VERBALE N. 2

Il giorno 11 settembre 2026, alle ore 9:00, presso Aula Magna dell'Istituto**,** si è riunito il Collegio dei Docenti per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Designazione Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 2007/2009);**
3. **Nomine e conferimento di incarichi;**
4. **Curricolo di Educazione Civica;**
5. **Prove comuni: organizzazione, modalità e tempi;**
6. **Avvio a.s. 2026/2027: Linee Guida e organizzazione delle attività didattiche;**
7. **Viaggi d'istruzione e visite guidate: organizzazione e programmazione;**
8. **Revisione dei documenti:**
   - **Regolamento d'Istituto**
   - **Regolamento di disciplina**
   - **E-Policy e Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo**
   - **Curricolo Digitale**
9. **Regolamento per lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali a distanza;**
10. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i Docenti: Amato Sergio, Amato Simona, Antonaci M.C., Antonaci S., Antonazzo I., Benegiamo A., Bianco G., Biasco D., Bleve A., Boccardo A., Bonavoglia M. G., Borgia G., Caldarazzo L., Cannazza S., Cantoro D., Caputo A., Carretta E., Cesari I., Chiri E., Chiriatti A., Colizzi E., Chiga G.G., Congedo M. L., Corvaglia C., Cueto Martinez M.J.,Cuppone F., De Donno M.E., De Donno M.R., De Gabriele M. A., De Marzo G., De Matteis M.R., De Giuseppe F., De Pascali C., Dennis V., De Simone A., D'Ercole V., D'Introno A., Fanciullo I., Fantastico E. A., Fersini R., Fundarò C., Giaffreda F., Giannuzzo P., Grandioso S., Greco M.G., Lazzari M.C., Lecci M.S., Litti C., Luceri F., Macchitelli B., Magurano P. M., Malorgio A., Manta T., Margarito E., Mariano S., Martello S., Marra S., Marsano L., Mele R., Mello M., Merola L., Monteduro G., Moriero D., Nardella A., Negrelos Castro M. S., Nocera M., Panarese R., Pastore L., Pedone S., Perrone C.G., Pisanello M.S., Plenteda L., Prete A.M., Puce A., Pulgarin Linero A., Quarta L., Quesada A., Rescio S., Rizzo D., Romero Ortega M., Ruggeri S.P., Sabato R., Scialpi L., Sedita M.D., Spano M., Specchia G., Stancampiano S., Toma E., Toma V., Tommasi E., Urso S., Vinci I., Zappatore M.R., Zappatore S., Zollino G.
Risultano assenti giustificati i Docenti: Caputo G., Colì M.L., Fiore M.A., Gennaccari C., Leuzzi M., Marino A., Mulchay, Nuzzo R., Pulimeno M.L., Usai P., Zhou X.
Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, dott.ssa Anna Antonica, e funge da segretario verbalizzante, la prof.ssa Eufemia Fantastico.

Constatata la validità della seduta, la Dirigente Scolastica apre la seduta del Collegio dei Docenti e propone l'integrazione dell'ordine del giorno con l'inserimento del seguente punto: **Convenzione tirocini formativi**
Il Collegio dei Docenti approva l'integrazione dell'ordine del giorno e procede alla trattazione dei punti previsti.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
La D.S. comunica che non sono pervenute, nei termini indicati, integrazioni o correzioni del verbale del collegio precedente del 1° settembre u.s. pubblicato nell'area riservata del sito; pertanto, la D.S. dichiara approvato il verbale n.1

2. Designazione Funzioni Strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 2007/2009)
La D.S. dichiara che la Commissione, da Lei presieduta, si è riunita il 7 settembre 2026 alle ore 8.00 per esaminare i titoli dei docenti che hanno presentato la propria candidatura per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali. La D.S. comunica, pertanto, i nominativi dei docenti che hanno presentato la propria candidatura:
Area 1- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e dei processi di valutazione: prof.ssa R. Mele;
Area 2- Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali: prof.ssa B. Macchitelli, prof. S.Marra;
Area 3- Coordinamento dei servizi agli Studenti: prof. C.Corvaglia, Prof.ssa B.Macchitelli, Prof.ssa M.Spano
Area 4- Accoglienza, rapporti con il territorio: prof.ssa E.Carretta
La D.S. comunica, inoltre, che in data 9/09/26 è pervenuta la richiesta di ritiro della candidatura per la F.S. dell'Area 3 da parte della Prof.ssa Spano. La Dirigente interpella quindi la prof.ssa Macchitelli in merito all'area di interesse. La docente dichiara di scegliere l'Area 3, in continuità al lavoro nell'a.s.precedente e manifesta la propria disponibilità a condividere l'incarico con il Prof. Corvaglia.
Alla luce delle candidature presentate, delle successive dichiarazioni e del regolamento per le FF.SS approvato nella seduta del 1° settembre u.s., il Collegio procede quindi all'assegnazione delle FF.SS. come di seguito indicato:
Area 1- Gestione del Piano dell'Offerta Formativa e dei processi di valutazione: prof.ssa Rita Mele;
Area 2- Coordinamento dei servizi ai Docenti e rapporti con le agenzie formative e istituzionali: prof. S.Marra;

Area 3-Coordinamento dei servizi agli Studenti: prof. C.Corvaglia, Prof.ssa B.Macchitelli
Area 4- Accoglienza, rapporti con il territorio: prof.ssa Emilia Carretta.

Il collegio approva all'unanimità le assegnazioni delle Funzioni Strumentali (**DELIBERA N. 8)**

3. Nomine e conferimento di incarichi
La D.S. procede alla designazione dei docenti cui affidare i seguenti incarichi:
Responsabili delle succursali:
Plesso Vanini: Prof. C. De Pascali, con funzione di sostituto il Prof. C. Fundarò;
Plesso San Pio: Prof.ssa S. Mariano, con funzione di sostituta la Prof.ssa M. R. Zappatore.
Referente del Centro Linguistico: Prof.ssa M. Spano.
Scambi e mobilità: la Dirigente Scolastica comunica che la Prof.ssa M. Elisabetta De Donno subentrerà alla Prof.ssa R. Mele, precedentemente nominata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1° settembre 2026.
Servizio di Prevenzione e Protezione: la Dirigente Scolastica comunica la necessità di procedere alla sostituzione della Prof.ssa Panarese, precedentemente individuata per l'incarico, in quanto non in possesso del titolo richiesto per lo svolgimento dello stesso. La Dirigente Scolastica interpella quindi il Collegio dei Docenti al fine di acquisire eventuali disponibilità. Non essendoci candidature, propone la Prof.ssa E. Fantastico, la quale dichiara la propria disponibilità e accetta l'incarico.
La Dirigente Scolastica comunica al Collegio la necessità di procedere al rinnovo dei componenti del **Comitato di Valutazione dei Docenti** e invita i docenti interessati a presentare la propria candidatura. Danno la propria disponibilità i seguenti docenti: Macchitelli, D'Introno, Greco, Giannuzzo e Carretta. Considerato che il numero delle candidature risulta superiore al numero dei componenti da individuare, la Dirigente Scolastica comunica che si procederà mediante votazione.
Si procede quindi alle operazioni di voto che trattandosi di votazione riguardante persone, si procede mediante scrutinio segreto**.** Al termine dello scrutinio risultano i seguenti esiti: Macchitelli: 49 voti; D'Introno: 48 voti; Greco: 32 voti, Giannuzzo: 13 voti, Carretta: 12 voti.
Preso atto dell'esito della votazione, il Collegio dei Docenti elegge quali propri rappresentanti nel Comitato per la valutazione dei docenti la prof.ssa B. Macchitelli e il prof. D'Introno. Il Collegio dà atto che il terzo docente componente sarà individuato dal Consiglio d'Istituto, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 297/1994**.**
In merito alla designazione dei **coordinatori e dei segretari verbalizzanti** dei consigli di classe la D.S., nel pieno rispetto della normativa vigente (Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297; D.Lgs.30/2001, n.165, CCNL Comparto Scuola 2006-2009 e CCNL 2016/18, *ecc.*), propone in base ai diversi indirizzi le seguenti nomine:

LICEO CLASSICO					
	Coordinatore	**Segretario**		**Coordinatore**	**Segretario**
I A	Corvaglia	Malorgio	**I B**	Spano	Corvaglia
II A	Benegiamo	De Simone	**II B**	De Simone	Benegiamo
IIIA	Pisanello	Amato Simona	**III B**	Pastore	Macchitelli
IVA	Giannuzzo	Chiri	**IVB**	Spano	Fiore
V A	Mello	Quarta	**V B**	Magurano	Pastore

LICEO LINGUISTICO ESABAC					
	Coordinatore	**Segretario**		**Coordinatore**	**Segretario**
I A	D'Introno	Mariano	I B	Lecci	Manta
II A	Panarese	Lecci	II B	Mariano	Antonaci M.C.
IIIA	Vinci	Chiriatti	IIIB	Antonaci M.C.	Perrone
IVA	De Marzo	Leuzzi	IVB	Caputo A.	Pedone
V A	Chiriatti	Monteduro	V B	Pedone	Chiriatti

LICEO SCIENTIFICO ORDINARIO						**LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO**		
	Coordinatore	**Segretario**		**Coordinatore**	**Segretario**		**Coordinatore**	**Segretario**
I A	Zollino	De Pascali	**I B**	Cannazza	D'Introno	1ASS	Fundarò	Sedita
II A	Cantoro	Bianco	**II B**	Mele	D'Introno	2ASS	Specchia	Caldarazzo
IIIA	Marra	De Matteis				3ASS	Perrone	Zollino
IVA	Fantastico	De Matteis				4ASS	Luceri	De Pascali
V A	Luceri	Pulimeno				1BSS	Corvaglia	Lazzari
						2BSS	Sabato	Mello
						3BSS	Grandioso	Caputo G.
						2CSS	Tommasi	Fantastico

LICEO INTERNAZIONALE								
	Coordinatore	**Segretario**		**Coordinatore**	**Segretario**		**Coordinatore**	**Segretario**
I A	Malorgio	Marsano	**I B**	Amato S.	Cuppone			
II A	Zappatore M.R.	Macchitelli	**II B**	Leuzzi	Toma V.	**IIC**	Urso	Plenteda
IIIA	Macchitelli	Antonazzo	**IIIB**	Caldarazzo	Carretta	**IIIC**	Plenteda	Caputo A.
IVA	Antonaci S.	Greco	**IVB**	Greco	Congedo	**IVC**	Zappatore M.R.	Urso
V A	Antonazzo	Bonavoglia	**V B**	Carretta	Sabato			

Il Collegio esprime parere favorevole sulle proposte organizzative illustrate dalla Dirigente Scolastica. Le nomine dei coordinatori e dei segretari dei Consigli di Classe saranno formalizzate con apposito provvedimento della Dirigente Scolastica. **(DELIBERA N.9)**

4. **Curricolo di Educazione Civica**

La Dirigente Scolastica richiama quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 e dalle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica, adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024, sottolineando il carattere trasversale dell'insegnamento.
L'Educazione civica, pertanto, coinvolge tutti gli insegnamenti e si sviluppa attraverso una progettazione condivisa e interdisciplinare, finalizzata alla formazione di cittadini consapevoli e responsabili, nel rispetto dei nuclei concettuali e degli obiettivi previsti dalle Linee guida ministeriali.
A tal proposito, si fa presente che la Dirigente ha già provveduto a trasmettere preventivamente il documento del Curricolo di Educazione Civica a tutti i componenti del Collegio, al fine di consentirne un'attenta lettura, revisione e la successiva condivisione e discussione nella seduta odierna.
Il Collegio, esaminato il documento denominato "Curricolo di Educazione Civica – a.s. 2026/2027", allegato al presente verbale (ALLEGATO A), lo approva all'unanimità e ne dispone l'inserimento nel PTOF, quale parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto. (**DELIBERA N. 10).**

5. Prove comuni: organizzazione, modalità e tempi
La D.S. comunica che si svolgeranno due prove comuni secondo il modello INVALSI per le discipline di Italiano, Inglese, Matematica secondo il seguente calendario: PROVA INIZIALE: 22/09/2026; PROVA FINALE: ultima settimana di aprile.
Dalle riunioni di Dipartimento è emersa ls necessità di rendere le prove maggiormente rispondenti ai diversi percorsi formativi degli studenti. Pertanto, per la prova finale di Matematica saranno predisposte tracce differenziate in relazione ai diversi indirizzi di studio, mentre le prove di Italiano e Inglese saranno comuni. Al fine di agevolare le operazioni di somministrazione e correzione, viene inoltre proposta, in via sperimentale, la possibilità di svolgere la prova finale in formato digitale per i Consigli di classe che aderiranno alla sperimentazione. In merito alla valutazione della prova finale, dopo ampia discussione, la Dirigente Scolastica sottopone al Collegio le seguenti proposte:

- Proposta n. 1: valutare la prova finale;
- Proposta n. 2: non valutare la prova finale e considerarla quale simulazione della prova INVALSI nazionale.

Il Collegio procede alla votazione, che dà il seguente esito: Proposta n. 1: 21 voti; Proposta n. 2: 52 voti; Astenuti: 15.
Il Collegio delibera che la prova finale non sarà oggetto di valutazione numerica e sarà utilizzata esclusivamente quale esercitazione e simulazione delle prove standardizzate nazionali. La prova potrà fornire elementi utili al monitoraggio interno degli apprendimenti, senza concorrere alla valutazione periodica o finale degli studenti.
Le tracce delle prove saranno trasmesse, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la somministrazione, dai Coordinatori dei Dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese alla Funzione Strumentale – Area 2, che provvederà all'organizzazione e alla predisposizione delle copie necessarie per le singole classi.
La somministrazione delle prove sarà effettuata dai docenti in servizio nell'orario previsto, assicurando la permanenza dello stesso docente nella classe per l'intera durata della prova.

6. Avvio a.s. 2026/2027: Linee Guida e organizzazione delle attività didattiche

La D.S. comunica di aver trasmesso, per opportuna presa visione, le disposizioni contenenti gli indirizzi operativi e le regole di comportamento applicabili al personale docente – Linee guida (ALLEGATO B), predisposte in coerenza con la normativa vigente, con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, con il Regolamento d'Istituto, con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con il Documento di valutazione dei rischi e con gli ulteriori atti organizzativi adottati dall'Istituto.
A seguito della discussione, il Collegio prende atto delle disposizioni organizzative illustrate dalla Dirigente Scolastica e approva, per quanto di propria competenza, le attività didattiche e di accoglienza programmate. **(DELIBERA N. 11)**

In merito all'organizzazione di avvio del **primo giorno** la D.S. comunica che l'ingresso sarà come di seguito riportato:

CLASSE	ORARIO	SEDE - AULA
1A INTERNAZIONALE **1B INTERNAZIONALE** **1C INTERNAZIONALE** **1A LINGUISTICO** **1B LINGUISTICO**	**8:15**	**SEDE CENTRALE** **Ingresso: PIAZZA A.MORO**
1A CLASSICO **1B CLASSICO** **1A SCIENTIFICO Ordinario** **1B SCIENTIFICO Ordinario** **1A SCIENTIFICO Sportivo** **1B SCIENTIFICO Sportivo** **1C SCIENTIFICO Sportivo**	**8:45**	

Per le classi prime sarà prevista una giornata di accoglienza così organizzata:

- accoglienza nell'atrio della sede centrale dalla D.S., dallo Staff della D.S. e dai docenti in orario con intrattenimento musicale a cura di alcuni studenti;
- dimostrazione del percorso per accedere alle aule e ai diversi spazi consentiti,
- indicazioni generali sull'organizzazione della scuola,
- descrizione dell'uso del registro elettronico,
- attività di socializzazione a cura dei docenti della classe.

Inoltre, la D.S. informa che saranno programmate ulteriori attività di accoglienza dalla funzione strumentale Area 3 in collaborazione con le altre funzioni strumentali e che saranno rese note con opportuna circolare.

7. Viaggi d'istruzione e visite guidate: organizzazione e programmazione;

La D.S. comunica che, a seguito della riunione della commissione viaggi tenutasi il 4/09/2026, si è ritenuto opportuno di redigere un regolamento dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche al fine di disciplinare e rendere organica la programmazione delle attività (ALLEGATO C)**.**

La Dirigente propone, pertanto, di organizzare la programmazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione secondo i seguenti criteri:

- un massimo di **3 uscite didattiche/visite guidate per ciascuna classe**;
- **un solo viaggio d'istruzione per ciascuna classe**, secondo la seguente articolazione:

Classi	Viaggio istruzione	Numero pernotti
Prime	Policoro – Scansano	1
Prime - Indirizzo scientifico sportivo	Centro sportivo: Puglia/Basilicata/Campania	1
Seconde	Roma (visita al Senato) o Campania	2
Seconde-Indirizzo scientifico sportivo	Centro Sportivo a Scalea	2
Terze	Emilia Romagna	3
Quarte	Sicilia	4
Quinte	Grecia o Crociera del Mediterraneo	5/7

La D.S. comunica di aver trasmesso, per opportuna presa visione, il Regolamento dei viaggi e visite guidate.
Chiede la parola il Prof. Corvaglia, il quale sottopone all'attenzione della Dirigente Scolastica e del Collegio le seguenti osservazioni e richieste:

- previsione di un recupero orario o riposo compensativo qualora il rientro dal viaggio d'istruzione avvenga oltre le ore 24:00;
- previsione di un giorno di recupero qualora nel periodo di svolgimento del viaggio d'istruzione ricada una giornata festiva;
- previsione di un rimborso delle spese sostenute, laddove nel programma del viaggio non sia previsto il pasto.

La Dirigente Scolastica prende atto delle osservazioni formulate e comunica che le stesse saranno oggetto di successivo confronto nell'ambito delle riunioni con le RSU d'Istituto e con le rappresentanze delle diverse organizzazioni sindacali, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali.

Il Collegio, per quanto di propria competenza didattica, esprime parere favorevole sui criteri di programmazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate e formula proposta al Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Regolamento. **(DELIBERA N. 12)**

8. Revisione dei documenti: Regolamento d'Istituto, Regolamento di disciplina, E-Policy e Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, Curricolo Digitale

La D.S. comunica al Collegio di aver trasmesso, per opportuna presa visione, la versione integrale dei documenti oggetto di revisione e discussione, soffermandosi sulle principali modifiche apportate agli stessi.
In particolare, per quanto concerne il Regolamento d'Istituto, vengono evidenziate le seguenti modifiche:

- aggiornamento dei riferimenti normativi e organizzativi relativi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e alla Didattica Digitale Integrata;
- revisione della disciplina relativa alle assenze, ai ritardi, alle uscite anticipate e alle entrate posticipate.

La Dirigente illustra, inoltre, gli adeguamenti alla normativa vigente in materia di valutazione del comportamento, con particolare riferimento alle conseguenze connesse all'attribuzione del voto di condotta.
In particolare, viene richiamata la disciplina relativa al voto di comportamento pari a sei decimi: in caso di attribuzione del voto di comportamento di sei decimi nello scrutinio finale, il Consiglio di classe sospende il giudizio e assegna allo studente un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, collegato alle ragioni che hanno determinato l'attribuzione del voto. La mancata presentazione dell'elaborato o una valutazione non positiva dello stesso comportano la non ammissione alla classe successiva, secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.
Viene illustrata la disciplina relativa all'attribuzione del credito scolastico in presenza di un voto di comportamento pari a nove o dieci decimi. Il credito scolastico è attribuito dal Consiglio di Classe sulla base della media dei voti e della fascia corrispondente, nel rispetto della tabella ministeriale e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti. Il punteggio più alto della fascia può essere attribuito esclusivamente quando il voto di comportamento sia pari o superiore a nove decimi.
Con riferimento al Regolamento di disciplina, la Dirigente Scolastica evidenzia, tra le principali novità, l'introduzione di disposizioni relative alle condotte connesse all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.
La Dirigente Scolastica invita quindi i docenti a formulare eventuali osservazioni o proposte di modifica emerse dalla lettura dei documenti trasmessi.
Interviene il prof. Marra, il quale propone di specificare il termine di tre giorni per la presentazione del certificato medico ai fini della giustificazione dell'assenza.
Interviene la prof.ssa Sabato, la quale propone di inserire, quale criterio per l'esclusione dello studente dalle visite guidate e dai viaggi di istruzione, il limite di tre note disciplinari ritenute gravi dal Consiglio di classe.
Il Collegio procede quindi ad ampia discussione sulle proposte formulate e, al termine del confronto, concorda di recepire le modifiche avanzate e approva all'unanimità la revisione dei documenti:
- Regolamento d'Istituto-Regolamento delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate - ALLEGATO D **(DELIBERA N. 13)**,
- Regolamento di disciplina - ALLEGATO E **(DELIBERA N. 14)**,
- E-Policy e Codice interno prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo/cyberbullismo - ALLEGATO F **(DELIBERA N. 15),**
- Curricolo Digitale - ALLEGATO G **(DELIBERA N. 16)**.

La documentazione viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

9. Regolamento per lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali a distanza

La D.S. comunica al Collegio di aver trasmesso, per opportuna presa visione, il documento relativo alle modalità di svolgimento delle riunioni e invita il Collegio alla discussione.
Interviene il Prof. Corvaglia, che propone di inserire tra le riunioni da svolgere in modalità telematica le seguenti attività:

- le riunioni del Consiglio d'Istituto;
- le riunioni della Giunta Esecutiva;
- le elezioni e le operazioni elettorali degli Organi Collegiali;
- gli incontri, le assemblee e le attività di informazione o comunicazione con i genitori o con le famiglie;
- le sedute dei Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione alle quali partecipino i rappresentanti dei genitori, gli studenti o altri soggetti estranei alla componente docente.

Dopo ampia discussione, il Collegio procede alla votazione sulle diverse modalità di svolgimento delle riunioni. I risultati della votazione sono i seguenti:

- Consiglio d'Istituto in modalità online: favorevoli 44,6%; contrari 21,7%; astenuti 33,7%;
- Incontri scuola-famiglia in modalità online: favorevoli 62,0%; contrari 35,9%; astenuti 2,1%;
    - Consigli di Classe: modalità online per la componente docente e in presenza con la componente genitori e studenti: 28,3%; modalità interamente online: 47,58%; modalità interamente in presenza: 22,8%; astenuti: 1,1%.

A seguito della discussione e degli esiti della votazione, il Collegio procede all'approvazione della possibilità di svolgere le riunioni in modalità online, nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche disposizioni previste per i diversi Organi Collegiali.

La D.S. si riserva di interpellare il DPO in merito a quanto deliberato, con particolare riferimento alle riunioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva, che sono disciplinate dalle specifiche disposizioni normative loro proprie.
Il Collegio, per quanto di propria competenza, approva a maggioranza la possibilità di svolgere in modalità telematica le riunioni del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe limitatamente alla componente docente, secondo le modalità e i limiti risultanti dal documento allegato (ALLEGATO H). Per le modalità di svolgimento delle riunioni del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, delle elezioni degli organi collegiali e delle sedute con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, il Collegio formula le proposte di competenza e rimette l'adozione dei relativi atti agli organi competenti. **(DELIBERA N.17)**

10. Convenzione tirocini formativi
La D.S. comunica che, in riferimento alla nota n. 52036 del 08/09/2026, le istituzioni scolastiche sono invitate ad avviare la procedura di accreditamento per lo svolgimento delle attività di tirocinio per l'a.s. 2026/2027, relativamente ai percorsi di laurea magistrale in Scienze della Formazione, ai percorsi di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023, ai corsi finalizzati al conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, nonché ai percorsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera (CLIL), ai sensi del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 e del D.M. 30 novembre 2012, n. 93.
La Dirigente illustra al Collegio le finalità della procedura di accreditamento e la necessità di procedere all'attivazione delle relative convenzioni per consentire lo svolgimento dei tirocini formativi presso l'Istituto.
Il Collegio, preso atto della nota ministeriale prot. n. 52036 dell'8 settembre 2026 e della documentazione illustrata dalla Dirigente Scolastica, esprime parere favorevole all'avvio della procedura di accreditamento dell'Istituto quale sede di tirocinio per l'a.s. 2026/2027. Il Collegio autorizza, per quanto di propria competenza didattica, la predisposizione degli atti necessari; la sottoscrizione delle singole convenzioni sarà effettuata dal soggetto competente, previa verifica dello schema convenzionale e dei requisiti richiesti. **(DELIBERA N. 18)**

11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
La D.S. comunica quanto segue:

- in base a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1° settembre, non sarà possibile inserire la ricreazione tra la 3ª e la 4ª ora di lezione, in considerazione dell'obbligo di vigilanza sugli studenti. Pertanto, rimarrà in vigore l'attuale scansione oraria giornaliera, così come deliberata nel Regolamento d'Istituto;
- è stata presentata la candidatura relativa all'Avviso Pubblico n. 63557 del 04/09/2026, con procedura a sportello, per l'assegnazione di risorse finalizzate al raffrescamento e al miglioramento del comfort microclimatico degli ambienti didattici, a favore delle istituzioni scolastiche statali;
- è possibile presentare, entro il 30 settembre 2026, all'indirizzo e-mail lepc01000g@istruzione.it, progetti di ampliamento dell'offerta formativa e progetti PCTO, utilizzando l'apposito format che sarà inviato alla casella di posta elettronica istituzionale. La D.S. dichiara che si procederà all'approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa finanziati con fondi propri dell'Istituzione Scolastica (FIS) o mediante altre fonti di finanziamento (ad esempio, fondi regionali o comunali), che, pur perseguendo obiettivi strategici coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), presentino finalità specificamente non riconducibili a quelle previste dai Programmi Operativi Complementari (POC) e dai Programmi Nazionali (PN) già approvati e in fase di avvio. Il Collegio approva all'unanimità quanto dichiarato dalla D.S. Il Collegio prende atto dei termini e delle modalità di presentazione dei progetti. I progetti saranno sottoposti agli organi competenti secondo la rispettiva competenza e nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili.
- sono disponibili nell'area riservata del sito, nella sezione "MODULISTICA", i modelli per la richiesta di rinnovo annuale dei permessi ai sensi della Legge 104/92 e per la richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione o allo svolgimento di attività aggiuntive compatibili con il rapporto di impiego;
- è stata presentata l'adesione al Concerto del Chiostro, previsto per il 15 ottobre. Verrà successivamente inviata apposita circolare per raccogliere le adesioni delle classi quarte del Liceo, al fine di definire l'organizzazione dell'evento;
- nel mese di ottobre sarà organizzata dai Docenti di Scienze motorie, in collaborazione con l'AIRC, la "Passeggiata del Capece". La D.S. invita tutti i docenti a sensibilizzare gli studenti e a promuoverne la partecipazione.

Alle ore 11.18 terminata la trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE — Il PRESIDENTE
Prof.ssa Eufemia Fantastico — *Dott.ssa Anna Antonica*