.ssa Luciana Pastore.**

Il D. S. passa poi ad illustrare le funzioni dei collaboratori:

- sostituire il Dirigente in sua assenza e rappresentarlo, su delega, nelle riunioni istituzionali: Consigli di Classe, Collegi disgiunti, riunioni con i Genitori;
- firmare in luogo del D.S. documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili: richieste di permessi brevi, richieste di permessi personali eccetto per gli esoneri dai Collegi;
- supportare la Dirigenza per le azioni derivanti dall'applicazione della L. 107/2015;
- firmare in luogo del D.S. le richieste di permessi degli Studenti;
- ricevere Docenti, Studenti e famiglie, ove impossibilità per la D.S.;
- gestire l'applicazione del Regolamento di Istituto;
- esercitare azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli Studenti e delle famiglie, dei Regolamenti, registrando il ripetersi di azioni scorrette per gli eventuali provvedimenti disciplinari;
- monitorare le presenze dei Docenti;
- provvedere alla sostituzione dei Docenti assenti;
- elaborare il piano di vigilanza della sede e controllarne l'esecuzione;
- adattare l'orario delle lezioni a seguito di scioperi e/o assemblee sindacali;
- in occasione dei Consigli di Classe, predisporre i registri dei verbali, i fogli firme e controllare che i Segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza e coordinarne tutte le attività;
- raccogliere i verbali dei Dipartimenti;
- predisporre, distribuire e raccogliere ad inizio anno le schede dei progetti e, a fine anno, le schede per la dichiarazione delle attività svolte;
- controllare il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Dirigenza;
- segnalare con report periodici le criticità in merito al rendimento scolastico degli Studenti;
- controllare la corretta compilazione online dei registri di classe, ove previsto;
- accertarsi che siano state espletate tutte le attività preliminari per lo scrutinio elettronico;
- gestire l'organizzazione di uscite didattiche, viaggi d'istruzione e visite guidate;
- collaborare con la segreteria didattica in merito a:
 - gestione elenchi Studenti;
 - analisi situazione Studenti ritirati;
 - analisi situazione nulla osta;
 - analisi situazione Studenti non frequentanti;
 - analisi situazione Studenti non frequentanti ma in obbligo scolastico e successivo invio di comunicazione alle autorità competenti ed alle famiglie ai sensi del comma 622 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, dell'art 1 del D.M. 22 agosto 2007, del Regolamento attuativo dell'obbligo di istruzione, dell'art. 5 del D.Lgs. 24 marzo 2005 n. 76 e dell'art. 114 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
 - rapporti con le famiglie degli Studenti, in particolare di quelli non frequentanti, con maggiore attenzione per le famiglie di Studenti ancora in obbligo;
 - analisi situazione candidati privatisti esami di stato, preparazione elenchi, raccordo con la commissione certificazione crediti;
- gestire la concessione di permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata agli Studenti pendolari;
- organizzare le occasioni di ricevimento dei Genitori con la predisposizione delle date, degli orari e degli elenchi dei Docenti e relativa assegnazione delle aule;
- coordinare e monitorare l'applicazione del Regolamento sull'Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto, promuovendo un uso consapevole e responsabile nelle attività didattiche;
- coordinare e monitorare le azioni e le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- vigilare sul rispetto delle norme antifumo.

4. Presentazione dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico

La D.S. illustra al Collegio dei Docenti l'Atto di Indirizzo, documento fondamentale che definisce le linee guida, le priorità strategiche e gli obiettivi formativi e gestionali dell'Istituzione Scolastica per il prossimo triennio/anno scolastico, orientando la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Si allega l'Atto di Indirizzo del D.S. che costituisce parte integrante del presente verbale.

5. Funzioni Strumentali: individuazione aree

La D.S. propone al Collegio le seguenti 4 aree per le Funzioni Strumentali con i relativi compiti:

Area 1: Gestione del piano dell'offerta formativa e dei processi di valutazione

- Stesura, aggiornamento e pubblicazione del POF e PTOF.
- Supporto all'elaborazione delle schede di progetto.
- Progetto Qualità: elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF e degli apprendimenti.
- Elaborazione delle griglie per le verifiche e le valutazioni degli apprendimenti.
- Coordinamento dell'azione didattica nei dipartimenti e diffusione delle buone pratiche.
- Coordinamento e gestione delle attività di valutazione.
- Valutazione delle caratteristiche organizzative dell'Istituto con questionari del MIM
- Compilazione e aggiornamento del PdM, del RAV e del Bilancio Sociale.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Coordinare e monitorare l'applicazione del Regolamento sull'Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto, promuovendo un uso consapevole e responsabile nelle attività didattiche.
- Coordinare e monitorare le azioni e le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo.
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 2: Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali

- Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento.
- Potenziamento e realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola.
- Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema.
- Coordinamento e gestione delle prove comuni.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Coordinare e monitorare l'applicazione del Regolamento sull'Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto, promuovendo un uso consapevole e responsabile nelle attività didattiche.
- Coordinare e monitorare le azioni e le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 3: Coordinamento dei servizi agli Studenti

- Accoglienza, obbligo scolastico, piano di sostegno, insuccesso e successo scolastico.
- Supporto all'organizzazione delle Assemblee d'Istituto e alle Assemblee di Classe.
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata e in uscita.
- Organizzazione degli Open-days in collaborazione con i Docenti del Comitato Orientamento e le altre Funzioni Strumentali.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.
- Coordinare e monitorare l'applicazione del Regolamento sull'Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto, promuovendo un uso consapevole e responsabile nelle attività didattiche.
- Coordinare e monitorare le azioni e le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 4: Accoglienza, rapporti con il territorio e inclusione

- Coordinamento dei progetti relativi all'educazione alla salute, all'ambiente, all'affettività e all'inclusione.
- Collaborazione con il Servizio medico-socio-psicologico dell'ASL e con altre agenzie presenti sul territorio.
- Progettazione e gestione di azioni per contrastare il disagio scolastico e la dispersione
- Accoglienza studenti stranieri.
- Collaborazione con il servizio medico-psicologico e GLI d'Istituto.
- Azioni di tutoraggio per studenti stranieri in mobilità o stanziali.
- Cura delle iniziative di solidarietà e delle attività sociali.
- Favorire il trasferimento delle informazioni alle figure di competenza per garantire la comunicazione interna ed esterna relativa alle attività, iniziative, progetti ed organizzazione di sistema.
- Presentazione al territorio delle attività della Scuola in collaborazione con il Web Master.
- Curare la raccolta e il trasferimento di materiale documentale per la pubblicizzazione dell'Istituto e delle sue attività sul sito istituzionale.
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente.

- Coordinare e monitorare l'applicazione del Regolamento sull'Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto, promuovendo un uso consapevole e responsabile nelle attività didattiche.
- Coordinare e monitorare le azioni e le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

La D.S. da lettura del regolamento relativo alle FF.SS:

A) Destinatari

Tutti i Docenti dell'Istituto a tempo indeterminato.

B) Criteri di attribuzione:

- Le Funzioni Strumentali vengono assegnate su domanda da parte dell'interessato.
- I termini di presentazione della domanda sono definiti dal Collegio dei Docenti: venerdì 4 settembre p.v. entro e non oltre le ore 12.
- L'attribuzione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- è possibile concorrere per due funzioni strumentali e la stessa funzione può essere condivisa se richiesto nella domanda;
- ad ogni Docente che presenterà la candidatura sarà attribuito un solo incarico;
- i requisiti richiesti devono consistere in titoli o servizi, strettamente attinenti alla funzione richiesta e precisamente: attività di formazione sul tema della funzione richiesta, incarichi specifici all'interno di un'istituzione scolastica, funzione strumentale specifica, elaborazione di progetti assimilabili alla funzione richiesta, conoscenza informatica e multimediale, pubblicazioni specifiche. Il termine "specifico" impone la stretta attinenza alla funzione richiesta;
- l'esame dei titoli è affidato ad un'apposita Commissione designata dal Dirigente: D.S., Prof.ssa Eufemia Fantastico e Prof.ssa Luciana Pastore
- la valutazione della Commissione è inappellabile;
- la presenza nella Commissione è incompatibile con la richiesta di Funzione Strumentale. L'assegnazione di Funzioni Strumentali è incompatibile con l'incarico di Collaboratore del Dirigente;
- in caso di più concorrenti per la stessa funzione con parità di titoli, che la Commissione giudica idonei all'attribuzione, è designato il più giovane di età.

C) Durata: l'incarico è annuale, salvo assenza del Docente con funzione strumentale o modifica delle funzioni strumentali da parte del Collegio dei Docenti.

D) Obblighi: il Docente con funzione strumentale è tenuto:

- a programmare la propria attività attraverso una relazione da presentare al Dirigente entro il mese di ottobre e messa a disposizione dei Docenti che ne facciano richiesta;
- a frequentare i corsi di formazione organizzati dall'istituto su delibera del Collegio e finalizzati alle funzioni strumentali o dagli organismi periferici del MIUR con lo stesso scopo;
- a presentare una relazione conclusiva entro il mese di maggio dell'anno scolastico di competenza, da mettere a disposizione di chi ne faccia richiesta (Docenti, Studenti, Genitori).

E) Compensi: come da normativa vigente e contrattazione d'Istituto.

F) Validità: Il presente Regolamento entra in vigore nel momento stesso della sua approvazione in Collegio dei Docenti.

Il collegio approva ad unanimità le 4 aree per le FF.SS. e il regolamento indicato (**DELIBERA N. 2**)

6. Centro Sportivo Scolastico: organizzazione e nomina referente

La D.S. propone la prof.ssa Panarese R. come referente del Centro Sportivo Studentesco e la Prof.ssa Zappatore Maria Rosa come responsabile della palestra. Le docenti accettano l'incarico.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N.3**)

7. Nomine e incarichi: coordinatori di Indirizzo, coordinatori dei dipartimenti disciplinari, referenti per l'area della didattica, referenti per la mobilità degli Studenti, responsabili dei laboratori e dei servizi informatici, referente Centro Linguistico, referente INVALSI, referente PCTO, referente Biblioteca, referente comunicazione social, commissione orario, commissione elettorale, comitato di prevenzione e protezione, comitato scientifico-didattico, comitato per la valutazione dei Docenti e organo di garanzia;

La D.S. propone come coordinatori di indirizzo i seguenti docenti:

Indirizzo Classico	prof. Corvaglia Corrado
Indirizzo Scientifico Ordinario	prof. ssa Fantastico Eufemia

Indirizzo Scientifico Sportivo	prof. De Pascali Claudio
Indirizzo Linguistico EsaBac	prof.ssa Ida Vinci
Indirizzo Linguistico Internazionale:	prof. ssa Serena Antonaci

I docenti accettano il suddetto incarico.

La D.S. propone come coordinatori dei dipartimenti disciplinari i seguenti docenti:

Dipartimento di Italianistica	prof.ssa De Simone Angela
Dipartimento di Storia dell'Arte	prof.ssa Greco Maria Grazia
Dipartimento di Latino e Greco	prof. ssa Benegiamo Angela
Dipartimento di Inglese	prof. ssa Chiriatti Alessandra
Dipartimento di Francese	prof.ssa Marino Antonella
Dipartimento di Tedesco	prof. ssa Scialpi Loredana
Dipartimento di Spagnolo	prof. Manuel Romeno Ortega
Dipartimento di Cinese	prof. ssa De Marzo Giorgia
Dipartimento di Matematica e Fisica	prof.ssa Fantastico Eufemia
Dipartimento di Storia e Filosofia	prof.ssa Quarta Laura
Dipartimento di Scienze	prof. ssa Pedone Silvia
Dipartimento di Scienze Motorie Sportive e Discipline sportive	Prof.ssa De Pascali Claudio
Dipartimento di discipline giuridiche-economiche	prof. De Giuseppe Fausto
Dipartimento di religione	Prof.ssa Chiga Giuseppa

La D.S. propone come referenti per l'area della didattica i seguenti docenti:

Referente GLI	Prof.ssa Merola Luciana
CLIL	prof.ssa Quarta Laura
ESABAC	prof.ssa Vinci Ida
Coordinamento prova di Italiano	prof.ssa De Simone Angela
<i>Certamina</i> e Olimpiadi di Italiano e Civiltà Classiche	prof.ssa Mello Manuela
Olimpiadi di Filosofia	prof.ssa Vinci Ida
Olimpiadi di Scienze naturali	prof.ssa D'Introno Annalisa
Olimpiadi di Matematica e Fisica	prof.ssa Fantastico Eufemia
ICDL	prof.ssa Pastore Luciana
Percorso Cambridge	prof.ssa Pastore Luciana
Notte Nazionale dei Licei Classici	prof.ri Benegiamo A., Corvaglia C., De Simone A., Malorgio A.

I docenti accettano il suddetto incarico.

La D.S. propone come referenti per la mobilità i seguenti docenti:

Scambi	prof. ssa Mele R.
Viaggi e visite guidate	Prof.ssa Pastore L. prof.ssa Fantastico E.
Erasmus	Prof.ssa Pastore L. prof.ssa Fantastico E.

I docenti accettano il suddetto incarico.

La D.S. propone come responsabili dei laboratori e dei servizi informatici i seguenti docenti:

Laboratorio Linguistico-multimediale	prof.ssa Pastore Luciana
Aula immersiva	prof.ssa D'Introno Annalisa
Laboratorio di fisica, chimica e biologia	prof.ssa Sedita Maria Daniela
Web Master	prof.ssa Mele Rita
Referente AI - Team Innovazione Digitale e AI	Collaboratori D.S., FF.SS.
Coordinatore per le Politiche di Sicurezza Digitale e Antibullismo	Prof.ssa Mele Rita
Referente Centro Linguistico	La D.S. prende atto dell'assenza di candidature spontanee dei docenti per l'incarico indicato. Contestualmente, la D.S. demanda alle riunioni dei Dipartimenti di Lingue per l'individuazione e la designazione del docente disponibile. La proposta scaturita sarà sottoposta all'approvazione del Collegio nella prossima seduta.

Referente INVALSI	Prof. Marra S. – prof.ssa Giannuzzo P.
Referente PCTO	Prof.ssa Mele Rita
Referente Biblioteca	prof.ssa De Simone Angela
Referente comunicazione social	Prof.ssa Merola Luciana
Commissione orario	prof.ssa Pastore Luciana prof.ssa Fantastico Eufemia
Commissione elettorale	Prof.ri Antonaci S., Spano M., De Pascali C. ATA: Graziano Curri
Servizio di prevenzione e di protezione	Addetti al 1° soccorso: Prof.ri De Pascali C., Panarese R., Fantastico E. RSPP: Ing. Ermes D'Ambrosio ASPP: Sig. Massimo Lazzari
Tutor per anno di prova	La D.S. informa il Collegio che, essendosi ancora in attesa del completamento delle operazioni di presa di servizio del personale docente, non è allo stato attuale possibile individuare i docenti tenuti allo svolgimento dell'anno di prova e di formazione. Di conseguenza, la nomina dei relativi docenti tutor viene rinviata alla prossima seduta del Collegio dei Docenti.
Comitato per la valutazione dei Docenti	
Organo di garanzia	membro effettivo: prof.ssa Fantastico membro supplente: prof. Corvaglia

Comitato Scientifico-Didattico	prof. Corvaglia
Nucleo Interno Valutazione	Dirigente Scolastico, FF.SS., Collaboratori D.S.

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N.4**)

8. Suddivisione dell'anno scolastico 2026/27

La D.S. propone al Collegio di discutere e deliberare per la suddivisione dell'a.s tra due quadrimestri o trimestre-pentamestre.

Il Collegio delibera ad unanimità la suddivisione dell'a.s. in due quadrimestri (**DELIBERA N. 5**).

9. Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act Reg. UE 401/2024/1689): documentazione per l'uso consapevole e responsabile dell'IA nelle attività didattiche

La D.S. illustra le principali novità introdotte dal Regolamento europeo sull'Intelligenza Artificiale (AI Act - Reg. UE 2024/1689), evidenziando la necessità per l'Istituzione Scolastica di dotarsi di linee guida e di un quadro regolamentare chiaro per promuovere l'alfabetizzazione digitale, la protezione dei dati personali e un uso etico, critico e consapevole degli strumenti di IA generativa all'interno dei processi di insegnamento e apprendimento. A tal proposito, si fa presente che la Dirigente aveva già provveduto a trasmettere preventivamente il documento a tutti i componenti del Collegio, al fine di consentirne un'attenta lettura, revisione e la successiva condivisione e discussione nella seduta odierna.

Si allega il Regolamento per l'uso consapevole e responsabile dell'Intelligenza Artificiale nelle attività didattiche, fornito nella sua stesura integrale, che costituisce parte integrante del presente verbale (Allegato n. 2).

Il Collegio, a seguito della discussione, prende atto e approva all'unanimità le linee indirizzo e la documentazione presentata (**DELIBERA N. 6**).

10. Calendario delle attività di settembre

La D.S. dà lettura delle attività programmate nel mese di settembre che verranno trasmesse con circolare alla fine del collegio:

Data	Incontro	Durata	
1° settembre 2026	Collegio dei Docenti	Ore 09.00	
2 settembre 2026	Convocazione dei coordinatori di indirizzo e referente PCTO: ➤ Revisione dei format di progettazione: Indirizzo-Dipartimento-Individuale ➤ Progettazione delle attività di accoglienza ➤ Analisi documenti dell'AI	Ore 11.00-12.00	
	Esami integrativi	Ore 08.00-10.00	
3 settembre 2026	Convocazione di indirizzo ➤ Verifica/ revisione della progettazione ➤ Individuazione di tematiche pluridisciplinari e trasversali ➤ Prove di ingresso: progettazione e modalità di svolgimento ➤ Progettazione delle attività di accoglienza ➤ Analisi documenti dell'AI	Scient. Ordinario	Ore 08.00-08.40
		Scient. Sportivo	Ore 8.40-09.20
		Classico	Ore 09.20-10.00
		Ling. Esabac	Ore 10.00-10.40
		Ling. Internazionale	Ore 10.40-11.20
	Esami integrativi	Ore 08.00-10.00	
4 settembre 2026	Convocazione della Commissione viaggi di istruzione e visite guidate	Ore 08.00-09.00	
	Riunione del gruppo GLI ➤ Progettazione delle attività e del Piano Annuale Inclusione	Ore 08.30-10.30	
	Convocazione dei Dipartimenti disciplinari: ➤ Verifica/ revisione della progettazione e griglie di valutazione ➤ Prove comuni: struttura e organizzazione (solo per Italiano, Matematica e Inglese)	Italianistica	Ore 10.30-11.30
		Latino e Greco	Ore 11.30-12.30

	➤ Prove di ingresso: progettazione e modalità di svolgimento ➤ Progettazione delle attività di accoglienza ➤ Analisi documenti dell'AI	Altri dipartimenti	Ore 10.30-12.30
	Esami integrativi	Ore 08.00-10.00	
7 settembre 2026	Riunione della Commissione Valutazione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2025/26	Ore 08.00-09.00	
	Convocazione della Commissione ESABAC (Referente - Docenti A019, AA24, BA02 dell'Indirizzo Ling. Esabac): ➤ Programmazione delle attività	Ore 08.00-09.00	
9 settembre 2026	Collegio dei Docenti	Ore 08.30-10.00	
	Convocazione PCTO (Referente-Docenti coordinatori delle classi del secondo biennio e ultimo anno): Organizzazione e pianificazione attività	Ore 10.00-11.00	
	Convocazione funzioni strumentali: ➤ Progettazione attività: prima fase ➤ Progettazione delle attività di accoglienza	Ore 11.00-12.00	
10 settembre 2025	Convocazione Docenti con assunzione in servizio dal 1° settembre: Utilizzo Registro Elettronico AXIOS	Ore 11.30-12.30	
	Convocazione della Commissione CLIL (Referente-Docenti coordinatori delle classi quinte): Organizzazione e pianificazione attività	Ore 11.30-12.30	

11. Piano annuale delle attività dei Docenti

La D.S. dà lettura del piano di lavoro annuale e sottolinea che potrà essere suscettibile di variazioni, anche sostanziali, nelle date e negli orari. Le eventuali variazioni saranno comunicate sul sito dell'Istituto e tramite l'email istituzionale a ciascun docente nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

INIZIO LEZIONI	Lunedì	14 settembre 2026
TERMINE LEZIONI	Martedì	8 giugno 2027
SUDDIVISIONE	I quadrimestre II quadrimestre	Dal 14 settembre al 30 gennaio Dal 1° febbraio all'8 giugno
Festività riconosciute dalla Normativa Statale		
Sospensione attività didattiche riconosciute dal calendario nazionale: tutte le domeniche – 1 novembre 2026 (Festa di tutti i Santi) - 8 dicembre 2026 (Immacolata Concezione) - 25 dicembre 2026 (Santo Natale) - 26 dicembre 2026 (Santo Stefano) – 1 gennaio 2027 (Capodanno) - 6 gennaio 2027 (Epifania) - 28 marzo 2027 (Santa Pasqua) - 29 marzo 2027 (Lunedì dell'Angelo) - 25 aprile 2027 (Anniversario della Liberazione) - 1 maggio 2027 (Festa del Lavoro) - 9 maggio 2027 (Festa del Santo Patrono) - 2 giugno 2027 (Festa Nazionale della Repubblica)		
Sospensione attività didattiche riconosciute dalla Regione Ponte dell'Immacolata: 7 dicembre 2026 Vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 Vacanze pasquali: dal 25 marzo 2027 al 30 marzo 2027		
Sospensione attività didattica deliberate dal Consiglio d'Istituto 2 novembre 2026 (Ponte di Ognissanti) - Dal 8 al 10 febbraio 2027 (Vacanze di carnevale)		
ATTIVITÀ COLLEGIALI		
COLLEGIO DEI DOCENTI		01 settembre 2026
		09 settembre 2026
		14 ottobre 2026
		12 febbraio 2027
		13 maggio 2027
		11 giugno 2027
Incontri per INDIRIZZO		2 settembre 2026
Incontri di DIPARTIMENTO		3 settembre 2026 21 aprile 2027
INCONTRI CON LE FAMIGLIE		
Dal 21 al 23 ottobre 2026	Assemblee di classe dei genitori per elezione dei rappresentanti	
3-4 dicembre 2026	Incontri scuola-famiglia	
23-24 marzo 2027		
Da ottobre a maggio	Ricevimento genitori 1 ora ogni quindici giorni in orario antimeridiano fissato previo	

	appuntamento
CONSIGLI DI CLASSE	
Dal 5 al 9 ottobre 2026*	➤ Progettazione didattica ed educativa ➤ Predisposizione eventuali PEI / PDP
Dal 16 al 20 novembre 2026*	➤ Verifica e adattamento della progettazione didattica
Dal 1° al 5 febbraio 2027*	➤ SCRUTINI DEL I QUADRIMESTRE ➤ Rilevazione delle carenze formative, tempi e modalità delle azioni di recupero
Febbraio 2027 (data da definire in base all'O.M. relativa all'Esame di Stato 2026/27)	➤ Designazione commissari interni (Esami di Stato)
Dal 15 al 19 marzo 2027*	➤ Valutazione intermedia e verifica estinzione carenze formative ➤ Verifica e adattamento della programmazione didattica
6 maggio 2027	Consigli di Classe paralleli: ➤ ore 15.30-16.30: tutte le classi degli Indirizzi Linguistico ed Internazionale ➤ ore 16.30-17.30: tutte le classi degli Indirizzi Classico, Scientifico Ordinario e Scientifico Sportivo
Dal 10 al 12 maggio 2027	➤ Condivisione ed approvazione del documento di maggio (Esami di Stato)
Dall'8 al 12 giugno 2027**	➤ SCRUTINI DEL II QUADRIMESTRE
ESAMI	
Dal 2 al 4 settembre 2026	➤ Esami integrativi
Dal 17 al 22 maggio 2027	➤ Esami preliminari privatisti Esami di Stato
Dal 16 giugno 2027	➤ Esami di Stato

Il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 7**).

12. Attività didattiche integrative per gli Studenti che non si avvalgono dell'I.R.C.

La D.S. ricorda che le attività alternative all'Insegnamento di Religione Cattolica sono obbligatorie e discendono dall'accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede, e sono previste dalla normativa vigente (**Legge 107/2015, comma 16; Legge 121/1985, art. 9, comma 2, e D.L. 297/1994, art 310, comma 2**) in base al quale gli studenti o i loro genitori scelgono se avvalersi o meno, all'atto dell'iscrizione, dell'Insegnamento della religione Cattolica. Infatti, ogni istituzione scolastica è tenuta ad offrire agli Studenti che non si avvalgono dell'IRC quattro possibili opzioni di attività alternativa (**C.M. n. 22 del 21 dicembre 2015**):

- Attività didattiche e formative con un insegnante appositamente incaricato
- Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente.
- Libera attività di studio e/o ricerca individuale senza assistenza di personale docente
- Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Per l'**opzione A**) il Liceo è chiamato a definire e programmare attività di rilievo didattico e formativo alternative all'IRC. I contenuti delle attività alternative non devono risultare discriminanti (ne consegue che essi non debbano sviluppare programmi curriculari, costituendo ciò un ingiustificato vantaggio per chi non si avvale che verrebbe a godere di un supplemento orario in alcune materie) e, fermo restando il carattere di libera programmazione, le **CM 129/86 e 130/86** propongono, che tali attività, concorrenti al processo formativo della personalità degli alunni, siano volte *“all'approfondimento di quelle parti dei programmi più strettamente attinenti ai valori della vita e della convivenza civile”* (CM 129/86) e si può fare *“ricorso ai documenti del pensiero e della esperienza umana relativa ai valori fondamentali della vita e della esperienza umana”* (CM 130/86).

Il Docente incaricato farà parte a pieno titolo del Consiglio di Classe cui lo Studente appartiene.

Per l'**opzione B**) si prevede di organizzazione di **quattro** possibili Percorsi, da attivare sulla base di accordi tra il Docente e lo/gli Studenti interessati.

Per l'**opzione C**), libera attività di studio individuale, si prevede solamente, da parte dell'istituto scolastico, la definizione e predisposizione dei locali o degli spazi per svolgere tale attività, rimanendo comunque fermo l'obbligo di vigilanza.

Per l'**opzione D**) si precede l'ingresso posticipato/uscita anticipata, laddove la collocazione oraria della materia lo permetta.

13. Proposte per la formulazione dell'orario delle lezioni (art. 28 CCNL 2006/2009).

Per ciò che concerne i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni, La D.S. sottolinea che le esigenze didattiche saranno tenute in prioritaria considerazione, con un'equa distribuzione delle materie meno pesanti nell'arco dell'intera settimana. Si terrà conto delle esigenze particolari di una certa gravità da consegnare in forma scritta al D.S. entro il 3 settembre p.v.

Ogni docente potrà presentare una sola richiesta tra giornata libera e distribuzione dell'orario di servizio nella settimana evitando di chiedere la stessa giornata libera fruita nel precedente anno scolastico limitatamente al sabato; laddove si ravvisa la necessità, la D.S. procederà d'ufficio nell'assegnare la giornata libera e comunque secondo turnazione.

Il MODULO GOOGLE in cui esprimere i propri desiderata sarà inviato per email e dovrà essere compilato entro e non oltre il 3 settembre p.v.

Prende la parola la prof.ssa Pedone, la quale propone di ripartire la durata della ricreazione tra la terza e la quarta ora di lezione, evitando che gravi interamente sulla terza ora. La D.S., condivisa la richiesta, la sottopone alla delibera del Collegio dei Docenti, che approva la proposta all'unanimità.

14. Assegnazione dei Docenti alle classi.

La D.S., ribadendo la propria prerogativa esclusiva in merito all'assegnazione dei docenti alle classi, comunica che il relativo piano delle cattedre sarà trasmesso a ciascun docente tramite mail istituzionale (nome.cognome@liceocapece.it). La D.S. illustra i criteri generali seguiti nella formulazione del piano, individuando quale priorità la continuità didattica, compatibilmente con l'ottimizzazione del completamento dell'orario d'obbligo a 18 ore e fatte salve oggettive impossibilità applicative. Si è tenuto conto, inoltre, della necessità di garantire alle classi pari opportunità nell'assegnazione di personale a tempo indeterminato, dell'equa valorizzazione delle competenze e dei titoli professionali posseduti, nonché delle aspettative dei docenti, anche in funzione della realizzazione dei progetti innovativi o sperimentali approvati dal Collegio.

15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La D.S. formula le seguenti comunicazioni:

- Consultazione canali istituzionali: raccomanda la visione costante del sito web dell'Istituto e della relativa Area Riservata per il tempestivo aggiornamento su avvisi e disposizioni;
- Gestione permessi brevi: richiede l'inoltro delle istanze tramite lo Sportello Digitale con un preavviso di almeno due giorni — fatte salve comprovate emergenze — al fine di consentire una tempestiva programmazione delle sostituzioni;
- Organizzazione oraria della prima settimana: informa che le lezioni subiranno una temporanea riduzione oraria. Nello specifico, il 14 settembre l'uscita per tutte le classi è fissata alle ore 12:05, mentre nei giorni successivi non verrà effettuata la sesta ora. Le ore di insegnamento non prestate in tale arco temporale confluiranno in un'apposita "banca ore" e dovranno essere recuperate dai docenti entro i due mesi successivi;
- Candidature Responsabili di Plesso: invita i docenti in servizio nei plessi "San Pio" e "Vanini", interessati a ricoprire l'incarico di Responsabile di Plesso, a manifestare la propria disponibilità inviando la candidatura all'indirizzo lepc01000g@istruzione.it entro e non oltre il 5 settembre p.v.

- Adesione a Progetti e Iniziative:

- Progetto INgenia: si propone l'adesione all'iniziativa promossa in collaborazione con l'Università del Salento (UniSalento), finalizzata al potenziamento delle competenze scientifiche e tecnologiche degli studenti in ambito STEM.
- Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola (CIPS): considerato il positivo riscontro registrato nello scorso anno scolastico, si propone di ripresentare la candidatura dell'Istituto al bando ministeriale in partenariato con altre scuole, promuovendo il linguaggio cinematografico e audiovisivo come risorsa educativa e trasversale ai percorsi curricolari.
- Visite didattiche al Senato della Repubblica: vengono illustrate le uscite programmate per le classi del biennio:
 - 5 ottobre: visita riservata alle classi 2BS, 2AS e 2AE (per un totale di 50 posti disponibili);
 - 8 marzo: visita riservata alle classi 2BE e 2BI (per un totale di 40 posti disponibili).

Alle ore 10.11 terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof.ssa Eufemia Fantastico

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Anna Antonica